

HSPnet

Health Sciences Placement Network

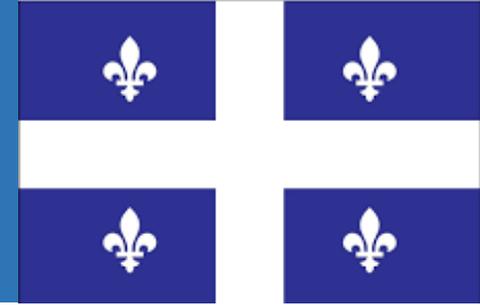
Réseau de gestion des stages en sciences de la santé

Série HSPweb | Fonctions de base

Gestion des stages

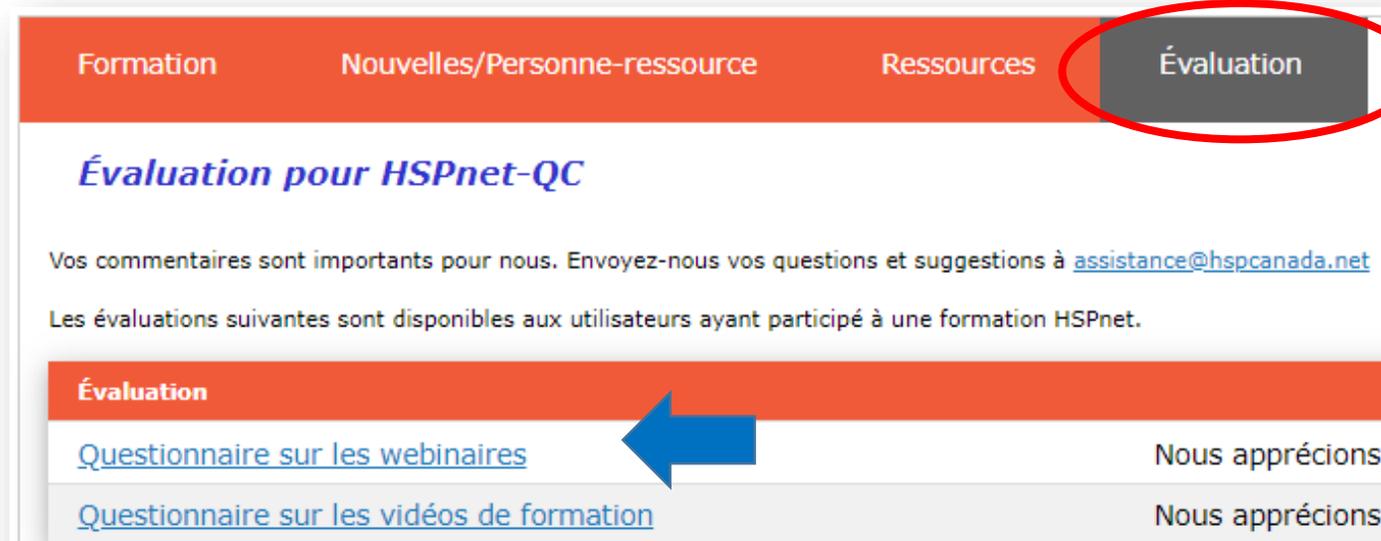


Bienvenue aux CD du Québec



Votre collaboration est indispensable:

1. Partagez une notion-clé acquise 
2. Complétez formulaire d'évaluation en ligne



The screenshot shows the website's navigation bar with four tabs: 'Formation', 'Nouvelles/Personne-ressource', 'Ressources', and 'Évaluation'. The 'Évaluation' tab is highlighted with a red circle. Below the navigation bar, the page title is 'Évaluation pour HSPnet-QC'. A paragraph of text reads: 'Vos commentaires sont importants pour nous. Envoyez-nous vos questions et suggestions à assistance@hspcanada.net'. Another paragraph states: 'Les évaluations suivantes sont disponibles aux utilisateurs ayant participé à une formation HSPnet.' Below this, there is a table with two rows. The first row has a link 'Questionnaire sur les webinaires' and the text 'Nous apprécions'. The second row has a link 'Questionnaire sur les vidéos de formation' and the text 'Nous apprécions'. A blue arrow points to the first link.

Évaluation	
Questionnaire sur les webinaires	Nous apprécions
Questionnaire sur les vidéos de formation	Nous apprécions

Gestion des stages



Objectifs

Après cette session, vous serez en mesure :

1. Distinguer les étapes du cycle des demandes de stage
2. Réviser les paramètres d'un cours
3. Inscrire un étudiant dans la fiche d'inscriptions
4. Créer une fiche de travail
5. Planifier et créer des milieux dans la fiche de travail
6. Finaliser les demandes dans la boîte de sortie
7. Envoyer les demandes aux organismes receveurs
8. Surveiller les réponses
9. Affecter les enseignants et étudiants

Assistance



Assistance

Base de connaissances

Glossaires

En-ligne

Courriel

Information

Base de connaissances



☰ Assistance

Base de connaissances

Glossaires

En-ligne

Courriel

Information

- Fonctions principales des Organismes Demandeurs
 - FORMATIONS pré-enregistrées et Guides pour Coordonnateurs Demandeurs

Thème

Contenu

Lien vers le Guide

*Vous devez cliquer sur les liens dans HSPnet

Lien vers la capsule vidéo

*Vous devez cliquer sur les liens dans HSPnet

Menu de navigation

Menu de navigation

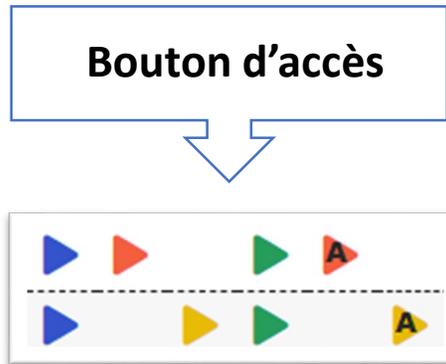


HSPnet
SYSADMIN
QCDemo

- Bienvenue
- Cohortes
- Boîte de sortie
- Fiches de travail
- Chercher:
Individu
Lieu
Réf# DS
- Raccourci
- Gestion du contenu
- Rapports
- Maintenance
Configuration
Étudiants
Personnel
Mini-liste d'ORs
- Assistance
Base de connaissances
Glossaires
En-ligne
Courriel
Information

Déconnexion

Bouton d'accès



Buttons: Play, Stop, Refresh, Print, and a red 'A' icon.

Détails de la demande de stage (Réf#: 6294)

Programme: Cégep de Hull / SoinsInf / DEC 180-A0 Soins infirmiers
Envoyée à: Région Outaouais / HopGatineau / PédHospit / 4ePedi
Statut: Confirmée Dates: févr. 27/18 - mars 5/20
Étudiant: Groupe (4/4) Enseignant:

Imprimer les détails | Imprimer le formulaire | Tout afficher | Actualiser | Fermer la fenêtre

Filtres de vue

Fermer la fenêtre

Vue actuelle

de: Organisme: CgpHull Département: TOUS Programme: TOUS à: Organisme: TOUS Site: TOUS Service: TOUS Destination: TOUTES (* = n'utilise pas HSPnet)

Statut: Nouv/NouvD Env Réa AccR Ref Conf Ann Réac **Tous** **Aucun**

Session: Personnalisée - OU - entre: janv. 20/20 et mai 15/20 Trier par: Date de début

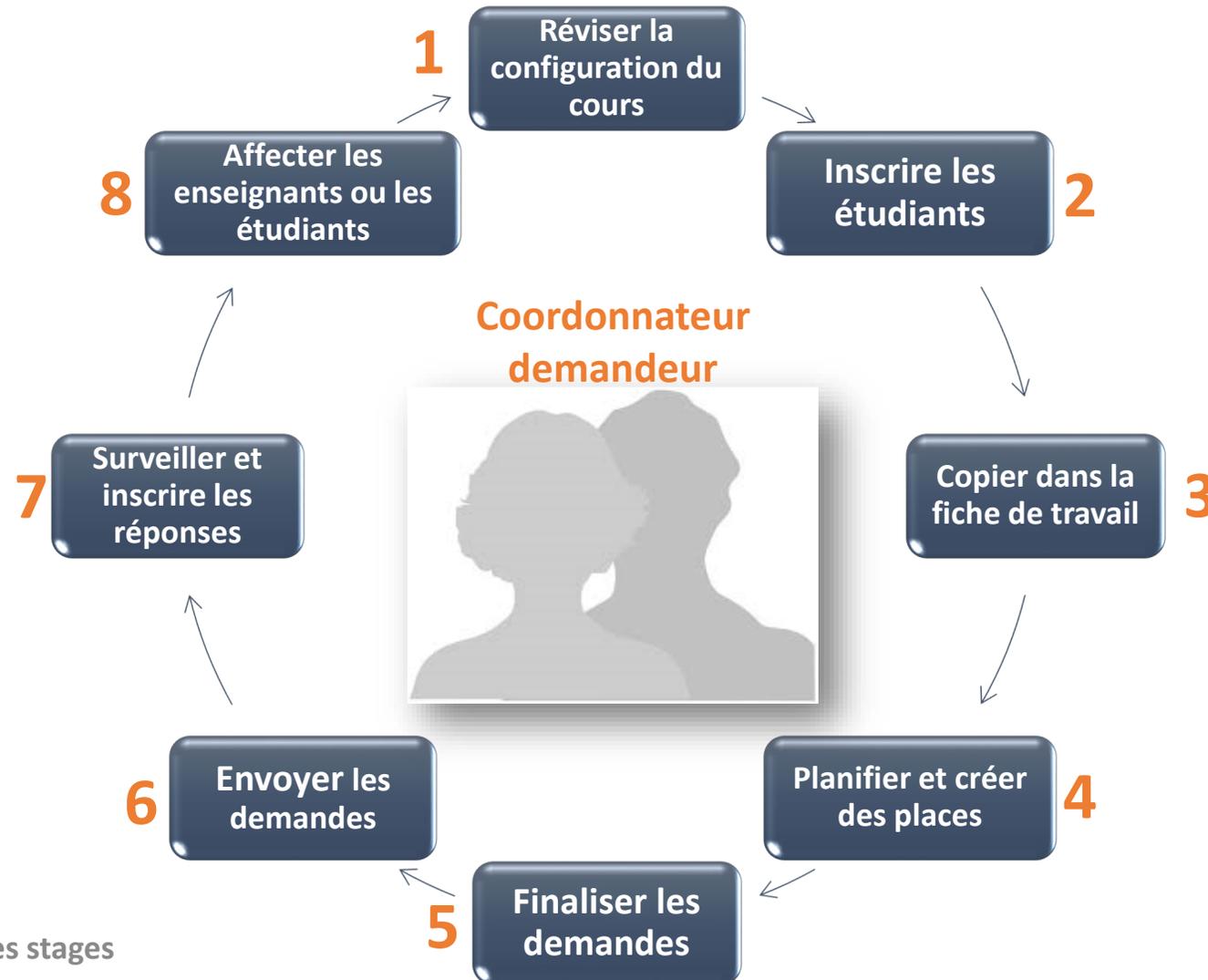
Filtre de DS: Voir toutes les DS Statut utilisateur: Tous les services Campus: TOUS

