

Pour simplifier la gestion des stages en soins

Qu'est-ce que HSPnet ?

Une plateforme web de gestion de stages utilisée pour les stages de PAB et en soins infirmiers de tous niveaux scolaires.

Qui ?

Ce projet pilote s'adresse, sur une base de volontariat, aux :

- Gestionnaires/chefs d'unité ou d'administration accueillant des groupes en stage;
- Personnes ayant à identifier des superviseurs /précepteurs/ coaches (ex : gestionnaire, ICASI, SAC, commis aux horaires, etc.).

Quand?

Séance d'information:

Pourquoi un projet pilote?

Le placement d'étudiants génère beaucoup d'échanges de courriels. De plus, des délais ou des oublis suite à des annulations ou des changements dans des dates de stage peuvent semer la confusion. **Nous voulons vérifier si la gestion des stages sera plus efficace en vous donnant un accès à HSPnet.**

Quoi?

Un accès à HSPnet vous sera créé afin que vous puissiez :

- Recevoir les demandes de stages faites par les maisons d'enseignement pour votre unité ou département;
- Accepter ou refuser un stage vous-même;
- Voir en temps réel le calendrier des stages de groupes à venir sur votre unité ou dans votre département;
- Avoir le nom des étudiants;
- Avoir le nom et les coordonnées de l'enseignante qui accompagne les étudiants;
- Avoir le nom et les coordonnées de la responsable de ce stage à l'Équipe Enseignement-Stages;
- Indiquer le nom et les coordonnées du précepteur pour les stages individuels.



Mentorship program Student Access

Who is the program for?

Any educational institution that wishes to implement student access.

What does the program consist of?

You will be paired with a placing coordinator who provides HSPnet access to their students.

- This mentor will guide you in setting up the student access function.
- They will share their experience, tips, and challenges, as well as various tools,
- refer you to the resources available within HSPnet.

What are the benefits of student access?

- Access to up-to-date information on placements
- Reducing errors and the number of email exchanges
- Enabling students to be more independent
- Standardized practices
- Storing student information in one place by uploading documents (with advanced access)

What is student access?

With access, students can view all the information regarding their upcoming placement:

- the schedule
- the location
- the placement requirements
- the name of the teacher
- the name of the preceptor

They can also:

- review their internship history
- select a placement site (if the option is available)
- authorize the sharing of their email and phone number (this does not replace initial consent)
- complete their contact information
- upload documents

You will be able to enter the following information directly in their profile:

- vaccination status
- N95 mask
- certifications obtained (CPR, PDSB, etc.)
- date of receipt of the consent form
- contact details

Good to know

- You can control when the student will see their placement information.
- Students have restricted access, with a screen that only shows information relevant to them.

To register, contact us at hspnetqc.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca



Programme de mentorat Accès Étudiants

À qui s'adresse le programme ?

À tout établissement d'enseignement qui souhaite mettre en place l'accès aux étudiants.

En quoi consiste le programme ?

Vous serez jumelé à un coordonnateur demandeur qui donne accès à HSPnet à ses étudiants.

- Ce mentor vous accompagnera dans la mise en place de la fonction d'accès aux étudiants,
- partagera avec vous son expérience, ses trucs et défis, divers outils,
- vous orientera vers les ressources disponibles dans HSPnet.

Quels sont les avantages de l'accès étudiant ?

- Accéder à des informations à jour sur les stages
- Réduire les erreurs et le nombre d'échanges par courriels
- Rendre les étudiants plus autonomes
- Harmoniser les pratiques
- Consigner l'information des étudiants à un seul endroit par le dépôt de documents (avec l'accès avancé)

Qu'est-ce que l'accès aux étudiants ?

Avec un accès, les étudiants peuvent consulter toute l'information sur leur stage à venir :

- l'horaire
- le lieu
- les préalables du milieu
- le nom de l'enseignant
- le nom du précepteur

Ils peuvent aussi :

- consulter l'historique de leurs stages
- choisir un milieu de stage (si l'option est utilisée)
- autoriser le partage de leurs courriel et numéro de téléphone (ne remplace pas le consentement)
- compléter leurs coordonnées
- téléverser des documents

Vous pourrez consigner directement dans leur profil les informations suivantes:

- statut vaccinal
- masque N95
- certifications acquises (RCR, PDSB, etc.)
- date de réception du formulaire de consentement
- coordonnées

Bon à savoir

- Vous pouvez contrôler le moment auquel l'étudiant verra l'information de son stage.
- Les étudiants ont un accès restreint, avec un écran leur donnant accès uniquement aux informations qui leur sont pertinentes.

Programme de mentorat

Accès Étudiants

Deux niveaux

Il y a deux niveaux d'accès:

- régulier
- avancé

Nous recommandons de donner l'accès avancé dès le départ.

Il est déconseillé de commencer par l'accès régulier puis de donner l'accès avancé car les mots de passe devront être réinitialisés.

La seule différence entre les deux accès est la possibilité de déposer des documents, donnée avec l'accès avancé.

	Accès de base	Accès avancé
Téléverser des documents dans leur profil	X	●
Consulter l'information sur leurs stages (horaire, enseignant, précepteur)	●	●
Mettre à jour leurs coordonnées	●	●
Permettre aux milieux de stage d'avoir accès à leurs coordonnées	●	●
Sélectionner leur stage	●	●
Voir l'historique de leurs stages	●	●
Connaître leur no HSPnet	●	●
Connaître les prérequis des sites	●	●

Bon à savoir

- Il faut être [administrateur local](#) pour générer l'accès avancé des étudiants
- Assurez-vous que vos étudiants soient au courant qu'ils ont une adresse courriel institutionnelle et qu'ils sachent comment y accéder. Le pas-à-pas explique comment faire suivre les courriels institutionnels à une boîte courriel personnelle.

