

Contexte

Le réseau de gestion des stages en sciences de la santé (HSPnet) est une application Web sécurisée utilisée par plusieurs provinces au Canada. Le système HSPnet contient des renseignements sur les étudiants qui effectuent des stages au sein d'organismes de santé et d'autres lieux. Les étudiants autorisent leur établissement d'enseignement à utiliser et à divulguer leurs renseignements personnels (nom, profil étudiant), ainsi qu'à utiliser (mais non à divulguer) leurs renseignements médicaux personnels au moyen de HSPnet, afin de leur trouver et de coordonner les stages nécessaires à la réalisation de leur programme d'études. Ce document résume les Politiques nationales de HSPnet relativement à la protection des renseignements personnels des étudiants au moyen de HSPnet. Vous pouvez consulter ces politiques dans leur intégralité sur le site Web de HSPnet à www.hspscanada.net.

Collecte, utilisation et divulgation de renseignements personnels (RP) et de renseignements médicaux personnels (RMP) à l'intérieur de HSPnet

Les politiques de HSPnet permettent d'assurer que les RP et les RMP dans HSPnet :

- sont collectés, utilisés et divulgués seulement dans le but de trouver et de coordonner les stages des étudiants;
- ne peuvent pas être utilisés ou divulgués sans le consentement de l'étudiant dont les RP ou RMP sont collectés;
- ne sont utilisés ou divulgués de façon sélective qu'à des personnes autorisées et accessibles que par le personnel impliqué dans la gestion des stages des étudiants du programme d'études ou de l'organisme receveur, ou divulgués par celui-ci au moyen de HSPnet. Les RMP ne sont jamais divulgués à des personnes externes au programme d'études des étudiants. Sauf s'il existe une obligation légale (exigée par la loi) afin de recueillir et de divulguer les informations (par ex. les exigences de déclaration de maladie ou une ordonnance de santé publique).

Renseignements personnels recueillis <i>peuvent comprendre un ou plusieurs des renseignements suivants</i>	Utilisation des renseignements personnels <i>par des personnes autorisées du programme d'études de l'étudiant</i>	Divulgation de renseignements personnels <i>seulement aux personnes autorisées de l'organisme receveur</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Nom de l'étudiant • Adresse, numéros de téléphone et courriels de l'étudiant • Numéro étudiant • Photographie de l'étudiant • Préférences en matière de stage (1er, 2e et 3e choix si la possibilité existe) • Genre de l'étudiant 	<ul style="list-style-type: none"> • Pour communiquer avec les étudiants au sujet de leurs besoins ou de l'état de leurs stages, ou en cas de questions urgentes telles qu'une interruption de travail à leur lieu de stage • Pour créer des listes en vue des stages, des avis de confirmations et des horaires • Pour tenir à jour un historique des stages des étudiant (e)s 	<p>Nom de l'étudiant est divulgué dès la confirmation d'un stage accepté, afin de faciliter les dispositions à prendre relatives au stage (orientation de l'étudiant et affectation d'un précepteur), et pour maintenir le registre des stages. Le nom peut être divulgué avant que le stage ne soit accepté si le site receveur a une raison pour le connaître (p.ex. pour organiser une entrevue)</p> <p>Courriel de l'étudiant (fourni par l'établissement d'enseignement) peut être divulgué pour soutenir la gestion administrative ou l'accès aux réseaux informatiques du site.</p> <p>Genre de l'étudiant peut être divulgué lors des situations spécifiques suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pour l'attribution de casiers ou de vestiaires au site • Pour convenir du genre de l'étudiant et du superviseur (p.ex. : répondre aux préférences du client lors des visites à domicile).