Étiquette: Étiquette

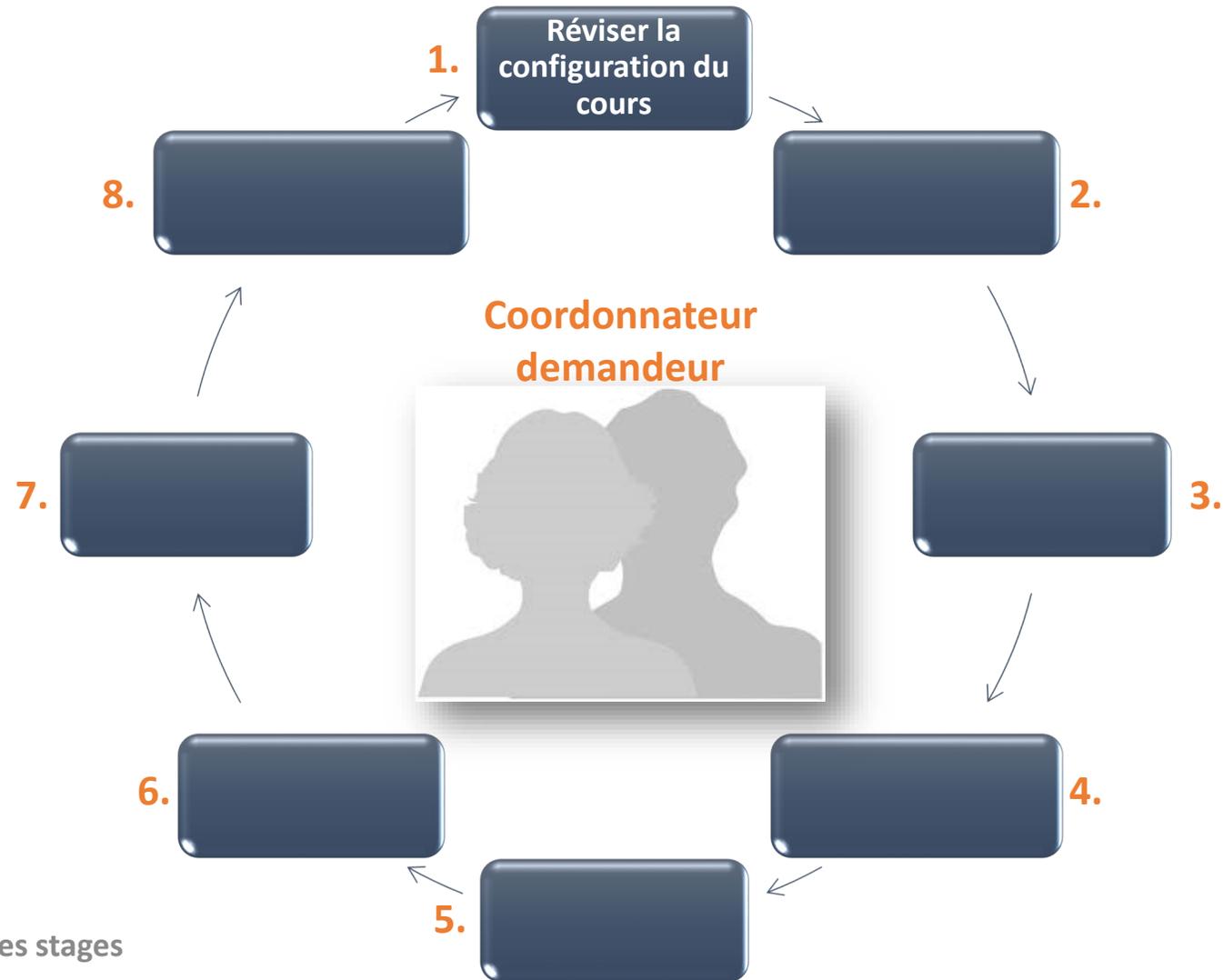
Affichant Type: TOUS Cours: TOUS Section: TOUS

Masquer les autres destinations dans les stages divisés Grouper les demandes liées - Réponse en retard [Assistance](#) [Réinitialiser les filtres](#) [Actualiser](#)

Cycle de demande de stage



Étape 1: Configuration



Réviser paramètres d'un cours

➤ Écran cohortes

- Horaire
- Responsable(s)
- Commentaire par défaut

Maintenance des cohortes

Vue actuelle Gras = Session actuelle

Département: Programme: Responsable de cours:

Session: Cours: Le nom de la cohorte contient:

Afficher: Afficher les cohortes inactives Trier les cours par: Triage des cohortes inversé

Cliquez sur l'icône pour ajouter une cohorte +

Cohorte A2023 Bac Initial (1BSI-23) , 2 an(s)

Session	Cours	Date de début	Date de fin	Responsable de cours	
Hiver2023	BSN1020	janv. 1/23	avr. 23/23		    
Hiver2023	BSNC3000P	janv. 1/23	avr. 23/23		    
PrinÉ2023	BSN1030	mai 1/23	août 31/23		   

Modification du cours dans la cohorte Cohorte A2023 Bac Initial

Session: Cours: Année du programme:

Date de début: Date de fin:

Répondre avant le: Assistance Afficher les congés pour les organismes demandeurs dans les calendriers

Utiliser la date d'envoi provinciale:

Cours NIS (envoyé au coordonnateur central seulement)

Responsable de cours 1:

Responsable de cours 2:

Responsable de cours 3:

Coordonnateur demandeur:

Code de quart:

Heure de début: Heures variées

Jours: L M R J V S D Jours variés

Quarts: de Hres. Durée: Hres. * (par étudiant - Assistance)

Utiliser 3 préférences Utiliser les « Stages en milieu de travail »

Permettre aux étudiants de utiliser le module de e-Orientation

Permettre aux enseignants d'utiliser l'e-Orientation

Codes de demande obligatoires

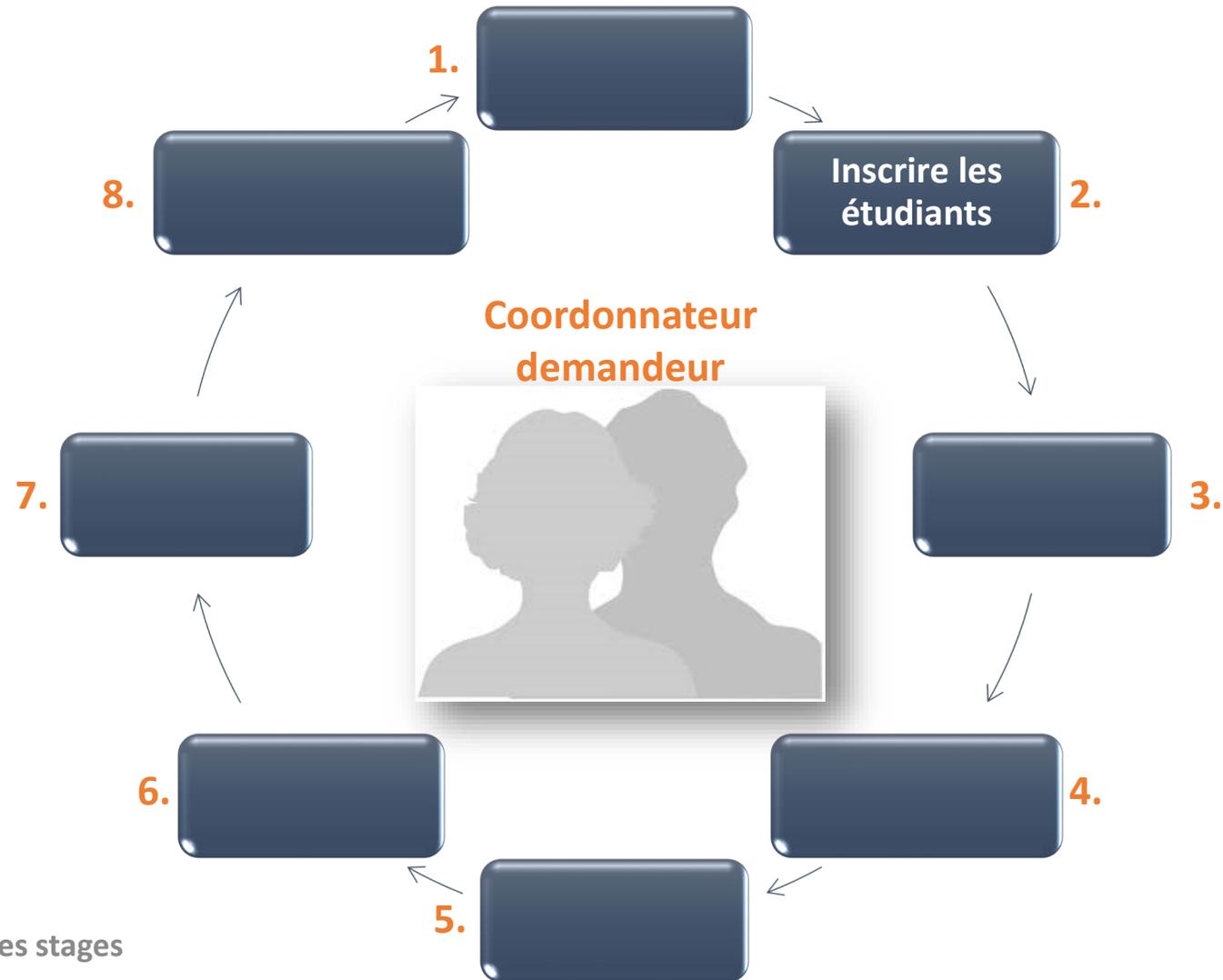
Exclure les enseignants des rôles de provisionnement informatique

Appliquer cette option à tous les enseignants sur les stages existants dans ce cours

Commentaires par défaut:

Attention. Stage indiqué de jour MAIS pourrait être de soir ou de nuit. Au final, déterminé par le milieu seulement.

Étape 2: Cycle de demande de stage



Fiche d'inscriptions

- Écran cohortes
 - Cours
 - Icône inscriptions
 - Fiche d'inscriptions

Maintenance des cohortes

Vue actuelle

Département: HealthSc Programme: BScN Responsable de cours: TOUS

Session: TOUTES Cours: TOUS Le nom de la cohorte contient:

Afficher: Afficher les cohortes inactives Trier les cours par: Date de début Triage des cohortes inversé Actualiser

Cliquez sur l'icône pour ajouter une cohorte +

Session	Cours	Date de début	Date de fin	Responsable de cours
Hiver2023	BSN1020	janv. 1/23	avr. 23/23	    
Hiver2023	BSNC3000P	janv. 1/23	avr. 23/23	    
PrinÉ2023	BSN1030	mai 1/23	août 31/23	   

Fiche d'inscriptions

Vue actuelle

Département: HealthSc Programme: BScN Cohorte: 1BSI-23 Session: Hiver2023

Section: TOUS Action: TOUS Nom commence par:

Commentaire interne: TOUS

Afficher les étudiants diplômés Afficher les étudiants retirés Afficher les étudiants dispensés

Mode écran: Gérer les étudiants et les préférences Imprimer la liste...

Chercher l'étudiant à inscrire: Nom: Prénom: Recherche

[Téléverser un fichier d'étudiants pour cette cohorte](#)

Étudiant	BSN1020 (Groupe)	Sec	Pref	Organisme	Site	Service	Dest.	Action	Tout modifier
Alexander, Annie		<input type="checkbox"/>		-	-	-	-	   	
Babara, Bichel		<input type="checkbox"/>		-	-	-	-	   	
Dassin, Joe		<input type="checkbox"/>		-	-	-	-	Grpe   	
Gomez, Andre		<input type="checkbox"/>		-	-	-	-	Grpe   	

Base de données | Étudiants

➤ Maintenance : Étudiants

- Vérifier
- Ajouter un profil

HSPnet

SYSADMIN
****Demo****

Bienvenue

Cohortes

Boîte de sortie

⊕ Fiches de travail

Chercher:

Individu

Lieu

Réf# DS

Raccourci

⊕ Gestion du contenu

⊕ Rapports

⊖ Maintenance
Configuration
Étudiants

Maintenance : Étudiants

Vue actuelle

Nom: % Prénom: -- OU -- No. d'étudiant: Tout effacer

Comptes actifs seulement Afficher les dossiers Raccourci

[Téléverser un fichier d'étudiants à la base de données](#)

Précédent 1 2 3 Suivant

✓	Nom	Prénom	No. / campus	Téléphone	Programme de consentement	+
<input type="checkbox"/>	Adam	Gonzales	10172		MScDiet	
<input type="checkbox"/>	Alexander	Annie	AABB23456		BScN	
<input type="checkbox"/>	Alexina	Levasser	587107		BScN	
<input type="checkbox"/>	Anderson	Helen	159737		BScN	
<input type="checkbox"/>	Anna	Garcia	10163		MScDiet	
<input type="checkbox"/>	Anthony	Sanders	10162		MScDiet	
<input type="checkbox"/>	Arlene	Phil	p448116	777-888-9090	BScDiet	
<input type="checkbox"/>	Babara	Bichel	587620	666-6745	BScN	
<input type="checkbox"/>	Baby	John	999999		BScN	
<input type="checkbox"/>	Baby	John	MWERT12345		BScN	
<input type="checkbox"/>	Bellows	Sylvi	a 413414135		BScDiet	

