

HSPnet

Health Sciences Placement Network

Réseau de gestion des stages en sciences de la santé

Série HSPweb | Fonctions de base

Introduction à HSPnet



Introduction à HSPnet



Objectifs

Après cette session, vous serez en mesure :

1. Naviguer les écrans Accueil et Bienvenue
2. Obtenir formulaire consentement pour les étudiants
3. Accéder ressources de soutien la Base de connaissances
4. Communiquer avec l'équipe HSPnet
5. Déterminer divers rôles et responsabilités dans HSPnet
6. Localiser individus, milieux et numéro de référence

Base de connaissances



➤ Fonctions principales des Organismes Receveurs et Demandeurs

☰ Assistance

Base de connaissances

Glossaires

En-ligne

Courriel

Information

FORMATIONS pré-enregistrées et Guides pour Coordonnateurs
Demandeurs & Receveurs

Mots clés: Fonctions – principales – demandeur – formation - receveur

Thème

Contenu

Lien vers le Guide

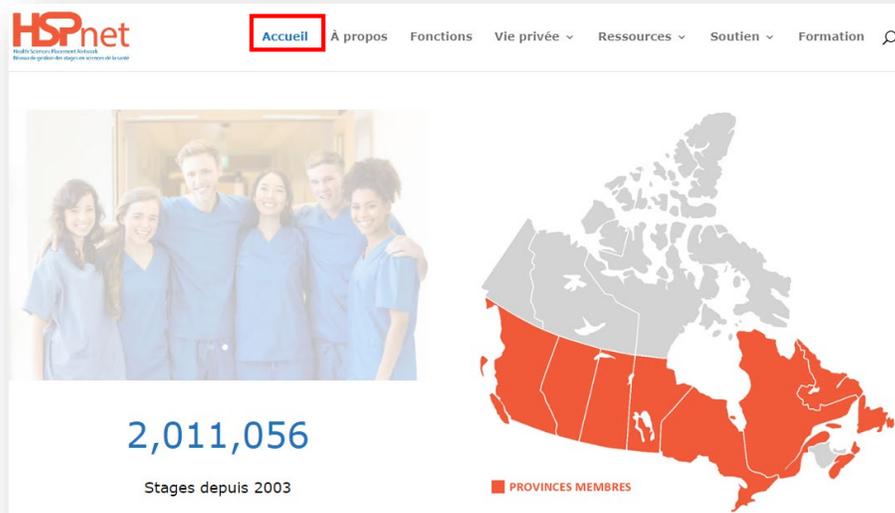
*Vous devez cliquer sur les liens dans HSPnet

Lien vers la capsule vidéo

*Vous devez cliquer sur les liens dans
HSPnet

Écran Accueil

hspcanada.net



HSPnet
Health Sciences Placement Network
Réseau de gestion des stages en sciences de la santé

Accueil À propos Fonctions Vie privée Ressources Soutien Formation

2,011,056
Stages depuis 2003

PROVINCES MEMBRES



HSPnet
Health Sciences Placement Network
Réseau de gestion des stages en sciences de la santé

Accueil À propos Fonctions

Objectifs

Les objectifs de HSPnet sont de:

- Augmenter la **disponibilité** et la **qualité** des possibilités de formation
- **Simplifier** les pratiques et améliorer la coordination, **les communications** et le placement de stages pour les étudiants.
- Repérer des **ressources inexploitées** et permettre l'accès à une plus grande variété de possibilités de placement.
- Fournir des bases pour **l'évaluation et l'amélioration** des résultats de formation.
- Mettre en valeur le **portrait et la priorité** de la formation pratique.

Contexte Alliance nationale Accéder HSPnet



HSPnet
Health Sciences Placement Network
Réseau de gestion des stages en sciences de la santé

Accueil À propos Fonctions

Composantes HSPnet

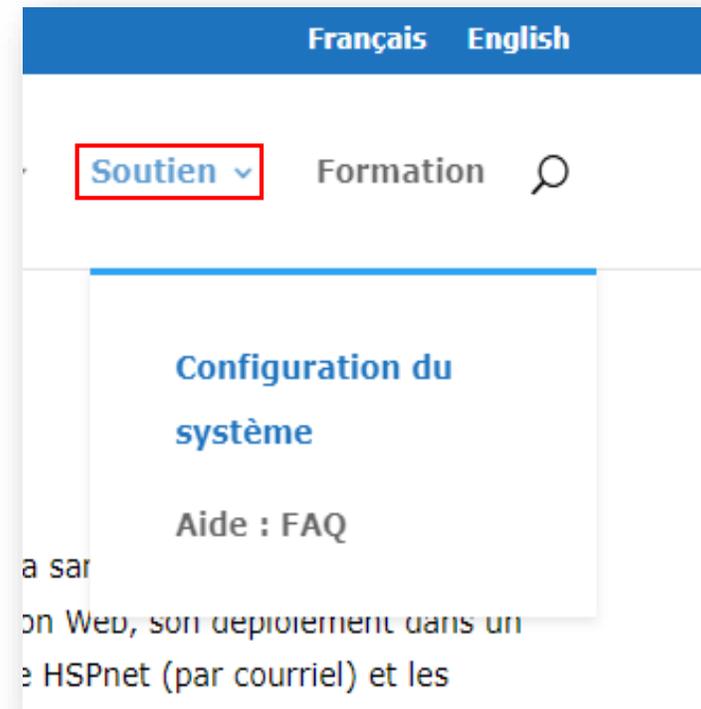
HSPnet est une solution entièrement intégrée visant à relever les défis de la formation pratique.

La formation pratique est une composante vitale de l'éducation en sciences de la santé de l'étudiant afin d'obtenir son diplôme. C'est une responsabilité jointe des secteurs de la santé et de l'éducation pour les supporter avec les défis de coordination, communication, gestion du risque et de la formation.

HSPnet offre un ensemble intégré d'outils pour répondre à ces défis. Les utilisateurs peuvent accéder à des bases de données de stages selon les besoins au fil du temps. Chaque programme ou site, organisateur de stages, peut accroître leur utilisation de HSPnet pour soutenir le renforcement des capacités, l'engagement des élèves, et plus encore.