Renseignements personnels recueillis <i>peuvent comprendre un ou plusieurs des renseignements suivants</i>	Utilisation des renseignements personnels <i>par des personnes autorisées du programme d'études de l'étudiant</i>	Divulgarion de renseignements personnels <i>seulement aux personnes autorisées de l'organisme receveur</i>
Les préalables des étudiants tel que requis par les sites receveurs (p. ex. vérification du casier judiciaire, RCR et autres certifications)	Pour suivre la conformité des étudiants aux exigences de chaque site concernant la vérification du casier judiciaire, certification en RCR et autres)	Non divulgués
L'historique scolaire ou de travail du profil de l'étudiant pertinent aux demandes de stage	Pour favoriser la meilleure compatibilité possible entre l'étudiant et le lieu de stage, les expériences d'apprentissage offertes et le superviseur ou le précepteur qui sera affecté.	
Les RMP recueillis <i>peuvent comprendre un ou plusieurs des renseignements suivants :</i>	Utilisation des RMP <i>par des personnes autorisées seulement dans le cadre du programme d'études</i>	Divulgarion des RMP
Statut de conformité à la sécurité ou au contrôle des infections tel que requis par les lieux de stage avant d'accepter les stagiaires : <ul style="list-style-type: none"> • Renseignements sur le statut immunitaire ou d'immunisation quant aux maladies évitables par vaccination comme la varicelle, la polio, la diphtérie, le tétanos, la grippe, la rougeole, les oreillons et la rubéole • Renseignements quant à l'immunité contre la tuberculose, y compris le test de dépistage de la TB ou les résultats d'une radiographie pulmonaire 	Pour suivre l'admissibilité de l'étudiant(e) selon les exigences des lieux de stage	Non divulgué, sauf en cas d'obligation légale.

Mesures de protection

- L'exactitude et l'exhaustivité des renseignements personnels dans HSPnet sont maintenues au moyen d'outils informatiques comme les champs obligatoires et les règles de formatage, et au moyen de réévaluations périodiques de la qualité des données afin de déterminer le besoin d'interventions, notamment la formation de l'utilisateur et les modifications au système.
- Les données de HSPnet sont sécurisées physiquement et de façon logique conformément aux normes et aux meilleures pratiques de l'industrie, y compris l'application de règles strictes quant à la sécurité physique et aux sauvegardes, la protection à l'aide de mots de passe à tous les points d'entrée et le recours à des logiciels antivirus, à des pare-feux et au chiffrement.
- Des vérifications périodiques des transactions dans HSPnet sont effectuées afin de s'assurer qu'il n'y a pas de problèmes ou de lacunes dans l'interface-utilisateur qui pourraient permettre un accès aux données ou une mise à jour de celles-ci qui seraient inappropriés.
- Les renseignements personnels de chaque étudiant(e), de même que l'historique de leur stages, sont conservés jusqu'à la fin de leur programme d'études ou de leur retrait de celui-ci, tel qu'inscrit sur leur profil HSPnet, ou après la période d'expiration du consentement de six ans, selon la première éventualité. Une copie de l'information personnelle est disponible sur demande d'un étudiant(e) auprès du responsable de la protection de la vie privée de sa province ou du Responsable national de HSPnet.

Transparence, accès et traitement des contestations

- Un individu peut avoir accès à ses renseignements personnels et à une description complète du type de renseignements personnels et des renseignements médicaux personnels recueillis ainsi qu'aux raisons énoncées pour l'utilisation ou la divulgation de ces renseignements. Un(e) étudiant(e) peut soumettre de telles demandes par écrit au responsable de la protection de la vie privée de sa province ou au Responsable national de HSPnet (les coordonnées des responsables pour chaque province sont disponibles sur le site Web de HSPnet au <https://hspscanada.net/responsables-de-la-vie-privee/>).
- Une personne peut demander qu'on apporte des modifications à ses renseignements personnels et ses renseignements médicaux personnels figurant dans HSPnet ou peut déposer une plainte ou une contestation concernant le traitement de ses renseignements personnels dans HSPnet en soumettant une demande par écrit au responsable de la protection de la vie privée de sa province ou au Responsable national de HSPnet.