Inscrire un étudiant

- Fiche d'inscriptions
 - Chercher l'étudiant
 - Inscrire

Chercher les étudiants à inscrire

Critères de recherche

Nom: Prénom: No. d'étudiant:

Programme de consentement:

Date de consentement après:

Note: seuls les étudiants correspondants de votre organisme qui ne sont pas encore dans la cohorte seront affichés

Résultats de la recherche

Nom	No. de l'étudiant	Campus	Programme de consent
<input checked="" type="checkbox"/> Anderson, Helen	159737		BScN



Étudiant		☑ BSN1020 (Groupe)					Action		Tout modifier	
✓	Sec (8 affiché)	Pref	Organisme	Site	Service	Dest.				
<input type="checkbox"/>	Alexander, Annie		-	-	-	-				
<input type="checkbox"/>	Anderson, Helen		-	-	-	-				

Fiche d'inscriptions

Vue actuelle

Département: Programme: Cohorte: Session:

Section: Action: Nom commence par:

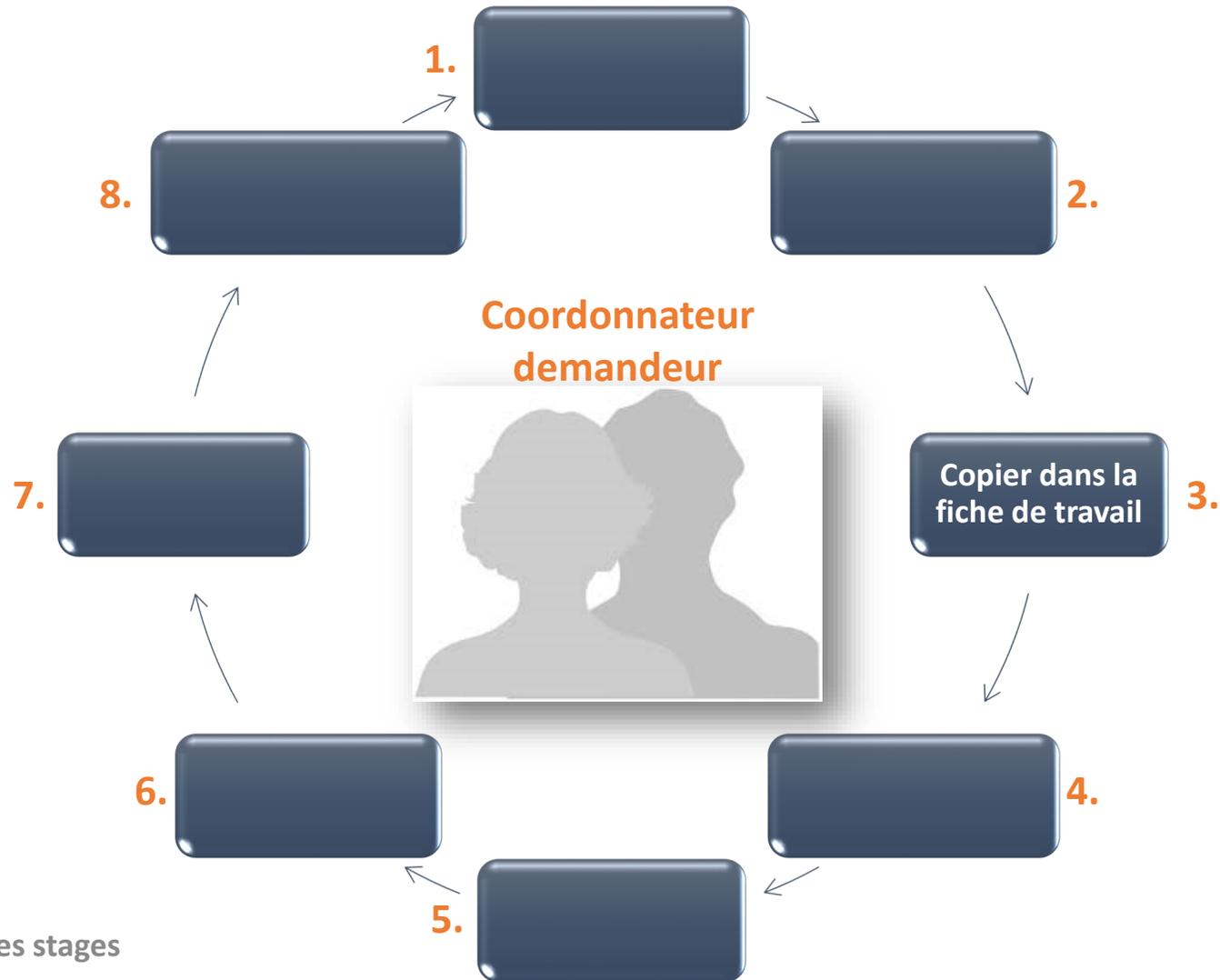
Commentaire interne:

Afficher les étudiants diplômés Afficher les étudiants retirés Afficher les étudiants dispensés

Mode écran:

Chercher l'étudiant à inscrire: Nom: Prénom:

Étape 3: Cycle de demande de stage



Créer une fiche de travail

➤ Fiche d'inscriptions

- Groupe ou individuelle
- Créer

Fiche d'inscriptions

Vue actuelle

Département: HealthSc Programme: BScN Cohorte: 1BSI-23 Session: PrinÉ2023 Cours: BSN1030

Section: TOUS Action: TOUS Nom commence par:

Commentaire interne: TOUS

Afficher les étudiants diplômés Afficher les étudiants retirés Afficher les étudiants dispensés

Mode écran: Gérer les étudiants et les préférences

Quelle fiche de travail?

Imprimer la liste... Actualiser

Chercher l'étudiant à inscrire: Nom: Prénom: Recherche

[Téléverser un fichier d'étudiants pour cette cohorte](#)

Étudiant

BSN1030 (Groupe)

✓ Sec (8 affiché) Pref Organisme Site Service Dest. Action Tout modifier

Alexander, Annie

État:

la fiche de travail ont été créé.

Masquer

Département: HealthSc Programme: BScN Cohorte: 1BSI-23 Session: PrinÉ2023 Cours: BSN1030

Section: TOUS Action: TOUS Nom commence par:

Commentaire interne: TOUS

Afficher les étudiants diplômés Afficher les étudiants retirés Afficher les étudiants dispensés

Mode écran: Gérer les étudiants et les préférences

Imprimer la liste... Actualiser

Maintenance des cohortes

Vue actuelle

Département: HealthSc Programme: BScN Responsable de cours: TOUS

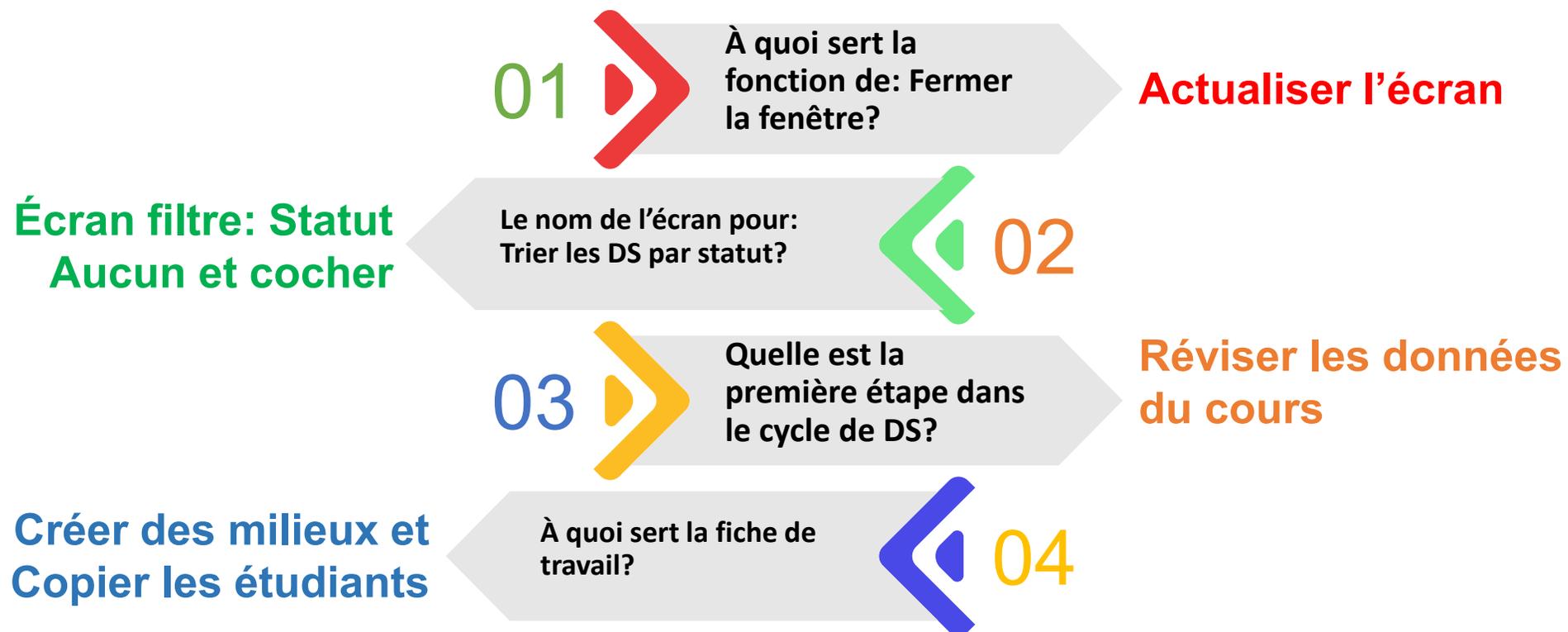
Session: TOUTES Cours: TOUS Le nom de la cohorte contient:

Afficher: Afficher les cohortes inactives Trier les cours par: Date de début Triage des cohortes inversé Actualiser

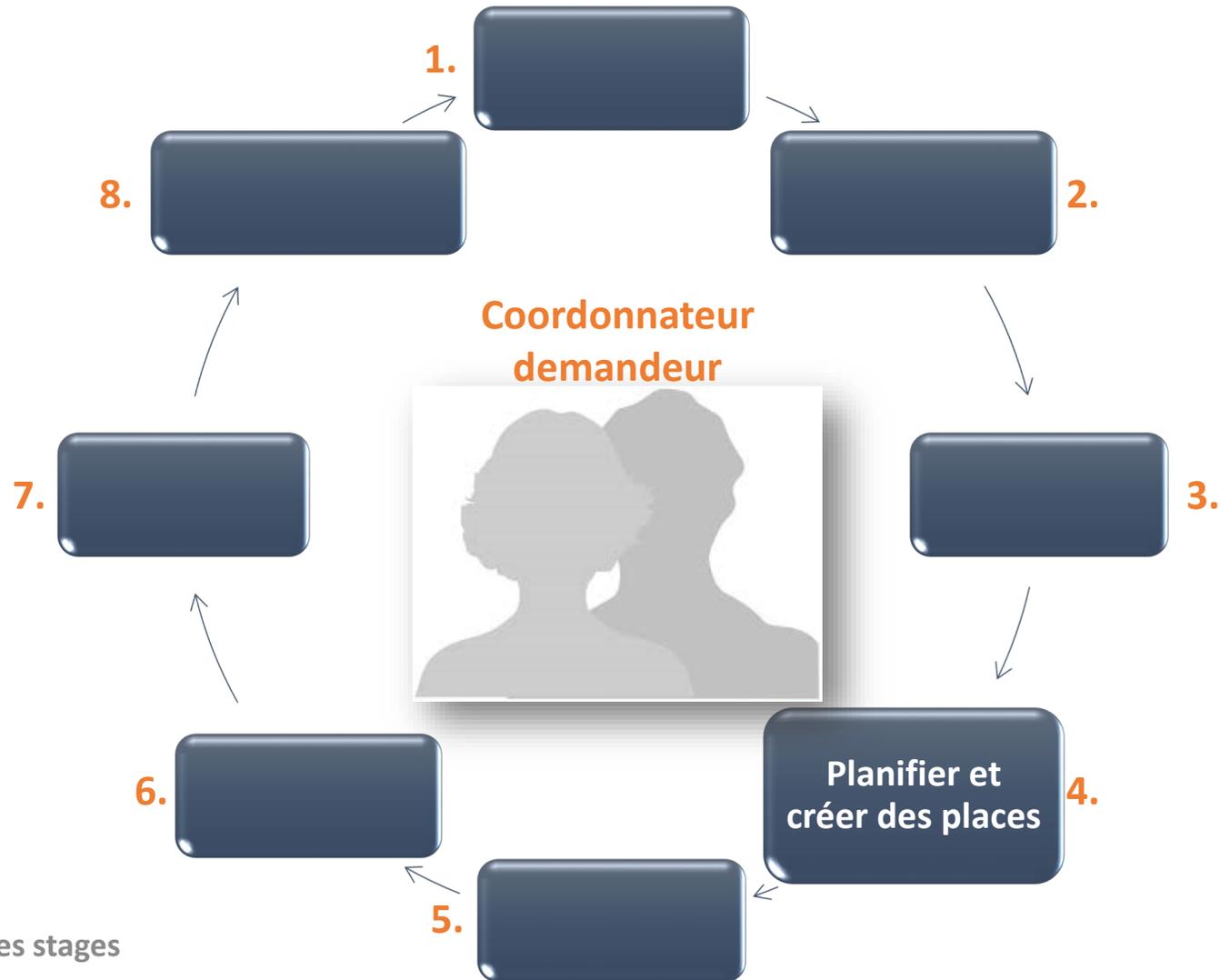
Cliquez sur l'icône pour ajouter une cohorte +