Cliquez sur une pièce du casse-tête pour en apprendre plus sur chaque composante.

hspcanada.net



Connexion | Bienvenue

Notice HSPnet
Il n'y aura aucune interruption des services HSPnet dû à l'épidémie de COVID-19.
Une **trousse d'outils reliés au COVID-19** se trouve sur l'écran de la Base de connaissances lorsque vous êtes connecté à HSPnet.

PROVINCES MEMBRES

Bienvenue à HSPnet-QC

Connexion

Nom d'utilisateur:
Indice: Habituellement, initiale du prénom + nom de famille, ou courriel
Étudiants : numéro d'étudiant

Mot de passe:

[Aide avec mot de passe oublié](#)



Avis important: Webinaires à venir dès cet été !

Consultez la section Formation ci-bas pour vous inscrire à une de nos formations HSPweb.

Si vous souhaitez offrir une capsule de formation (30-45 min) aux utilisateurs du Québec, HSPnet:

Karina Pourreaux Karina.Pourreaux.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca



Bienvenue à HSPnet-QC

Formation

Nouvelles/Personne-ressource

Ressources

Évaluation

Webinaires d'actualisation sur des sujets spécifiques

Nous sommes heureux d'offrir des webinaires d'actualisation sur des sujets propres aux coordonnateurs demandeurs et receveurs. Les webinaires durent à peu près 2 heures et sont accessibles depuis votre ordinateur ou tablette connecté à Internet. Vous pouvez vous inscrire à l'avance et recevoir des courriels de rappel. Les participants reçoivent un lien de connexion immédiatement avant le début du webinaire. Pour plus d'information au sujet des webinaires HSPnet, cliquez [ICI](#) ou communiquez avec formation@hspcanada.net.

La portion audio du webinaire se fait par téléphone ou l'audio de votre ordinateur (nécessite microphone et haut-parleurs - veuillez tester avant le début du webinaire).

[Téléchargez les instructions](#) pour tester l'audio de votre ordinateur quelques minutes avant le début de la séance.

[Visitez le site test de WebEx](#) en tout temps avant la séance pour préparer votre système.

Date	Participants	Sujet du webinaire	Cliquez ici pour vous inscrire / joindre immédiatement
2 novembre 2017	Coordonnateurs receveurs	Organismes receveurs (OR): Profils de destination	M'inscrire / Joindre
9 novembre 2017	Coordonnateurs demandeurs et receveurs	Module de correspondance	M'inscrire / Joindre

Nouvelles/Personne-ressource

Bienvenue à HSPnet-QC

Formation

Nouvelles/Personne-ressource

Ressources

Évaluation

Bienvenue aux nouveaux programmes HSPnet-QC

Programme	Coordonnateurs demandeurs
-----------	---------------------------

Actualisation professionnelle en SI CWA.OD, LimoilCol	Isabelle Lavoie, Marie-Josée Levasseur
---	--

Soins infirmiers 180.B0 CEMTL, MaisonCol	Catherine Dubois
---	------------------

Nouvelles du Québec

Personne-ressource pour HSPnet-QC

Mme Karina Pourreaux

Karina.Pourreaux.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca



Ressources

Bienvenue à HSPnet-QC

Formation	Nouvelles/Personne-ressource	Ressources	Évaluation
Document		Type	
Dates butoirs par session d'enseignement pour les demandes et l'octroi des places de stages			
Cadre de référence pour la gestion des stages en soins infirmiers – région de Montréal		Adobe (pdf)	
Formation			
Fonctions HSPnet		Adobe (pdf)	
Cycle de vie d'une demande de stage dans HSPnet		Adobe (pdf)	
Planification de la mise en œuvre			
Manuel de Planification de la mise en œuvre		Adobe (pdf)	
Calendrier de déploiement régional		Adobe (pdf)	
Formulaire de demande d'implantation - programme et site dans HSPnet		Word	

Formulaire de consentement – version à imprimer	Adobe (pdf)
Formulaire de consentement – version word	Word
Fins déterminées et consentement à la collecte, à l'utilisation et à la divulgation des données	Adobe (pdf)

***Section en révision**

Confidentialité des données

- Formulaire de consentement
 - ⋮ Pour chaque programme
- Processus
 - ⋮ Interne
 - ⋮ Gardez le formulaire
 - ⋮ Audit
- Consentement éclairé
 - ⋮ Partagez: Fins déterminées et traitement des renseignements personnels
- Mode d'expiration

Formation	Nouvelles/Personne-ressource	Ressources	Évaluation
Formulaire de consentement – version à imprimer			Adobe (pdf)
Formulaire de consentement – version word			Word
Fins déterminées et consentement à la collecte, à l'utilisation et à la divulgation des données			Adobe (pdf)

Vie privée et sécurité des données



- Nom d'utilisateur ➤ Enregistre toutes transactions effectuées HSPnet dans un journal. Ne peut pas être partagé
- Adresse courriel ➤ Courriel dédié nom d'utilisateur
- Données des étudiants ➤ Considérées comme information personnelle
- Données du personnel ➤ Considérées comme information professionnelle de l'employeur

Date	Statut	Par	Commentaires
mai 30/23	Réa	BrainLight/Pa	Ajout de demande de moniteur dans la fiche de groupe
déc. 1/22	Réa	HeartHealt/LA	Demande de stage imprimée pour cause de changement de destination
déc. 1/22	Réa	HeartHealt/LA	Destination mise à jour de HospSiteR / TransCare / Clinic à HosHope / PedsIP / Unit3a
sept. 9/22	Réa	HeartHealt/LA	Personne-ressource à la destination changé de vide à Candle, L
sept. 9/22	Réa	HeartHealt/LA	Personne-ressource du service changé de Moore, M à Jagger, M
sept. 9/22	Réa	HeartHealt/LA	Statut ajusté à Réa (PDF) pour destination HospSiteR / TransCare / Clinic
août 10/22	Env	BrainLight/Pa	Statut ajusté à Env (PDF - répondre avant Apr 5/22) pour destination HospSiteR / TransCare / Clinic

Évaluation

Bienvenue à HSPnet-QC

Formation	Nouvelles/Personne-ressource	Ressources	Évaluation
-----------	------------------------------	------------	------------

Évaluation pour HSPnet-QC

Vos commentaires sont importants pour nous. Envoyez-nous vos questions et suggestions à assistance@hspscanada.net

Les évaluations suivantes sont disponibles aux utilisateurs ayant participé à une formation HSPnet.