Cohorte A2023 Bac Initial (1BSI-23), 2 an(s)

Session	Cours	Date de début	Date de fin	Responsable de cours	
Hiver2023	BSN1020	janv. 1/23	avr. 23/23		
Hiver2023	BSNC3000P	janv. 1/23	avr. 23/23		
PrinÉ2023	BSN1030	mai 1/23	août 31/23		



Étape 4: Cycle de demande de stage



Planifier des places

➤ Fiche de groupe

- Groupe ou individuelle
- Copier
- Créer

Fiche de groupe

Vue actuelle

Département	Programme	Cohorte	Session	Cours
HealthSc	BScN	1BSI-23	PrinÉ2023	BSN1030
Statut de la DS: <input checked="" type="checkbox"/> Ébauche <input checked="" type="checkbox"/> Nouw/NouvD <input checked="" type="checkbox"/> Env <input checked="" type="checkbox"/> Réa <input checked="" type="checkbox"/> AccR <input checked="" type="checkbox"/> Ref <input checked="" type="checkbox"/> Conf <input checked="" type="checkbox"/> Ann <input checked="" type="checkbox"/> Réac Tous Aucun				
Org./Site:	TOUS			
Service:	Enseignant:	Début:	Réinitialiser les filtres	
TOUS	TOUS	TOUS		
Section:	TOUS			

Fiche de travail source pour la copie: BSN1030 / Winter2021 / Win2021

! Inclure les commentaires par défaut de: Cohorte actuelle Fiche de travail source [Assistance](#)

Copier l'horaire de: Cohorte actuelle Fiche de travail précédente

Copier les stages demandés la dernière fois

Copier les stages acceptés la dernière fois

Directives: Ajoutez des groupes « principaux » en cliquant sur  ci-dessous. Lorsque les groupes sont copiés dans la boîte de sortie ou envoyés aux organes, vous pouvez diviser les groupes parmi plusieurs destinations (y compris les rotations Sup./Obs.) dans la boîte de sortie.

Ajoutez des entrées sur la fiche de travail en cherchant des destinations avec cet outil de recherche de milieu situé sous le lien [Tout modifier](#). Une fois l'outil ouvert et la recherche effectuée, cochez les cases désirées dans les résultats et cliquez Soumettre en bas.

0 Enregistrements

Aucun résultat. Cliquez [Ajouter](#) pour créer une nouvelle entrée.  

Options pour créer des places

➤ Fiche de travail

1. Créer nouvelles places ou copier un milieu
2. Copier un fiche de travail précédente
3. Utiliser 'Trouver et créer' pour des demandes basées sur l'horaire par défaut: cohortes
4. Horaire modèle

Ressource: *Options pour créer des places dans les fiches de travail.*

Chaque option est adaptée à différentes situations et chacune ont des avantages et limites importantes:

Option	Avantages	Limites
1. Créer des nouvelles entrées à partir de zéro ou copier une autre entrée	Idéal pour <i>les petits volumes</i> ou pour <i>ajouter une demande plus tard</i> (p.ex; pour remplacer une demande refusée).	Nécessite l'ajout du lieu et de l'horaire pour chaque nouvelle entrée ou revoir ces derniers suite à la copie d'entrées précédentes.
2. Copier les places d'une fiche précédente	Idéal lorsqu'on utilise <i>des destinations et horaires très similaires</i> chaque fois qu'un cours est offert (p.ex : aucune rotation, mêmes unités à chaque fois).	<ul style="list-style-type: none">• Nécessite que l'horaire du cours dans Cohortes soit très précis et qu'il peut être appliqué à presque toutes les places copiées• Peut nécessiter, une fois copiées, la modification des entrées si le lieu ou l'horaire doivent être ajustés.
3. Utiliser « Trouver et créer »  pour créer des demandes basées sur l'horaire par défaut inscrit dans Cohortes	<ul style="list-style-type: none">• Idéal lorsque <i>les lieux de stage diffèrent</i> à chaque fois que le cours est offert en raison des préférences des étudiants ou pour d'autres causes.• Fonctionne bien pour <i>différents horaires de stage</i> et lorsque c'est facilitant <i>de chercher dans la base de données pour les milieux requis</i> (p.ex : chercher par service comme médecine ou pharmacie).	<ul style="list-style-type: none">• Pour différents horaires, nécessite de changer l'horaire par défaut dans Cohortes avant de créer un lot pour chaque horaire.• Ceci entraîne des changements dans l'horaire par défaut peu souhaitables au moment de copier la cohorte l'année suivante.• Lors d'ajout de places dans les fiches de travail, nécessite la vérification de Cohortes avant les ajouts ou modifier ces nouvelles places une fois créées.
4. Horaire modèle 	Même que l'option 3, plus: <ul style="list-style-type: none">• <i>Aucun changement dans l'horaire par défaut dans Cohortes</i>, cela n'affecte pas la copie de la cohorte l'année suivante.• <i>Facilite l'ajout de places tardives</i>, en indiquant cette entrée comme modèle pour créer de nouvelles places de n'importe quelle façon (Copier, Ajout ou « Trouver et créer »).	Selon les filtres utilisés dans la fiche de travail, l'entrée indiquée comme horaire modèle peut être invisible. Dans ce cas, les paramètres des filtres devront être ajustés pour indiquer une nouvelle entrée comme horaire modèle.

Créer une place

Aucun résultat. Cliquez Ajouter pour créer une nouvelle entrée.



Ajouter une entrée

Organisme: HeartHealt

Site: Hopital St-Joseph

Service: Chirurgie - Mil. hospitalier

Dest.: Salle de réveil

Attribuer à la section: Aucune section

Demandes: Codes de demande

Codes de demande obligatoires

Date de début: mai 1/23  *

Date de fin: août 31/23  *

Taille du groupe: 6 *

Enseignant: Monroe, Marilyn

Demander un moniteur 

Code de quart: J8 Heure de début: (format 24 heures) H

Jours: L M R J V S D Jours variés

cet horaire comme modèle [Assistance](#)

Répondre avant le: 

Commentaires par défaut: 

Détails de la dest.:

Créer plusieurs places

Aucun résultat. Cliquez Ajouter pour créer une nouvelle entrée. + 🔍

Vue actuelle

Le nom de la destination contient: %

Entrez les variables de recherche multiples séparés par des espaces

Organisme: Heart Health Agency ▼

Organisme de gouvernance: TOUS ▼

Type de site: TOUS ▼

Service: Services de chirurgie (Bloc, S.de réveil, chir. d'un jour et Clin. pré-ad.) ▼

Sous-disciplines acceptées: TOUTES ▼

Province: TOUS ▼ Zone: TOUS ▼

Inclure le nom de la ville dans la recherche Inclure l'adresse dans la recherche

Imprimer le formulaire | Réinitialiser | Recherche | Fermer la fenêtre

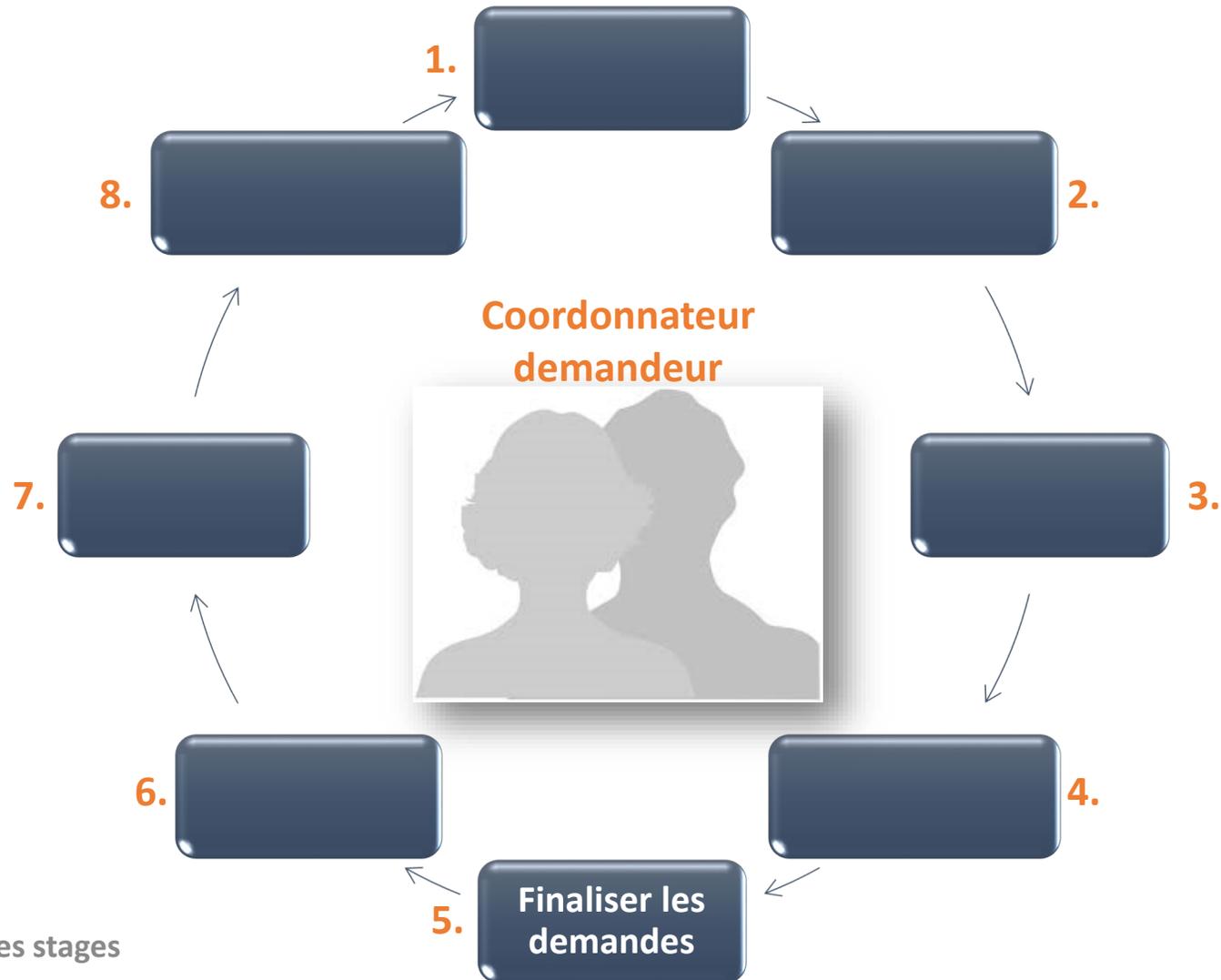
Résultats de la recherche (* = n'utilise pas HSPnet)

Agency	Site	Service	Destination
<input checked="" type="checkbox"/> Heart Health Agency	Heart Hospital Gen North Shore	Services de chirurgie (Bloc, S.de réveil, chir. d'un jour et Clin. pré-ad.)	Family Maternity Center
<input checked="" type="checkbox"/> Heart Health Agency	Hopital St-Joseph	Services de chirurgie (Bloc, S.de réveil, chir. d'un jour et Clin. pré-ad.)	Urgence*

Résultats: 2

Sélectionner tous | Sélectionner aucun | **Créer les entrées de la fiche de travail** → Taille du groupe: 5 Utiliser modèle horaire

Étape 5: Cycle de demande de stage



Créer et finaliser des demandes

Fiche de groupe

Vue actuelle

Département: HealthSc Programme: BScN Cohorte: 1BS1-23 Session: Hiver2023 Cours: BSN1020

Statut de la DS: Ébauche Nouv/NouvD Env Réa AccR Ref Conf Ann Réac Tous Aucun

Org./Site: TOUS

Service: TOUS Enseignant: TOUS Début: TOUS Réinitialiser les filtres

Section: TOUS

Actualiser

2 Enregistrements

Organisme/	Début/	Jours/	Statut de la DS/	Tout modifier						
✓ Grpe./Réf#	Site	Service	Dest.	Fin	Heures	Enseignant	Taille	Crés	Acceptée	+ 🔍
<input checked="" type="checkbox"/> HeartHealt 1/-	HHGNShore	SurgServ	4C-FMC	mai 1/23 août 31/23	RJV 🕒 8	Ébauche	6	0	0	✎ 📄 🗑️
<input checked="" type="checkbox"/> HeartHealt 2/-	HoStJoseph	SurgServ	Urgence*	mai 1/23 août 31/23	RJV 🕒 8	Ébauche	6	0	0	✎ 📄 🗑️
TOTAUX							Taille	Crés	Acceptée	
Groupes: 2							12	0	0	
Étudiants: 0							Confirmée: 0			

Sélectionner tous | Sélectionner aucun | Action: Copier dans la boîte de sortie | Soumettre ←

Demandes de stage | Nouv

Boîte de sortie

Vue actuelle (* = n'utilise pas HSPnet)

de: Organisme: BrainLight | Département: HealthSc | Programme: BScN | à: Organisme: TOUS | Site: TOUS | Service: TOUS | Destination: TOUTES

Statut: Nouv/NouvD Env Réa AccR Ref Conf Ann Réac **Tous** **Aucun**

Session: Prin/été | - OU - entre: mai 1/23 et août 31/23 | Trier par: Date de début

Filtre de DS: Voir toutes les DS | Statut utilisateur: Tous les services | Campus: TOUS

Étiquette: Etiquette

Affichant Type: TOUS | Cours: BSN1030 (1BSI-23) | Section: TOUS

Masquer les autres destinations dans les stages divisés Grouper les demandes liées - Réponse en retard [Assistance](#) [Réinitialiser les filtres](#) **Actualiser**

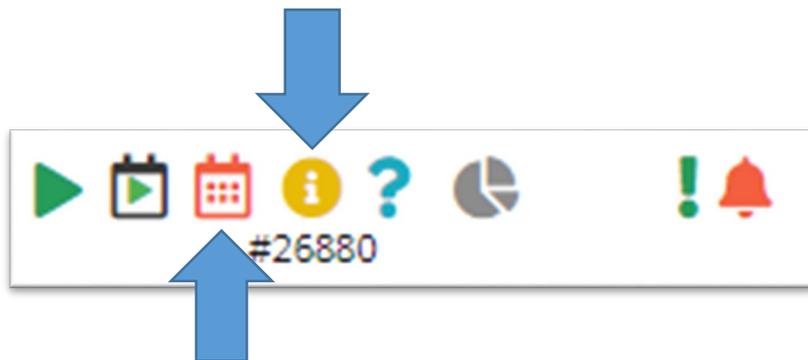
2 Demandes de stage

Statut	Cours/ Type	Début/ Fin	Jours/ Heures	Étudiant	de/ Prog	À l'organisme/ Site	Service	Dest.	
<input type="checkbox"/> Nouv	BSN1030 Groupe	mai 1/23 août 31/23	RJV 8	Groupe (6/6)	BrainLight BScN	HeartHealt HHGNShore	SurgServ	4C-FMC	#26848
<input type="checkbox"/> Nouv	BSN1030 Groupe	mai 1/23 août 31/23	RJV 8	Groupe (6/6)	BrainLight BScN	HeartHealt HoStjoseph	SurgServ	Urgence*	#26849

Sélectionner tous | Sélectionner aucun | Action: | Soumettre

Finaliser les demandes | Horaire détaillé

- Boîte de sortie
- Entrée d'horaires détaillées



Horaire de stage du groupe

Organisme: HeartHealt Site: Hopital St-Joseph Service: Services de chirurgie (Bloc, S... Destination: Urgence
Session: Printemps Été 2023 (mai 1/23 à août 31/23)

Détails de la demande de stage (Réf#: 26880)

Demande principale d'un ensemble

Programme: BrainLight Neurosciences Academy / HealthSc / Bachelor of Science in Nursing
Envoyée à: Heart Health Agency / HoStJoseph / SurgServ / Urgence
Statut: Nouvelle demande Dates: août 7/23 - août 31/23
Étudiant: Groupe (6/6) Enseignant:

Imprimer les détails | Imprimer le formulaire | Tout afficher | Actualiser | Fermer la fenêtre ? 📅 ! 🔔

Personnes-ressources | Programme / Cours | Étudiants | Renseignements sur le stage | Commentaires | Documents | Historique

Envoyée à: Organisme: HeartHealt Site: Hopital St-Joseph Service: Services de chirurgie (Bloc, S.de réveil, chir. d'un jour et Clin. pré-ad.) Destination: Urgence

Détails de la dest.: []

Répondre avant le: [] Codes de demande obligatoires

Date de début: août 7/23 * Date de fin: août 31/23 * Mettre à jour les demandes divisées

Date d'orientation: août 7/23

Jours: L M R J V S D

Jours variés
 Heures variées
(suit l'horaire du Superviseur)

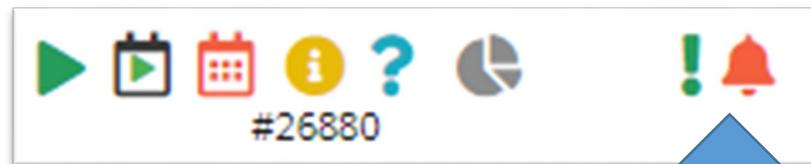
Code de quart: j8 Heure de début: [] (format 24 heures)
 Quarts alternés

Quarts: 5 de 8 Hres. Durée: 40 Hres. *
(pour chacun de 6 étudiants à la fois et un total de 30 quarts-étudiants ou 240 heures-étudiants)

✓ ✗

Finaliser les demandes | Commentaire

- Ajout de commentaire ou alerte urgente



1 Demandes de stage

Statut	Cours/ Type	Début/ Fin	Jours/ Heures	de/ Étudiant	À l'organisme/ Site	Service	Dest.
<input type="checkbox"/> Nouv	BSN1030 Groupe	mai 1/23 août 31/23	RJV g	Groupe (6/6)	BrainLight BScN	HeartHealth HoStJoseph	SurgServ Urgence*

Détails de la demande de stage (Réf#: 26880)

Programme: BrainLight Neurosciences Academy / HealthSc / Bachelor of Science in Nursing
Envoyée à: Heart Health Agency / HoStJoseph / SurgServ / Urgence
Statut: Nouvelle demande Dates: mai 1/23 - août 31/23
Étudiant: Groupe (6/6) Enseignant: Tremblay, Pierre

Imprimer les détails | Imprimer le formulaire | Tout afficher | Actualiser | Fermer la fenêtre

Personnes-ressources | Programme / Cours | Étudiants | Renseignements sur le stage | **Commentaires** | Documents | Historique

Ces commentaires portagés sont visibles pour les utilisateurs des organismes demandeurs et receveurs. Les commentaires ne devraient pas inclure le nom de l'étudiant ou autre information personnelle, tel que décrit dans les politiques nationales de HSPnet.

Commentaire actuel: ! Les étudiants sont disponibles du lundi au vendredi et 1 week-end sur 2.
Horaire à bâtir selon les disponibilités de la monitrice / préceptrice.

Afficher les alertes de commentaires dans la boîte d'entrée/sortie

Conditions: ! Raison:

Afficher les alertes de conditions dans la boîte d'entrée/sortie
(retirer le crochet pour indiquer que la condition est remplie)

Alerte: ! Avant de commencer un stage au CIUSSS, vous devez obligatoirement consulter la section « Pandémie » et la section « Vous commencez bientôt un stage » en cliquant sur le lien : <https://ciuss-estmtl.gouv.qc.ca/carrieres-et-stages/faire-un-stage>

(4000 caractères maximum)

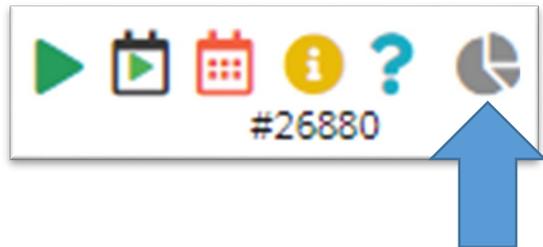
Afficher les alertes urgentes dans la boîte d'entrée/sortie

✓ ✗

Finaliser les demandes | Division

➤ Créer demandes à multi-destinations

➤ Horaire avancé



Horaire avancé

Actualiser | Retour à Boîte de sortie

de référence: 26880
de: BrainLight Neurosciences Academy / Health Sciences / Bachelor of Science in Nursing
Cours / Type: BSN1030 Practice Nursing 1 (BSN1030), Groupe (sup. par un enseignant) (80 heures par étudiant)
Étudiant: Groupe (6 étudiants)

Réf#	Statut	Début / Fin	Jours / Heures	Heures de DS	Taille	Heures des étudiants	Organisme / Site	Service	Destination	
26880	Nouv	août 7/23 août 31/23	RJV 8	80	6/6	480	HeartHealt HoStJoseph	SurgServ	Urgence+	     

Ajouter une entrée

Taille: 6 / 6 Étudiants
 Rotation facultative (les étudiants peuvent ne pas être présents pour tous les jours/quarts)

Organisme: HeartHealt ...