Évaluation
Questionnaire sur les webinaires
Questionnaire sur les vidéos de formation





Écran Bienvenue, onglet:
Nouvelles/Pers-Ressource

01



L'écran Accueil est
sous l'adresse:
hspcanada.ca

Faux: hspcanada.net

Où se trouve coordonnées
de votre personne-
ressource pour le Québec?



02

03



Écran pour
sélectionner le
français?

Accueil

Écran Bienvenue, onglet:
Ressources

Où se trouve le
formulaire de
consentement?



04

Assistance



Assistance

Base de connaissances

Glossaires

En-ligne

Courriel

Information

Base de connaissances

- Devez être connecté
- Répertoire de guides rapides et des vidéos de formation
- Navigateur: Assistance – Base de connaissances
 - ⋮ 5 sections de recherche
- Langue

The screenshot displays the HSPnet user interface. On the left is a navigation sidebar with the HSPnet logo at the top. Below the logo, it shows 'SYSADMIN' and 'Bienvenue'. The sidebar contains several expandable sections: 'Cohortes', 'Boite de sortie', 'Fiches de travail' (with a search box and filters for 'Individu', 'Lieu', and 'Réf# DS'), 'Raccourci', 'Gestion du contenu', 'Rapports', 'Maintenance' (with sub-items: Configuration, Étudiants, Personnel, Mini-liste d'ORs), and 'Assistance' (with sub-items: Base de connaissances, Glossaires, En-ligne, Courriel, Information). A blue arrow points to the 'Base de connaissances' option. At the bottom of the sidebar is a 'Déconnexion' button. The main content area is titled 'Configuration' and features three blue headers: 'Configuration de l'organisme' (with sub-items: Organismes de gouvernance, Organismes, Départements, Campus, Codes de compte, Superorganismes), 'Configuration de l'organisme demandeur' (with sub-items: Programmes, Cours, Sessions, Codes de demande (optionel), Codes d'activité, Codes de pratique clinique), and 'Configuration de l'organisme receveur' (with sub-items: Sites, Services, Destinations). Below these is a 'Configuration personnelle' section with sub-items: 'Changer le mot de passe', 'Question de sécurité', and 'English' (which is highlighted with a black box). At the bottom of the main area is a 'Changer d'utilisateur:' field.

1. Tableau de bord

Base de connaissances HSPnet

Created by HSPnet admin, last modified by Lise Lalonde on Apr 08, 2020



Organismes demandeurs
Organismes demandeurs vidéos...
Guides étudiant



Référence des glossaires

Pour accéder aux glossaires, cliquez sur Assistance > Glossaires dans le menu de gauche dans HSPnet.

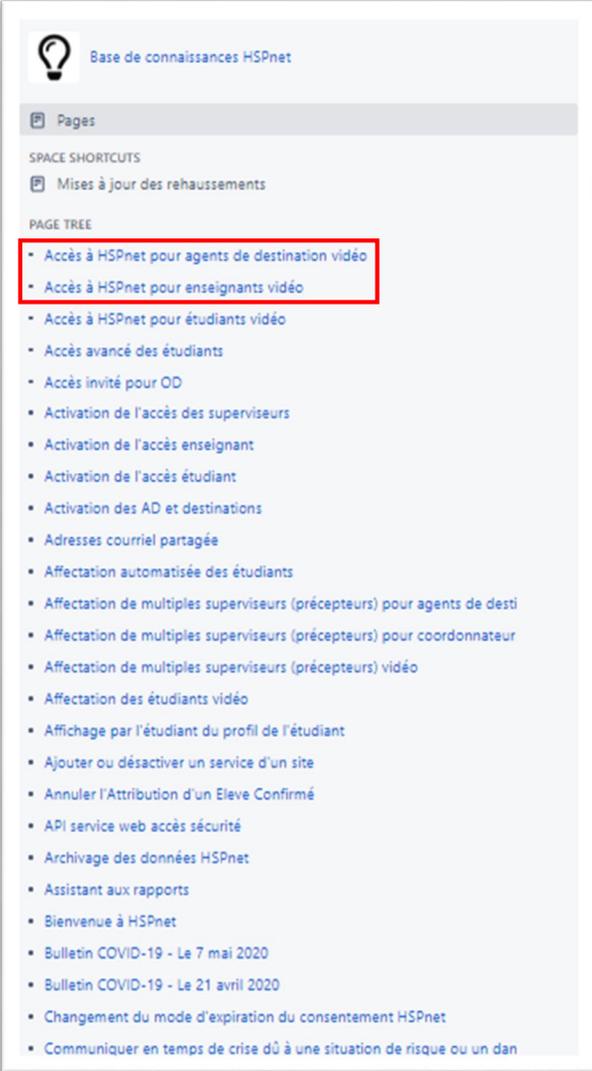


Organismes receveurs
Organismes receveurs vidéos...

****NOUVEAU** Trousse d'outils reliés au COVID-19**

2. Arbre de cheminement

- Liens à toutes les ressources
- Trié par ordre alphabétique



The screenshot shows the 'Base de connaissances HSPnet' interface. It features a 'Pages' section with 'SPACE SHORTCUTS' and 'Mises à jour des rehaussements'. Below is a 'PAGE TREE' containing a list of links. Two links are highlighted with a red box: 'Accès à HSPnet pour agents de destination vidéo' and 'Accès à HSPnet pour enseignants vidéo'.