Site: Hopital St-Joseph

Service: Chirurgie - Mil. hospitalier

Destination: Salle de réveil

Date de début: août 14/23 * Date de fin: août 31/23 *

Quarts: 5 de 8 Hres. Durée: 40 Hres. *
(pour chacun de 6 étudiants à la fois et un total de 60 quarts-étudiants ou 480 heures-étudiants)

✓ ✗

Demande divisée

Horaire avancé

Actualiser | Retour à Boîte de sortie

de référence: 26880

de: BrainLight Neurosciences Academy / Health Sciences / Bachelor of Science in Nursing

Cours / Type: BSN1030 Practice Nursing 1 (BSN1030), Groupe (sup. par un enseignant) (Exigence de cours: 20 heures par étudiant)

Étudiant: Groupe (6 étudiants)

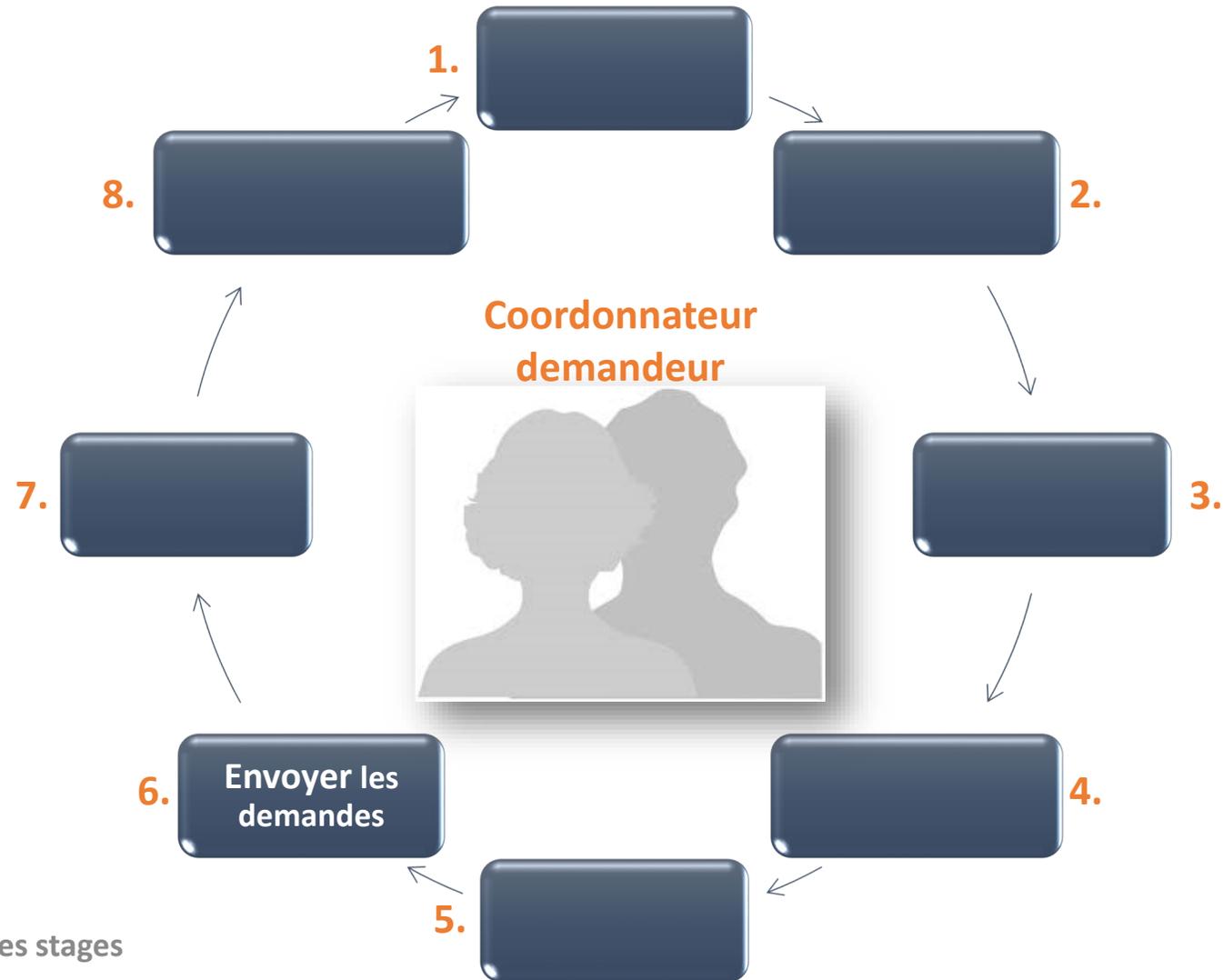
IMPORTANT - modifier les dates, heures totales, et taille du groupe si nécessaire. Référez vous au [Horaire Avancé](#) pour des instructions détaillées.

Réf#	Statut	Début / Fin	Jours / Heures	Heures de DS	Taille	Heures des étudiants	Organisme / Site	Service	Destination	
Demande principale:										
26880	Nouv	août 7/23 août 31/23	RJV ⏰ 8	40	6/6	240	HeartHealt HoStJoseph	SurgServ	Urgence*	📅 ⓘ ✎ 📄 ⚠️ 🔔
Autres destinations:										
26885 ↕	Nouv	août 14/23 août 31/23	RJV ⏰ 8	40	6/6	240	HeartHealt HoStJoseph	SurgeryIP	SdeReveil*	📅 ⓘ ✎ 📄 🗑️ 🔗

Boîte de sortie

<input type="checkbox"/> Nouv	BSN1030 Groupe	août 7/23 août 31/23	RJV ⏰ 8	Groupe (6/6)	BrainLight BScN	HeartHealt HoStJoseph	SurgServ ⚡	Urgence*	▶ 📅 📅 ⓘ ? 📊 ⚠️ 🔔	#26880
<input type="checkbox"/> Nouv	BSN1030 Groupe	août 14/23 août 31/23	RJV ⏰ 8	Groupe (6/6) ⚠️		HeartHealt HoStJoseph	SurgeryIP	SdeReveil*	▶ 📅 📅 ⓘ ?	#26885

Étape 6: Cycle de demande de stage



Envoyer les demandes

Boîte de sortie

Vue actuelle (* = n'utilise pas HSPnet)

de: Organisme: BrainLight, Département: HealthSc, Programme: BScN, à: Organisme: TOUS, Site: TOUS, Service: TOUS, Destination: TOUTES

Statut: Nouv/NouvD Env Réa AccR Ref Conf Ann Réac **Tous** **Aucun**

Session: Prin/été - OU - entre: mai 1/23 et août 31/23 Trier par: Date de début

Filtre de DS: Voir toutes les DS Statut utilisateur: Tous les services Campus: TOUS

Étiquette: Etiquette

Affichant Type: TOUS Cours: **BSN1030 (1BSI-23)** Section: TOUS

Masquer les autres destinations dans les stages divisés Grouper les demandes liées - Réponse en retard [Assistance](#) [Réinitialiser les filtres](#) **Actualiser**

2 Demandes de stage

Statut	Cours/ Type	Début/ Fin	Jours/ Heures	Étudiant	de/ Prog	À l'organisme/ Site	Service	Dest.	
<input checked="" type="checkbox"/> Nouv	BSN1030 Groupe	mai 1/23 août 31/23	RJV 8	Groupe (6/6)	BrainLight BScN	HeartHealt HHGNShore	SurgServ	4C-FMC	 #26848
<input checked="" type="checkbox"/> Nouv	BSN1030 Groupe	mai 1/23 août 31/23	RJV 8	Groupe (6/6)	BrainLight BScN	HeartHealt HoStJoseph	SurgServ	Urgence*	 #26849

Sélectionner tous | **Sélectionner aucun** | Action: **Envoyer les demandes** **Soumettre**

Quiz



Quel est l'icône pour modifier un cours sous l'écran Maintenance des cohortes?

- **Crayon**



Le nom de l'écran pour créer une Fiche d'inscriptions?

- **Maintenance des cohortes**



Quels sont les méthodes disponibles pour inscrire les étudiants?

- **Un seul à la fois et téléverser une liste d'étudiants**



Quel est l'écran utilisé pour créer des demandes de stage?

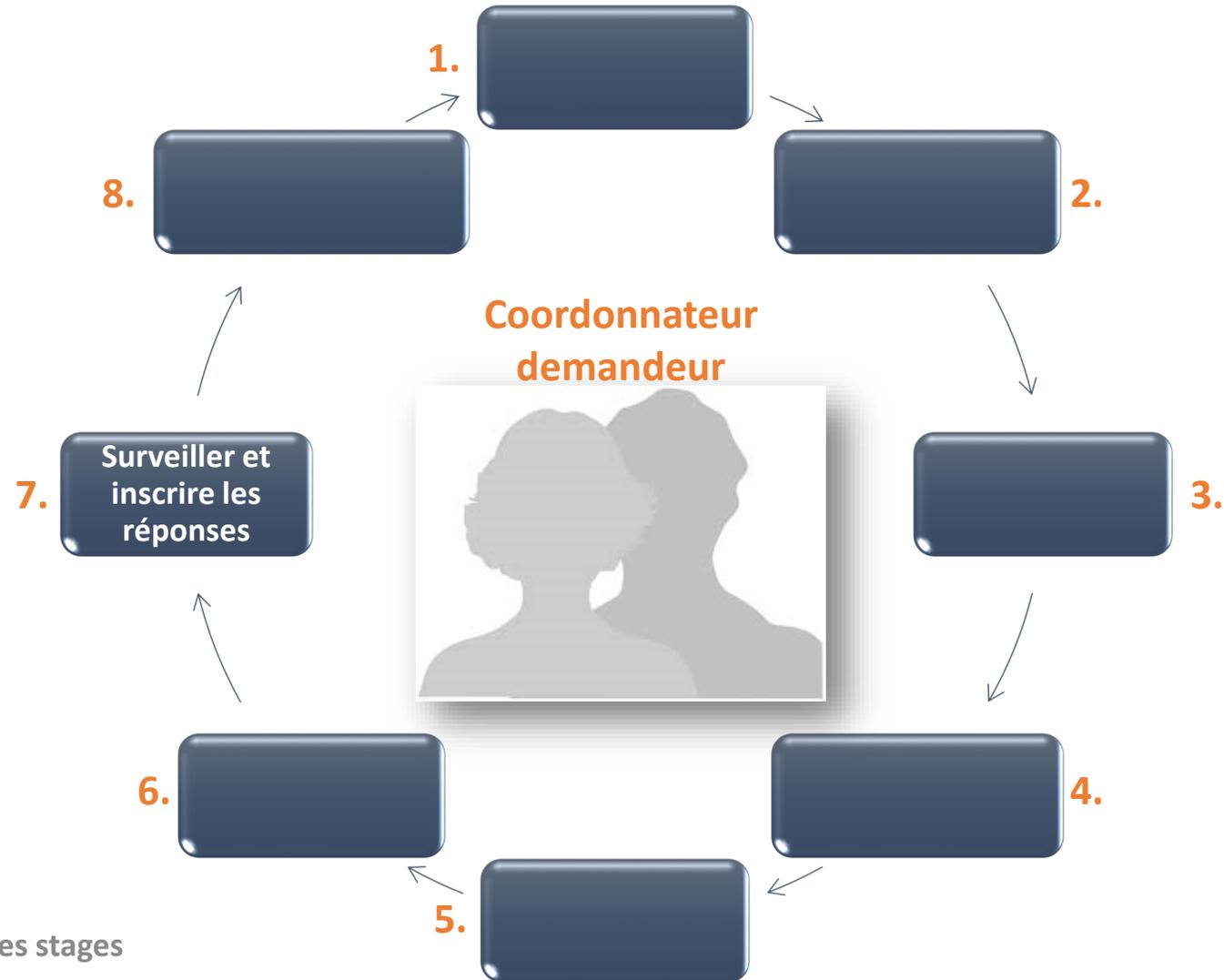
- **Fiche de groupe ou fiche de stage individuelle**



Quel est le statut lorsque la demande de stage a été créée?

- **Nouv(elle)**

Étape 7: Cycle de demande de stage



Étape 7: Surveiller et entrer les réponses

Statuts

- Env
- AccR
- RefR
- Conf

2 Demandes de stage

<input type="checkbox"/>	Cours/	Début/	Jours/	de/	À l'organisme/				
✓ Statut	Type	Fin	Heures	Prog	Site	Service	Dest.		
<input type="checkbox"/>	BSN1030 Groupe	mai 1/23 août 31/23	RJV 8	Groupe (6/6)	BrainLight BScN	HeartHealt HHGNShore	SurgServ	4C-FMC	#26848
<input type="checkbox"/>	BSN1030 Groupe	mai 1/23 août 31/23	RJV 8	Groupe (6/6)	BrainLight BScN	HeartHealt HoStJoseph	SurgServ	Urgence*	#26849

2 Demandes de stage

<input type="checkbox"/>	Cours/	Début/	Jours/	de/	À l'organisme/				
✓ Statut	Type	Fin	Heures	Prog	Site	Service	Dest.		
<input type="checkbox"/>	BSN1030 Groupe	mai 1/23 août 31/23	RJV 8	Groupe (6/6)	BrainLight BScN	HeartHealt HHGNShore	SurgServ	4C-FMC	#26848
<input type="checkbox"/>	BSN1030 Groupe	mai 1/23 août 31/23	RJV 8	Groupe (6/6)	BrainLight BScN	HeartHealt HoStJoseph	SurgServ	Urgence*	#26849

<input type="checkbox"/>	Cours/	Début/	Jours/	de/	À l'organisme/				
✓ Statut	Type	Fin	Heures	Prog	Site	Service	Dest.		
<input checked="" type="checkbox"/>	BSN1030 Groupe	mai 1/23 août 31/23	RJV 8	Groupe (6/6)	BrainLight BScN	HeartHealt HHGNShore	SurgServ	4C-FMC	#26848

Sélectionner tous | Sélectionner aucun | Action: Confirmer Soumettre

Affecter enseignants | Fiche de groupe

Fiche de groupe

Vue actuelle

Département: HealthSc | Programme: BScN | Cohorte: 1BSI-23 | Session: Hiver2023 | Cours: BSN1020

Statut de la DS: Ébauche Nouv/NouvD Env Réa AccR Ref Conf Ann Réac **Tous** **Aucun**

Org./Site: TOUS

Service: TOUS | Enseignant: TOUS | Début: TOUS [Réinitialiser les filtres](#)

Section: TOUS

4 Enregistrements

Organisme/	Début/	Jours/	Statut de la DS/							Tout modifier
Grpe./Réf#	Site	Service	Dest.	Fin	Heures	Enseignant	Taille	Créés	Acceptée	+ 🔍
<input type="checkbox"/> HeartHealt 1/26789	HHGNShore	SurgeryIP	3A 📅	janv. 1/23 avr. 23/23	RJ 8	AccR	2	2	2	<input type="checkbox"/> 📅 ⋮



Modifier cette entrée

Organisme: HeartHealt | ...

Site: Heart Hospital Gen North Shore

Service: Chirurgie - Mil. hospitalier

Dest.: Inpatient Surgery

Attribuer à la section: Aucune section

Demandes: Codes de demande

Codes de demande obligatoires

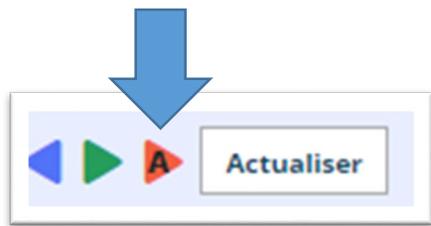
Date de début: janv. 1/23 📅 *

Date de fin: avr. 23/23 📅 *

Taille du groupe: 2 *

Enseignant: Lopez, Jennifer +

Affecter enseignants | Fiche d'affectation



Tout modifier

✓ Grpe.	Site	Svc	Dest.	Début/ Fin	Jours/ Heures	Groupe	Enseignant	Disponibilité	Attribuée	Reste
---------	------	-----	-------	------------	---------------	--------	------------	---------------	-----------	-------

Fiche d'affectation de groupe

Vue actuelle

Département: **HealthSc** Programme: **BScN** Cohorte: **1BSI-23** Session: **PrinÉ2023** Cours: **BSN1030** Section: ALL

Afficher les étudiants confirmés Afficher les préférences des étudiants Afficher les exigences du site Campus: TOUS

Nom commence par: Trier les choix d'affectation par: Destination

Enseignant: TOUS Date de début: TOUS Ville: TOUS

Org./Site: TOUS Service: TOUS

2 Enregistrements

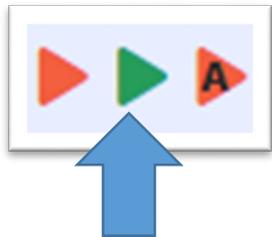
✓ Sauvegarder ✗ Annuler

Organisme/ Grpe.	Site	Svc	Dest.	Début/ Fin	Jours/ Heures	Groupe	Enseignant	Disponibilité	Attribuée	Reste
HeartHealt 1	HHGNShore <small>Réf# 26848</small>	SurgServ	4C-FMC	mai 1/23 août 31/23	RJV		Binoche, Juliette (HealthSc) ▼ ▼ ▼	6	0	6
HeartHealt 3	HoStJoseph <small>Réf# 26875</small>	SurgeryIP	SdeReveil* ⚠	mai 1/23 août 31/23	RJV		Lopez, Jennifer (HealthSc) ▼ Presley, Elvis (FoodNutr) ▼ ▼	6	0	6

✓ Sauvegarder ✗ Annuler

Affecter enseignants

1. Fiche de groupe
2. Fiche d'affectation
3. ?



HSPnet

Boîte de sortie

SYSADMIN
Demo

Bienvenue
Cohortes
Boîte de sortie
Fiches de travail

Chercher:
Individu
Lieu
Réf# DS

Raccourci
Gestion du contenu
Rapports
Maintenance
Configuration
Étudiants
Personnel
Mini-liste d'ORS
Assistance
Base de connaissances
Glossaires
En-ligne
Courriel
Information

Vue actuelle

de: Organisme: BrainLight Département: HealthSc Programme: BScN à: TOUS Site: TOUS Service: TOUS

Statut: Nouv/NouvD Env Réa AccR Ref Conf Ann Réac Tous Aucun

Session: Prin/été -OU- entre: mai 1/23 et août 31/23 Trier par: Date de début

Filtre de DS: Voir toutes les DS Statut utilisateur: Tous les services Campus: TOUS

Étiquette: Etiquette

Affichant Type: TOUS Cours: BSN1030 (1BSI-23) Section: TOUS

Masquer les autres destinations dans les stages divisés Groupier les demandes liées Réponse en retard Assistance Réinitialiser les filtres

3 Demandes de stage

Statut	Type	Fin	Heures	Étudiant	del	Prog	À l'organisme/ Site	Service	Dest.	
<input type="checkbox"/>	Conf	BSN1030 Groupe	mai 1/23 août 31/23	RJV 8	Groupe (6/6)	BrainLight BScN	HeartHeat HHGNShore	SurgServ	4C-FMC	
<input type="checkbox"/>	AccR	BSN1030 Groupe	mai 1/23 août 31/23	RJV 8	Groupe (6/6)	BrainLight BScN	HeartHeat HosJoseph	Surgeri/P	SdeReveil*	
<input type="checkbox"/>	RefR	BSN1030 Groupe	mai 1/23 août 31/23	RJV 8	Groupe (6/6)	BrainLight BScN	HeartHeat HosJoseph	SurgServ	Urgence*	

Sélectionner tous | Sélectionner aucun | Action: Soumettre

Programme: BrainLight Neurosciences Academy / HealthSc / Bachelor of Science in Nursing
Envoyée à: Heart Health Agency / HHGNShore / SurgServ / 4C-FMC
Statut: Confirmée Dates: mai 1/23 - août 31/23
Étudiant: Groupe (6/6) Enseignant:

Imprimer les détails | Imprimer le formulaire | Tout afficher | Actualiser | Fermer la fenêtre

Personnes-ressources Programme / Cours Étudiants Renseignements sur le stage Commentaires Documents Historique

Organisme demandeur

Organ. / départ.: BrainLight / HealthSc
Coord. demandeur: Bardot, Brigitte
Responsable de cours:
Enseignant (groupe):
Enseignant (groupe) 2:
Enseignant (groupe) 3:

Extraordinaire, Enseignant (HealthSc)
Lalonde, Martin (FoodNutr)
Lopez, Jennifer (HealthSc)
Lopez, Mark (HealthSc)
Matter, Skull (AdvMedNurs)
Monroe, Marilyn (HealthSc)

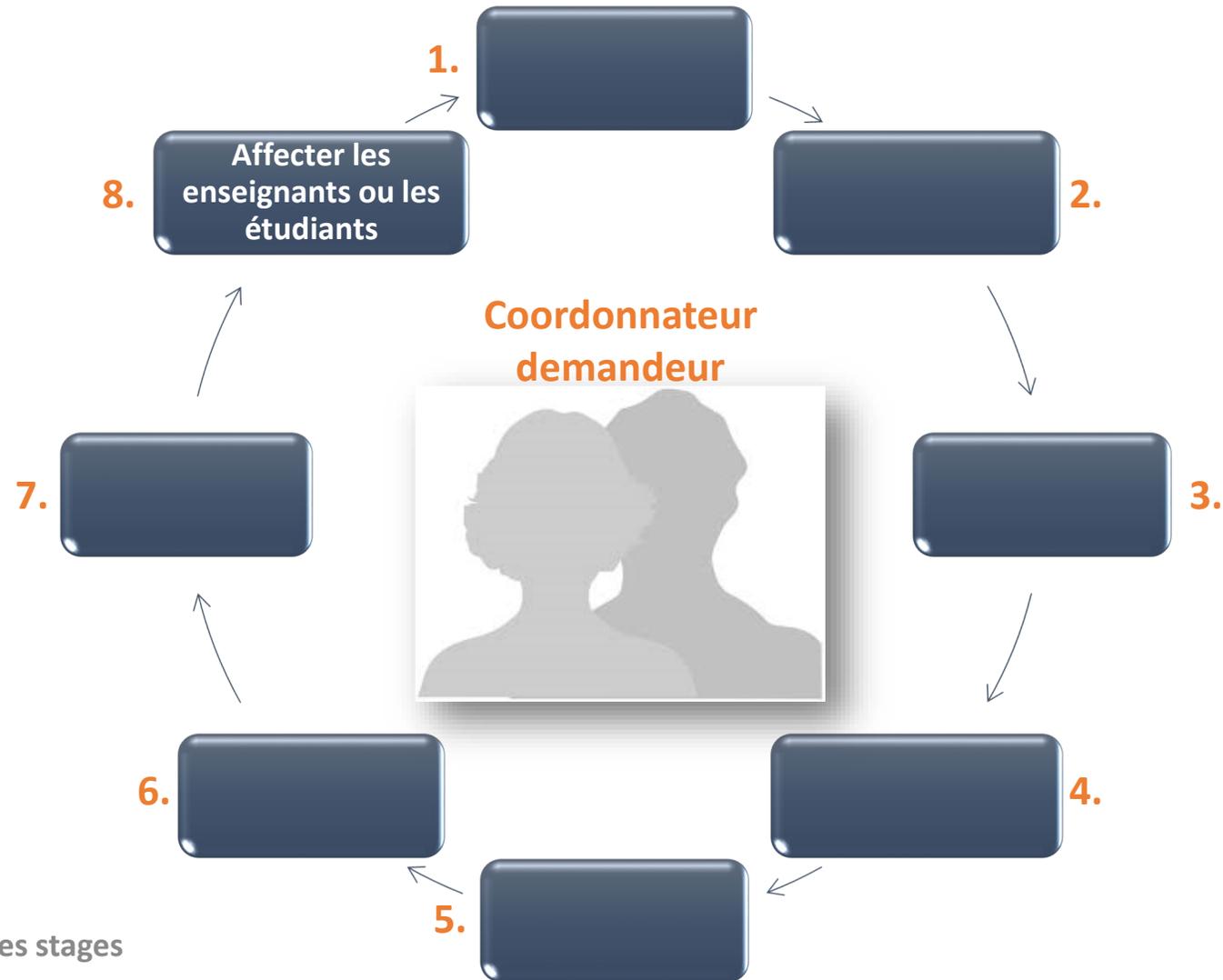
Organisme receveur

Coord. receveur:
Agent Dest.:

Presley, Elvis (FoodNutr)
Rogers, Mimi (FoodNutr)
Suzuki, David (HealthSc)
Sweet (Inst), Mark (FoodNutr)
Sweet (Lead), Mark (FoodNutr)
Thomson, Gordon (HealthSc)
Tremblay, Pierre (HealthSc)

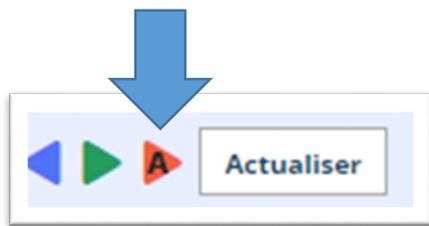
© hspcanada.net - PHSA - Tous droits réservés. Version 4.5.129
Basculer en cours à: PAI aaadmin (SysAdmin - BrainLight/AdvMedNurs)

Étape 8: Cycle de demande de stage



Affecter étudiants | Fiche d'affectation

- Un étudiant à la fois : 
- Plusieurs étudiants: **Tout modifier**



Fiche d'affectation de groupe

Vue actuelle
Département: HealthSc Programme: BScN Cohorte: 1BSI-23 Session: PrinÉ2023 Cours: BSN1030 Section: TOUS

Afficher les étudiants confirmés Afficher les préférences des étudiants Afficher les exigences du site

Nom commence par: Trier les choix d'affectation par: Destination

 Imprimer la liste... Actualiser

Étudiants Places

par page: 25 | 50 | TOUS Précédent 1 Suivant

Affichant: 1 à 5 (5)		Première préférence			Attribuée			Tout modifier	
✓ Sec	Étudiant	Site	Svc	Dest.	Légende	Site	Svc	Dest.	Site Exig.
<input type="checkbox"/>	Trudeau, Justin		-	-	-	-	-	-	
<input type="checkbox"/>	Mathieu, Mireille		-	-	-	-	-	-	
<input type="checkbox"/>	Gomez, Andre		-	-	-	-	-	-	
<input type="checkbox"/>	Dassin, Joe		-	-	-	-	-	-	
<input type="checkbox"/>	Babara, Biche		-	-	-	-	-	-	

Sélectionner tous

Modifier cette entrée

Section:
Étudiant: Trudeau, Justin 

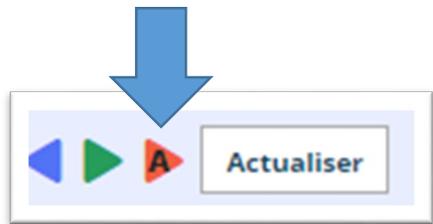
Première préférence: -

Attribuée: HeartHealt / HHGNShore / SurgServ / 4C-FMC (26848, Grpe 1)

Note: les demandes de stage qui ne sont pas acceptées our confirmées sont en caractères gris.