Base de connaissances HSPnet

Pages

SPACE SHORTCUTS

Mises à jour des rehaussements

PAGE TREE

- Accès à HSPnet pour agents de destination vidéo
- Accès à HSPnet pour enseignants vidéo
- Accès à HSPnet pour étudiants vidéo
- Accès avancé des étudiants
- Accès invité pour OD
- Activation de l'accès des superviseurs
- Activation de l'accès enseignant
- Activation de l'accès étudiant
- Activation des AD et destinations
- Adresses courriel partagée
- Affectation automatisée des étudiants
- Affectation de multiples superviseurs (précepteurs) pour agents de desti
- Affectation de multiples superviseurs (précepteurs) pour coordonnateur
- Affectation de multiples superviseurs (précepteurs) vidéo
- Affectation des étudiants vidéo
- Affichage par l'étudiant du profil de l'étudiant
- Ajouter ou désactiver un service d'un site
- Annuler l'Attribution d'un Eleve Confirmé
- API service web accès sécurité
- Archivage des données HSPnet
- Assistant aux rapports
- Bienvenue à HSPnet
- Bulletin COVID-19 - Le 7 mai 2020
- Bulletin COVID-19 - Le 21 avril 2020
- Changement du mode d'expiration du consentement HSPnet
- Communiquer en temps de crise dû à une situation de risque ou un dan

3. Mot-clé



Référence des glossaires

Pour accéder aux glossaires, cliquez sur Assistance > Glossaires dans le menu de gauche dans HSPnet.

****NOUVEAU**** Trousse d'outils reliés au COVID-19

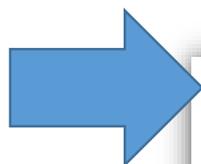
➔ Recherche par mot-clé (tapez le mot complet)

configuration

- Configuration de nouveaux comptes d'utilisateur**
Guide concernant les organismes demandeurs et receveurs (GCOD GCOR) Sommaire: Ceci est un guide général pour les administrateurs locaux sur la configuration de nouveaux comptes d'utilisateur (ex.
- Gestion des services et destinations**
Guide concernant les organismes demandeurs et receveurs (GCOD GCOR) Sommaire: Ce guide est pour les CR administrateurs locaux qui doivent ajouter, mettre à jour, ou désactiver des lieux de stage (sites, services,
- Module de facturation**
Guide concernant les organismes receveurs (GCOR) Sommaire: Certains établissements d'enseignement peuvent payer une compensation aux sites receveurs, pour chaque stage de leurs programmes d'études ou
- Gérer l'accès des utilisateurs**
Guide concernant les organismes demandeurs et receveurs (GCOD GCOR) Sommaire: Les utilisateurs ayant un accès d'administrateur local sont autorisés à créer et à modifier les comptes d'autres utilisateurs. Certains
- Ajouter ou désactiver un service d'un site**
Guide concernant les organismes receveurs (GCOR) Sommaire: Ce guide est pour les CR administrateurs locaux qui doivent ajouter un site. Référez-vous au guide de consultation rapide Profils des organismes

See more results for 'configuration'

4. Parcours des sujets



Parcourir les sujets

A	B	C	D	É	E-F
accepté	bienvenue	catégoriser	d'annulation	écran	enseignant
accepter	bulletin	cd	dates	étiquettes	enseignants
accès		cohortes	définition	étudiant	env-p
acronymes		complétés	délivrer	étudiant_	e-orientation
activation		comptes	demandes	étudiants	facturation
active		configuration	demandeurs		fermeture
actives		conflits	désactivation		fiches
ad		connexion	désactiver		fichiers
administrateur		consentement	destination		file
adresses		contacts	destinations		filtre
affectation		coor	d'études		fonctions
affichage		coordonnateurs	d'étudiant		formation
agents		copier	d'icônes		français
ajouter		correspondance	différé		fusion
alerte		courriel	différés		
annulé		courriels	disciplines		
annuler		cours	division		

5. Pages populaires et mises à jour

Pages populaires

Base de connaissances HSPnet	37
Fonctions principales des Organismes Demandeurs	14
Webinaire CD (formation complète) (enregistrement)	10
Configuration de nouveaux comptes d'utilisateur	5
Raccourci pour organismes demandeurs	5
Fonctions principales des Organismes Receveurs	5
Cycle des demandes de stage pour OD	5
Horaire de stage individuel	3
Accès à HSPnet pour agents de destination vidéo	2
Gérer l'accès des utilisateurs	2

Pages mises à jour récemment

-  **Fonctions principales des Organismes Demandeurs**
juil. 04, 2023 • mis à jour par Lise Lalonde • [afficher les modifications](#)
-  **Fonctions principales des Organismes Receveurs**
juin 29, 2023 • mis à jour par Leanne Leclair • [afficher les modifications](#)
-  **Fonctions principales des Organismes Demandeurs**
juin 29, 2023 • mis à jour par Leanne Leclair • [afficher les modifications](#)

Quoi d'autre?



Glossaires

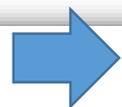
■ Dictionnaires

- ⋮ Glossaire des icônes
- ⋮ Rôles des utilisateurs
- ⋮ Statut des demandes
- ⋮ Liste des services
- ⋮ Types de sites
- ⋮ Disciplines et sous-disciplines
- ⋮ Raisons annuler ou refuser demandes de stage



Observe Educ ✓
HIM Annl
Virtual Att
Réa
Hémato AccR
🔑 AD ✗

Emplacement des glossaires



Recherche par mot-clé (tapez le mot complet)

glossaire



Glossaire d'icônes

Glossaire (GLRY) Placez votre souris sur l'icône pour faire apparaître une description. Commun - Le plus utilisé add green.PNGsave green.PNGcancel red.PNGedit grey.PNGibubble.PNGglossary.PNGlocation



Glossaire: Rôles des utilisateurs

Glossaire (GLRY) Compte utilisateur HSPnet Description Dossier du personnel Le dossier inclus un nom, un prénom ainsi qu'un rôle. Le dossier n'est pas un compte utilisateur. Compte utilisateur Un compte



Glossaire des types de demandes

Définitions dans HSPnet - Types de demandes (GLRY) Pour chaque catégorie de type de demande dans HSPnet les définitions ci-dessous sont fournies afin de guider les utilisateurs. Les définitions sont proposées



Glossaire des modifications par d'autres utilisateurs (écran accueil)

Définitions dans HSPnet - Modifications (GLRY) Votre écran de bienvenue vous avertit quand des changements sont apportés sur vos demandes de stage par un autre organisme. Chaque type de



Glossaire des services

(offert par les sites receveurs) (GLRY) Sommaire: Les définitions suivantes sont fournies afin de guider l'utilisateur lors de la configuration de leurs destinations de stage. Ces définitions aideront l'utilisateur à

- Assistance
- Base de connaissances
- Glossaires**
- En-ligne
- Courriel
- Information

En-ligne

- Sélectionnez écran
- Cliquez Assistance
- En-ligne

HSPnet

Bienvenue Brad
Votre dernière session était Mar 23 2020 9:30AM Heure du pacifique

Changer d'utilisateur: [dropdown]

****Demo****

Bienvenue

Cohortes

Boite de sortie

Fiches de travail

Chercher: [input]

Individu

Lieu

Réf# DS

Raccourci

Gestion du contenu

Rapports

Maintenance

Configuration

Étudiants

Personnel

Mini-liste d'ORS

Assistance

Base de connaissances

Glossaires

En-ligne

Vue actuelle Voir les filtres avancés

Programme: TOUS Coord. demandeur: TOUS Cours: TOUS

Session: Aujourd'hui mai 31/23 et mai 30/25

Sommaire de la boîte de sortie

Statut de la demande	Action nécessaire	À suivre
Nouvelle / non-livrée	0 à envoyer 0 à livrer	
En attente		5 En attente - Env 0 En attente - Env-P 1 réacheminée
Acceptée	5 à confirmer	
Refusée		0 Refusée(s)
Confirmée	1 besoin d'affecter les étudiants	2 besoin d'affectation
Total: 7	0 besoin d'enseignant (groupe)	3 besoin d'affectation
Annulée		2 Annulée(s)

Sommaire des fiches de travail

- 1 Fiches de groupe avec 4 espaces ne sont pas encore créées/envoyées
- 0 Fiches des stages individuels avec 0 espaces ne sont pas encore créées/envoyées
- 0 Fiches des stages individuels avec 0 Appels d'offre ne sont pas envoyés
- 16 Fiches d'inscriptions avec 151 étudiants restant
- 1 Fiches d'affectation individuelles avec 1 places inutilisées
- 1 Fiches d'affectation de groupe avec 6 places inutilisées

Assistance - Google Chrome

hspneta.bcit.ca/HSPnetDemo/Help.aspx?ScreenName=WelcmePC&SessionID=5CAC2924C19CD88BCFA3CEA9BDC786876484...

Écran de bienvenue

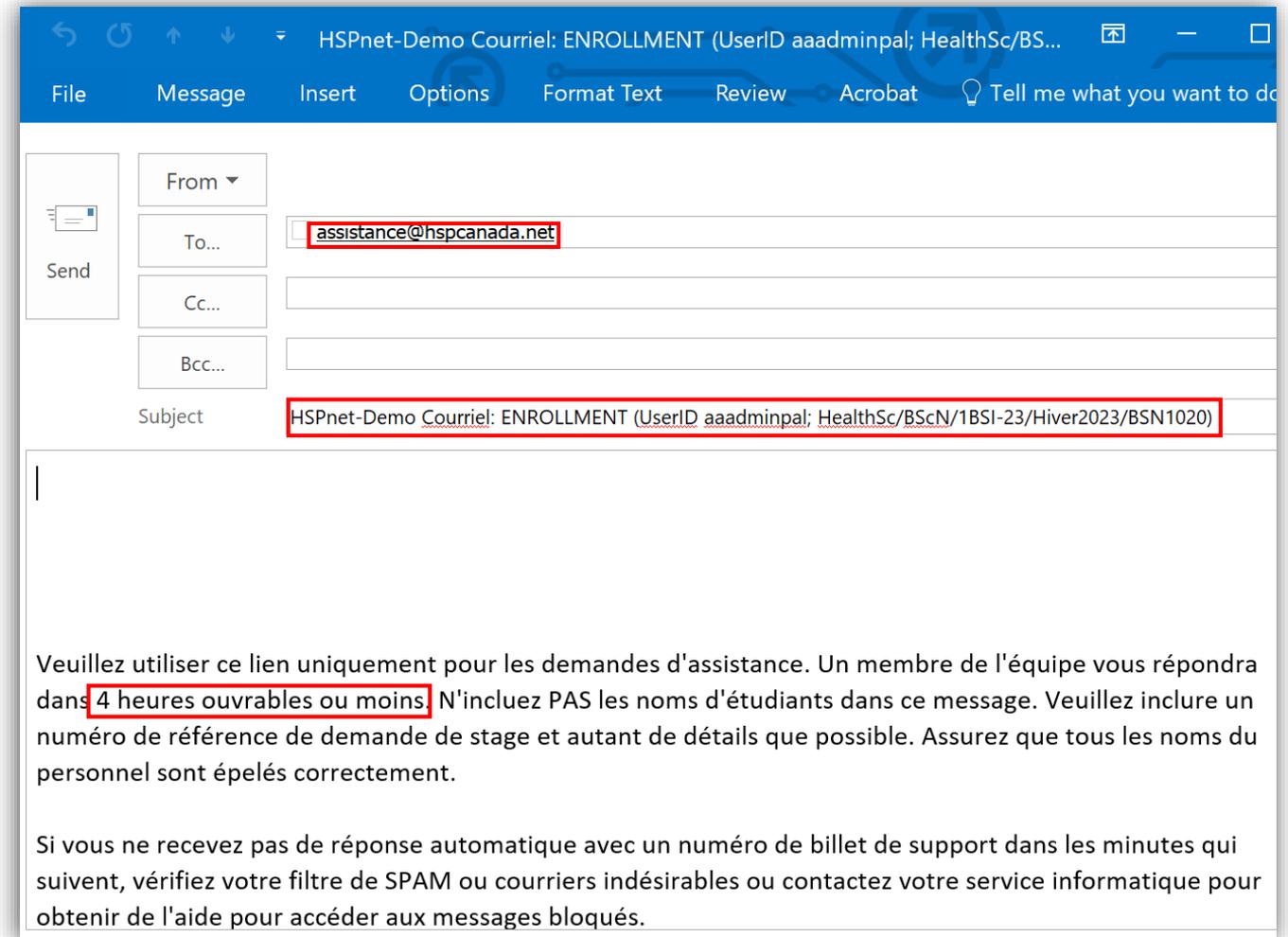
L'écran de bienvenue est votre « tableau de bord » d'activités et alertes dans HSPnet. Il est organisé en sections :