© hspcanada.net - PHSA - Tous droits réservés. version 4.5.123

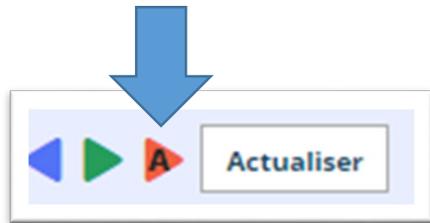
Étudiants affectés



Showing: 1 to 2 (2)		Première préférence				Attribuée				Tout modifier	
✓	Sec	Étudiant	Site	Svc	Dest.	Légende	Site	Svc	Dest.	Site Exig.	
<input type="checkbox"/>		Trudeau, Justin	-	-	-	26848	HHGNShore	SurgServ	4C-FMC	<input checked="" type="checkbox"/>	0 Final
<input type="checkbox"/>		Mathieu, Mireille	-	-	-	26848	HHGNShore	SurgServ	4C-FMC	<input checked="" type="checkbox"/>	0 Final

Sélectionner tous | Sélectionner aucun | Action: | Soumettre

Finaliser l'affectation



Fiche d'affectation de groupe

Vue actuelle

Département: **HealthSc** Programme: **BScN** Cohorte: **1BSI-23** Session: **Hiver2023** Cours: **BSN1020** Section: TOUS

Afficher les étudiants confirmés (1) Afficher les préférences des étudiants Afficher les exigences du site

Nom commence par:

Trier les choix d'affectation par: Destination

Étudiants Places

par page: 25 | 50 | TOUS

Précédent 1 Suivant

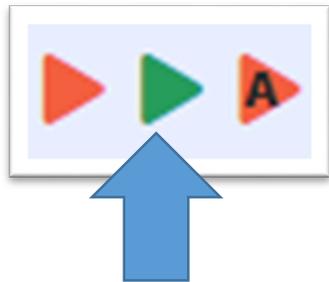
Showing: 1 to 2 (2)		Première préférence				Attribuée				Tout modifier	
✓ Sec	Étudiant	Site	Svc	Dest.	Légende	Site	Svc	Dest.	Site Exig.		
<input checked="" type="checkbox"/>	Trudeau, Justin		-	-	-	26789	HHGNShore	SurgeryIP	3A	<input checked="" type="checkbox"/>	0
<input checked="" type="checkbox"/>	Mathieu, Mireille		-	-	-	26788	HopStLuc	PedsIP	Unit2b*	<input checked="" type="checkbox"/>	0

Action: Finaliser l'affectation et transmettre le nom des étudiants

Confirmer automatiquement les rotations divisées avec le statut AccR [Assistance](#)

Étudiants | boîte de sortie

- Boîte de sortie
- Notification
- Transmettre le nom d'étudiant à l'OR



État:
2 étudiants ont été confirmés.

Masquer

Département: HealthSc Programme: BScN Cohorte: 1BSI-23 Session: PrinÉ2023 Cours: BSN1030 Section: TOUS

Afficher les étudiants confirmés (2) Afficher les préférences des étudiants Afficher les exigences du site

Nom commence par: Trier les choix d'affectation par: Destination

Imprimer la liste... Actualiser

HSPnet

SYSADMIN
Demo

Bienvenue

Cohortes

Boîte de sortie

Fiches de travail

Chercher:
Individu
Lieu
Réf# DS

Raccourci

Gestion du contenu

Rapports

Maintenance

Assistance
Base de connaissances
Glossaires

Boîte de sortie

Vue actuelle

de: Organisme: BrainLight Département: HealthSc Programme: BScN à: Organisme: TOUS Site: TOUS Service: TOUS Destination: TOUTES (* = n'utilise pas HSPnet)

Statut: Nouv/NouvD Env Réa AccR Ref Conf Ann Réac Tous Aucun

Session: Prin/été - OU - entre: mai 1/23 et août 31/23 Trier par: Date de début

Filtre de DS: Voir toutes les DS Statut utilisateur: Tous les services Campus: TOUS

Étiquette:

Affichant Type: TOUS Cours: BSN1030 (1BSI-23) Section: TOUS

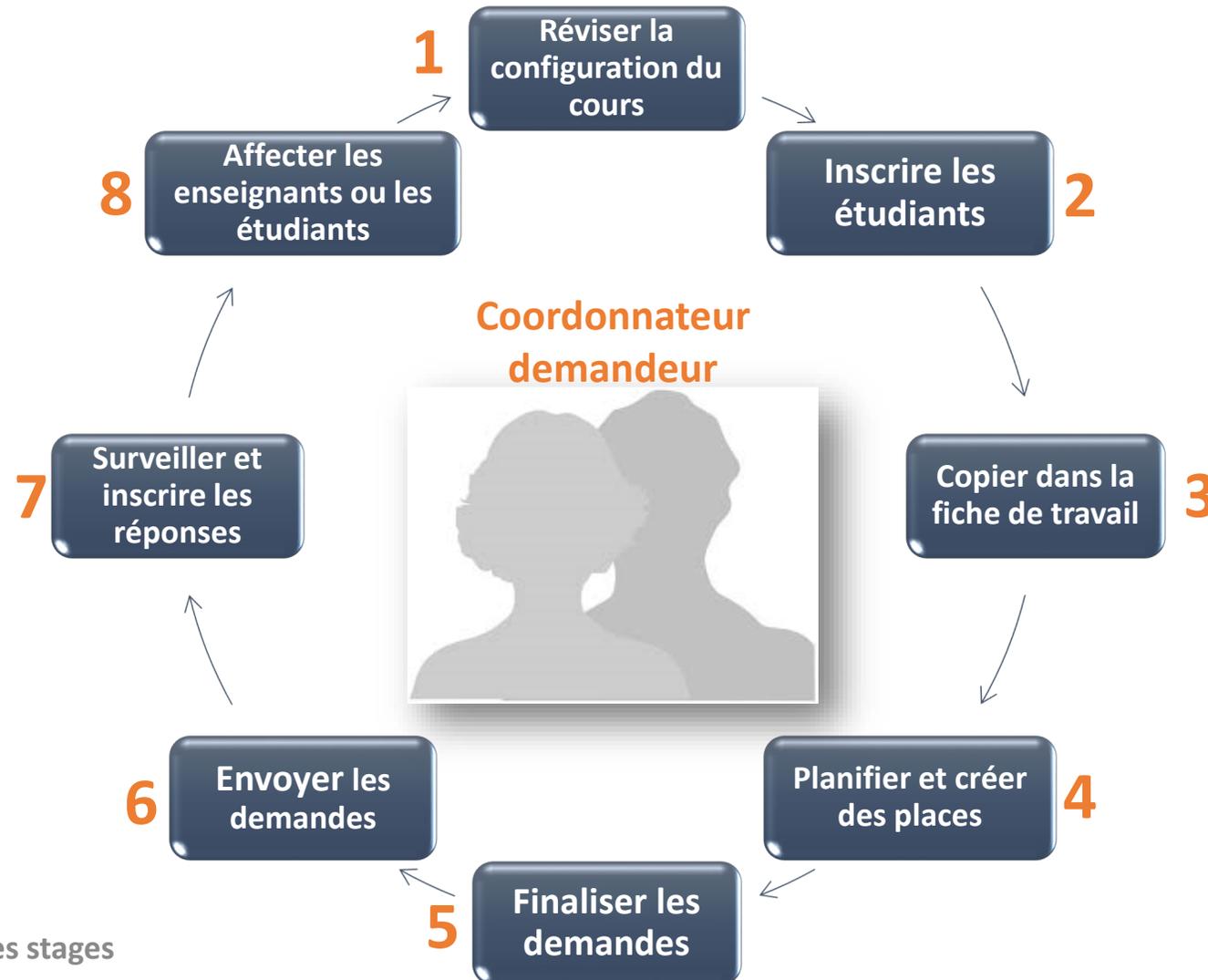
Masquer les autres destinations dans les stages divisés Grouper les demandes liées Réponse en retard Assistance Réinitialiser les filtres Actualiser

3 Demandes de stage

Statut	Cours/ Type	Début/ Fin	Jours/ Heures	Étudiant	de/ Prog	À l'organisme/ Site	Service	Dest.	
<input type="checkbox"/> Conf	BSN1030 Groupe	mai 1/23 août 31/23	RJV 8	Groupe (6/6) ✓	BrainLight BScN	HeartHealt HHGNSho	SurgServ	4C-FMC	
<input type="checkbox"/> AccR	BSN1030 Groupe	mai 1/23 août 31/23	RJV 8	Groupe (6/6) ⚠	BrainLight BScN	HeartHealt HoStJoseph	SurgeryIP	SdeReveil*	
<input type="checkbox"/> RefR	BSN1030 Groupe	mai 1/23 août 31/23	RJV 8	Groupe (6/6)	BrainLight BScN	HeartHealt HoStJoseph	SurgServ	Urgence*	

Sélectionner tous | Sélectionner aucun | Action: Soumettre

Cycle de demande de stage



Cycle demande de stage | Écran Bienvenue

Bienvenue Liliane

Votre dernière session était Jun 12 2020 11:34AM Heure du pacifique

Vue actuelle Voir les filtres avancés

Programme: TOUS

Coord. demandeur: TOUS

Session: Aujourd'hui

déc. 23/20



et déc. 22/22



Sommaire de la boîte de sortie

Statut de la demande	Action nécessaire	À suivre
Nouvelle / non-livrée	14 à envoyer 0 à livrer	
En attente		6 En attente - Env 3 En attente - Env-P 0 réacheminée
Acceptée	2 à confirmer	
Refusée		1 Refusée(s)
Confirmée	15 besoin d'affecter les étudiants	7 besoin d'affectation - Précepteur
Total: 16	10 besoin d'enseignant (groupe)	
Annulée		0 Annulée(s)

Quiz



Quels écrans vous permet-il d'affecter un enseignant à une demande?

Fiche de groupe, d'affectation et boîte de sortie

Quels sont les 2 étapes à suivre pour affecter un étudiant à une DS?

Affecter et finaliser

Quelle étape peut être sautée et se faire plus tard dans le cycle?

Inscrire les étudiants

Définition de ces icônes:



Inscriptions, fiche groupe, fiche de stage individuel, boîte sortie, affectation groupe, et affectation individuelle

Évaluation du webinaire

- Vos commentaires nous sont importants
 - ⋮ Aidez-nous à améliorer nos présentations
 - ⋮ Dites-nous ce que vous avez apprécié
 - ⋮ Partagez vos idées et suggestions !

Lien: Sogolytics

<https://survey.sogolytics.com/survey1.aspx?k=RQsWXWRPsTQsPsPsP&lang=0>



Assistance



Assistance

Base de connaissances

Glossaires

En-ligne

Courriel

Information

À bientôt

- assistance@hspscanada.net