- **Filtre de vue actuelle** - un ensemble de filtres pour vous concentrer sur un seul programme, coordonnateur demandeur, ou cours dans une session donnée ou période de temps personnalisée.
- **Messages HSPnet** - une zone pour des alertes sur les nouvelles fonctions ou autres messages importants de la part de l'équipe HSPnet.
- **Sommaire de la boîte de sortie** - un sommaire des statuts de toutes les demandes dans votre boîte de sortie, catégorisés en soit **Action nécessaire** (par ex. stages acceptés à confirmer) ou **À suivre** (par ex. stages en attente d'affectation de superviseur par le site receveur).
- **Modifications / alertes d'autres organismes** - une liste de modifications à vos stages qui ont été faites par les sites receveurs, y compris les alertes urgentes, conditions à remplir avant que le stage soit finalisé, changements de statut tel que refus ou annulation, et autres action telles que modification de destination ou d'affectation du superviseur
- **Sommaire des fiches de travail** - un rappel des places entrées dans les fiches de travail mais pas encore créées (dans la boîte de sortie)

Imprimer les détails | Actualiser | Fermer la fenêtre

© hspcanada.net - PHSA - Tous droits réservés. Version 4.5.125
Basculer en cours à: Brad Pitt (LocalAdmin - BrainLight/HealthSc)
Dernière session: mars 23 2020 9:30AM Heure du pacifique

Communiquez équipe HSPnet



■ assistance@hspcanada.net

Soutien rapide et efficace

- Plus de détails possible
- Numéro de **référence, toujours**
 - ⋮ OD: Nom du département, programme, cohorte, cours et session
 - ⋮ OR: Nom du site, service, destination, AD et CR
 - ⋮ Nom de l'application: Accès aux étudiants, rapports, sélecteur de site, etc.
 - ⋮ Rôle de l'utilisateur: étudiant, enseignant, CD, CR ou Agent de destination, etc.
- Capture d'écran (super utile)
- Recherchez Base de connaissances
- Après 10 minutes, contactez nous!



Information

The screenshot displays the HSPnet web application interface. On the left is a sidebar menu with the HSPnet logo at the top. Below the logo, the user is identified as 'SYSADMIN' with a 'Bienvenue' message. The menu items include 'Cohortes', 'Boîte de sortie', 'Fiches de travail', a search bar, 'Raccourci', 'Gestion du contenu', 'Rapports', 'Maintenance', 'Assistance', and 'Déconnexion'. The 'Assistance' section is expanded, and the 'Information' item is highlighted with a blue arrow. The main content area is titled 'Configuration' and contains a browser window titled 'Assistance - Google Chrome'. The browser window shows the URL 'hspnetc.bcit.ca/HSPnetQC/Help.aspx?ScreenName=Support&SessionID=CA51297C3AB319266BEC96D4F17BD2209478984...' and the page content for 'Assistance HSPnet'. The page lists resources for the public and for HSPnet users, including links for 'Information sur la vie privée et sécurité' and 'Formulaires et documents'. At the bottom of the browser window, there are buttons for 'Imprimer les détails', 'Actualiser', and 'Fermer la fenêtre', along with version and session information.

HSPnet

SYSADMIN
Bienvenue

Cohortes

Boîte de sortie

Fiches de travail

Chercher:

Individu

Lieu

Réf# DS

Raccourci

Gestion du contenu

Rapports

File d'impression

Menu des rapports

Maintenance

Configuration

Étudiants

Personnel

Mini-liste d'ORs

Assistance

Base de connaissances

Glossaires

En-ligne

Courriel

Information

Déconnexion

Configuration

Assistance - Google Chrome

hspnetc.bcit.ca/HSPnetQC/Help.aspx?ScreenName=Support&SessionID=CA51297C3AB319266BEC96D4F17BD2209478984...

Assistance HSPnet

Les ressources suivantes sont disponibles :

Pour le public (site HSPnet) :

- [Information sur la vie privée et sécurité](#)
- [Formulaires et documents](#)

Pour les utilisateurs HSPnet (disponible après connexion dans le menu de gauche sous Assistance) :

- Assistance en ligne** - des informations relatives à l'écran actuellement visualisé
- Assistance courriel** - envoie une question ou un commentaire par courriel à partir de n'importe quel écran ; une réponse sera envoyée en moins de quatre heures ouvrables.

Imprimer les détails | Actualiser | Fermer la fenêtre

© hspcanada.net - PHSA - Tous droits réservés. Version 4.5.125
Session actuellement en cours: SysAdmin LiseSA (SysAdmin - HSPnet/HSPnet)
Dernière session: juin 1 2023 9:01AM Heure du pacifique

Rôles & responsabilités

- Coordonnateur demandeur | CD
 - ⋮ **Envoie** demandes de stage à l'organisme receveur OR
 - ⋮ **Confirme** à la toute fin les demandes acceptées
- Coordonnateur receveur | CR
 - ⋮ **Reçoit** et coordonne les demandes des établissements d'enseignement
 - ⋮ Peut **réacheminer** les demandes aux agents de destination AD, ou peut
 - ⋮ **Répondre** directement au nom de l'organisme receveur une réponse acceptée ou refusée



Consulter le glossaire: Rôles des utilisateurs

Administrateur local | CD & CR

Les accès sont différents des utilisateurs réguliers:

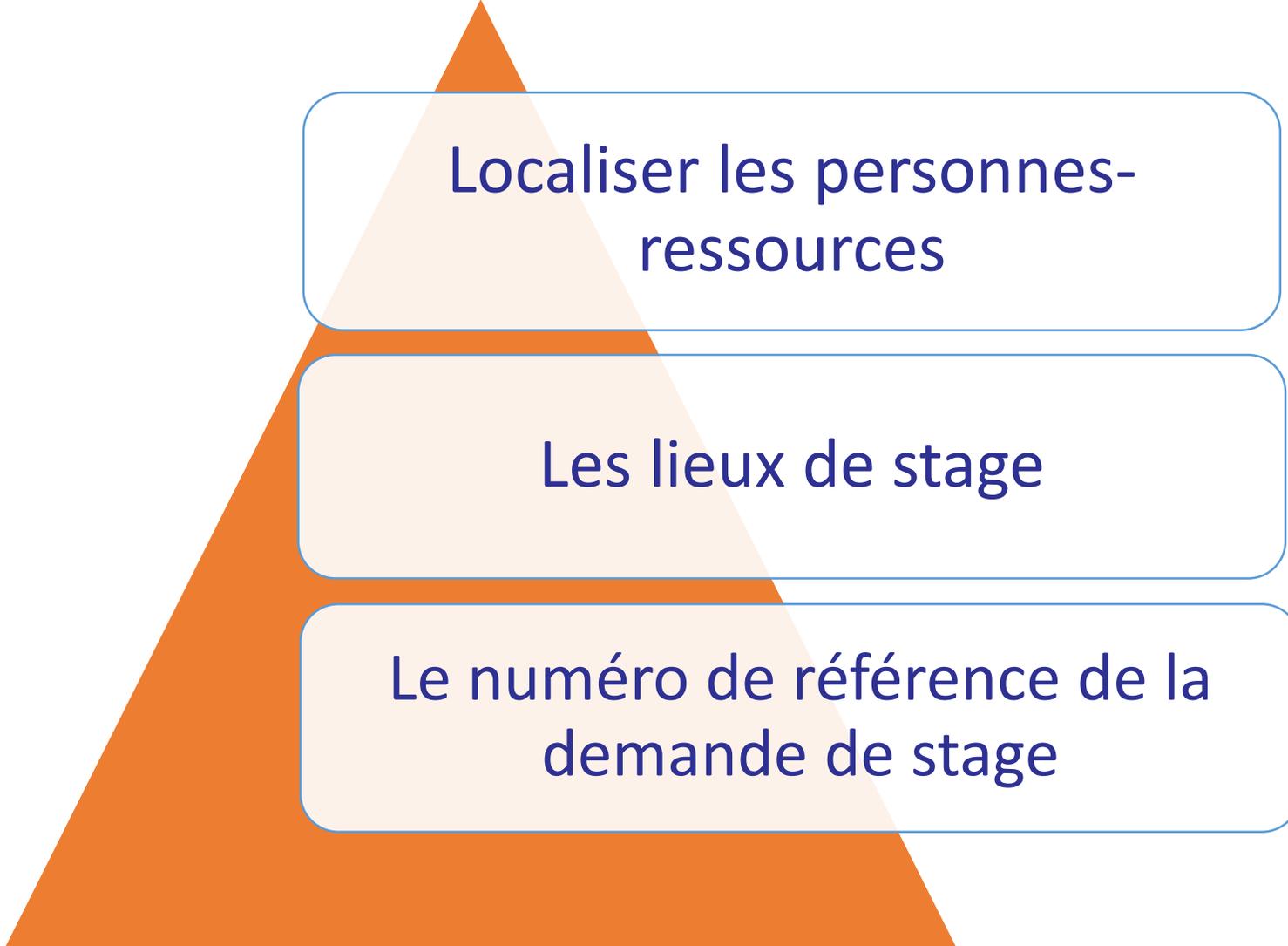
- Gère base de données au sein département et mise à jour de la configuration : cours, session, et cohortes pour les **OD**
- Gère les sites, services, et destinations pour les organismes receveurs **OR**
- Gère les dossiers du personnel ou des étudiants et les comptes utilisateurs lorsqu'il est nécessaire d'ajouter, modifier et archiver leurs renseignements
 - ⋮ Fournit de l'assistance aux utilisateurs en tout ce qui concerne la connexion au système et de la mise à jour des mots de passe



Seulement HSPnet peut promouvoir le compte utilisateur au rôle d'administrateur local après le visionnement de la formation en ligne



Objectif numéro 6



Localiser les personnes-ressources

Les lieux de stage

Le numéro de référence de la demande de stage

Menu: Chercher



Individu OR

- Étudiants et enseignants DS confirmée

Individu OD

- Précepteurs et agent de destination

Lieu

- Organismes, sites, services et destinations dans QC

Réf# DS



Chercher: Individu OD

Chercher:

 Individu
 Lieu
 Réf# DS

Recherche d'individu

Les résultats de recherche incluent les Précepteurs et les personnes-ressources à la destination qui sont affectés à un stage dans vos droits d'accès. Les Précepteur peuvent être recherchés seulement si leur nom est divulgué (typiquement quand le stage est accepté).

Vous pouvez chercher par :

- Nom ou prénom du Précepteur ou de la personne-ressource à la destination
- Numéro d'identification HSPnet du Précepteur ou de la personne-ressource à la destination (ex. « HSP12345 » ou « 12345 »)

Imprimer la liste...

Fermer la fenêtre

Vue actuelle

Recherche: %

Recherche

Réinitialiser

	Nom	Prénom	Rôle(s)	Organisme / Dépt.	
	Abdul	Mohammed	AD	HeartHealt / HSLnursing	
	Asemota	Hilary	AD	HeartHealt / HSLnursing	
	Bean	Jelly	AD, Superv.	VHN / Hospital	
	Bear	Panda	Superv.	FHillsA / Nursing	
	Brown	Bobby	Superv.	HeartHealt / FoodNutr	
	Bullet	Silver	AD	VHN / Hospital	
	Candle	Light	AD, Superv.	HeartHealt / HSLnursing	

Chercher: Individu OR

Chercher:



Individu



Lieu



Réf# DS

Recherche d'individu

Les résultats de la recherche comprennent les étudiants et enseignants qui sont affectés à un stage dans vos droits d'accès. Les étudiants peuvent être cherchés seulement si leur nom est divulgué (typiquement après que la demande soit confirmée).

Vous pouvez chercher par:

- Nom ou prénom de l'enseignant ou étudiant
- Numéro HSPnet de l'enseignant ou étudiant (ex. « HSP12345 » ou « 12345 »)

Imprimer la liste...

Fermer la fenêtre

Vue actuelle

Recherche:

%

Recherche

Réinitialiser

Précédent 1 2 3 Suivant

Nom	Prénom	Rôle(s)	Organisme / Dépt.	
		Étudiant	BrainLight	
		Étudiant	BrainLight	
Adam	Gonzales	Étudiant	BrainLight	
Alexander	Annie	Étudiant	BrainLight	

Chercher: Lieu

Chercher:

 Individu

 **Lieu**

 Réf# DS

Trouver des milieux

Vue actuelle

[Rechercher dans les autres provinces](#)

Le nom de la destination contient: %

Entrez les variables de recherche multiples séparés par des espaces

Organisme: Région Montréal

Organisme de gouvernance: CIUSSS Centre-Sud-de-l'Île-de-Montréal

Type de site: TOUS

Service: Médecine - Mil hospitalisé

Sous-disciplines acceptées: TOUTES

Province: TOUS Zone: TOUS

Inclure le nom de la ville dans la recherche Inclure l'adresse dans la recherche

Afficher les numéros d'identification des lieux [Assistance](#)

Imprimer le formulaire

Réinitialiser

Recherche

Fermer la fenêtre

Résultats de la recherche

(* = n'utilise pas HSPnet)

Organisme	Site	Service	Destination
Région Montréal	Hôpital de Verdun	Médecine - Mil hospitalisé	DSI-2 Sud Médecine cardio pneumo*
Région Montréal	Hôpital de Verdun	Médecine - Mil hospitalisé	DSI-3 Centre + UHB*
Région Montréal	Hôpital de Verdun	Médecine - Mil hospitalisé	DSI-3e Sud-Médecine générale*
Région Montréal	Hôpital de Verdun	Médecine - Mil hospitalisé	DSI-Annexe 2*
Région Montréal	Hôpital de Verdun	Médecine - Mil hospitalisé	DSI-Infirmière pivot oncologie*
Région Montréal	Hôpital de Verdun	Médecine - Mil hospitalisé	DSI-Médecine de jour*
Région Montréal	Hôpital de Verdun	Médecine - Mil hospitalisé	DSI-Soins palliatifs*
Région Montréal	Hôpital Notre-Dame	Médecine - Mil hospitalisé	DSI-Médecine (8AB)*
Région Montréal	Hôpital Notre-Dame	Médecine - Mil hospitalisé	DSI-Médecine de jour*
Région Montréal	Hôpital Notre-Dame	Médecine - Mil hospitalisé	DSI-Médecine spécialisée (7CD)*
Région Montréal	Hôpital Notre-Dame	Médecine - Mil hospitalisé	DSI-Médecine spécialisée-Pneumo et Cardio (8CD)*
Région Montréal	Hôpital Notre-Dame	Médecine - Mil hospitalisé	DSI-UHMF/UHB (3CD)*



Profil de destination

Profil de destination

Nom de destination: Urgence (Urgence)

Organisme: Heart Health Agency (HeartHealth)
Site: Hopital St-Joseph (HoStJoseph)
Dernière mise à jour: juil. 7/23

Services	Personne-ressource
Services de chirurgie (Bloc, S.de réveil, chir. d'un jour et Clin. pré-ad.)	Bruce Lee  

[Imprimer le profil](#) | [Actualiser](#) | [Fermer la fenêtre](#)

[Général](#) ✓ | [Personnes-ressources](#) ✓ | [Préalables](#) ✓ | [Capacité](#) ✓ | [Documents](#) ✓ | [Historique](#)

[Capacité d'accueil](#) ✓ | [Capacité utilisée](#) ✓

[Imprimer l'onglet](#)

Nombre maximum d'apprenants pouvant être reçus: Unknown 
dû à l'espace, la population patient/client, et autres considérations 

Copier les profils de capacité de: [Copier](#)

NOTE: Copier les profils de capacité de la destination sélectionnée supprimera tous les profils de capacité existants dans la destination actuelle

Afficher la capacité pour: Discipline:  
Filtrez à TOUTES pour ajouter

Type de stage: stage individuel (ex: préceptorats, terrain, projets)

Sous-discipline	Maximum.	Ann. du prog. (Minimum)	Quart	Étudiants accueillis						
	Espaces			Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam	Dim
Toutes sous-disciplines	Hiv: 6 Prin: 6 Automne: 6	2	Jours - 8 Jours - 12	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓		
	Commentaire: Cette sous-discipline n'accepte pas plusieurs stages consécutifs dans une session									

Chercher: Réf # DS

Chercher:

 Individu
 Lieu
 Réf# DS

					#26697
					#26698
					#26699
					#26700
					#26701

Détails de la demande de stage (Réf#: 26697)

Demande principale d'un ensemble

Programme: BrainLight Neurosciences Academy / HealthSc / Bachelor of
Envoyée à: Heart Health Agency / HosHope / PedsIP / Unit1a
Statut: Acceptée par l'organisme Dates: sept. 1/
Étudiant: Groupe (2/2) Enseignant:

Imprimer les détails

Imprimer le formulaire

Tout afficher

Actualiser

Fermer la fenêtre

Personnes-ressources

Programme / Cours

Étudiants

Renseign

(* = n'utilise pas HSPnet)

Organisme demandeur

Organ. / départ.: BrainLight / HealthSc

Coord. demandeur: Cortez, Patricia

Responsable de cours:

Enseignant (groupe):

Enseignant (groupe) 2:

Enseignant (groupe) 3:

Organisme receveur

Coord. receveur: Blue, Genevieve

Agent Dest.: Abdul, Mohammed

Quiz



Oui, dans leur département.

01



Un AD peut avoir rôle d'administrateur local

Faux – CD & CR

AL en mesure de changer les mots de passe des utilisateurs



02

03



Quel est l'outil pour chercher des milieux?

Chercher - Lieu

Oui

Pouvez-vous entrer un mot clé dans l'outil de recherche "Lieu"



04

Ressources

- Tous les renseignements partagés son inclus dans ces documents
- Accéder à ce document:

Liens:

<https://kb.hspcanada.net/display/BDC/Fonctions+principales+des+Organismes+Demandeurs>

<https://kb.hspcanada.net/display/BDC/Fonctions+principales+des+Organismes+Receveurs>

Mots clés: Fonctions – principales – demandeur – formation - receveur



À bientôt

- assistance@hspscanada.net