1. Faire compléter le formulaire de consentement aux étudiants

Chaque étudiant doit consentir à ce que ses informations confidentielles soient entrées dans HSPnet et partagées avec le milieu de stage à des fins de coordination de stages. Certaines informations comme le genre/sexe ne seront partagées que si le milieu de stage l'exige.

Le [formulaire de consentement](#) est disponible dans la Base de connaissances > Liens utiles > Ressources pour HSPnet-QC > Formulaires et documents

Personnalisez le formulaire : vous pouvez ajouter votre logo, des directives telles comment et à qui acheminer le formulaire une fois signé.

2. Identifiez une personne-ressource

Nommez quelqu'un de votre établissement qui pourra répondre aux questions des étudiants au sujet de l'accès à HSPnet. Nous recommandons quelqu'un avec des accès d'administrateur local afin qu'il.elle puisse réinitialiser les mots de passe au besoin.

3. Extensions de courriel

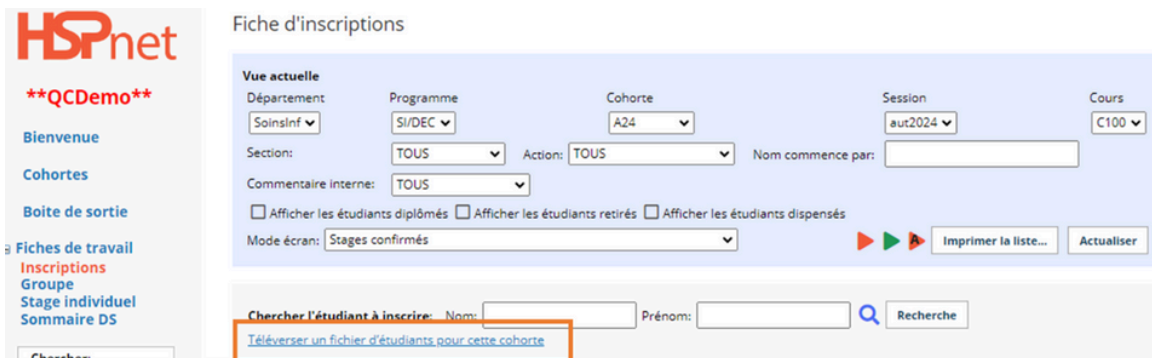
Envoyez à l'assistance de HSPnet (assistance@hspcanada.net) l'extension des adresses courriel des étudiants (Ex: @enseignement.qc.ca) en spécifiant le programme.

4. Téléversez les adresses courriels des étudiants

Il est plus facile de téléverser en bloc les noms et courriels des étudiants.

Voyez avec le bureau du registraire s'il peut vous fournir cette liste.

Consultez le guide [Téléversement automatisé des étudiants](#) pour plus d'informations.



HSPnet
QCDemo

Bienvenue
Cohortes
Boîte de sortie
Fiches de travail
Inscriptions
Groupe
Stage individuel
Sommaire DS

Fiche d'inscriptions

Vue actuelle

Département: SoinsInf
Programme: SI/DEC
Cohorte: A24
Session: aut2024
Cours: C100

Section: TOUS
Action: TOUS
Nom commence par:

Commentaire interne: TOUS

Afficher les étudiants diplômés Afficher les étudiants retirés Afficher les étudiants dispensés

Mode écran: Stages confirmés

Imprimer la liste... Actualiser

Chercher l'étudiant à inscrire: Nom: Prénom: Recherche

Téléverser un fichier d'étudiants pour cette cohorte

Bon à savoir

Une fenêtre s'ouvrira vous spécifiant le format de document à fournir. Des modèles sont aussi disponibles.

5. Adaptez le pas-à-pas

Téléchargez le [pas-à-pas](#) de la base de connaissances de HSPnet.

Convertissez-le en document Word par le biais d'un outil en ligne comme www.ilovepdf.com

Vous pouvez y ajouter votre logo.

Modifiez les informations pour qu'elles reflètent votre réalité.

Ajoutez le nom de la personne-ressource de votre établissement pour les étudiants.

Ce guide se trouve dans la Base de connaissances de HSPnet > Liens utiles > Ressources pour HSPnet-Qc > Formulaire et documents > Guide HSPnet de l'Étudiant 2025.pdf

6. Communication aux étudiants

Les informations ci-bas peuvent être partagées lors de l'envoi du formulaire de consentement.

Si les consentements ont déjà été envoyés aux étudiants, envoyez-leur ces informations dans un 2e temps:

- S'ils ne le savent pas déjà, informez les étudiants qu'ils ont une adresse courriel institutionnelle et la façon d'y accéder.
- Expliquez ce qu'est HSPnet (plateforme en ligne de gestion de stages).
- Les informations sur leurs stages seront dorénavant accessibles via HSPnet.
- Ils recevront un message de HSPnet dans leur courriel institutionnel leur fournissant leur nom d'utilisateur et un mot de passe temporaire à changer.
- S'ils ne reçoivent pas cette information, ils doivent vérifier leurs courriels indésirables,
- Ils doivent bien se souvenir de leur mot de passe.
- Indiquez la personne à contacter en cas de perte de mot de passe - les aviser de ne pas contacter le soutien de HSPnet en cas de problème.
- Si c'est le cas, les aviser qu'une session d'information est prévue (indiquez la date, l'heure, le lieu) ou que du temps sera pris en classe (quand) pour activer tous les comptes.
- Attachez en pièce jointe le pas-à-pas modifié.

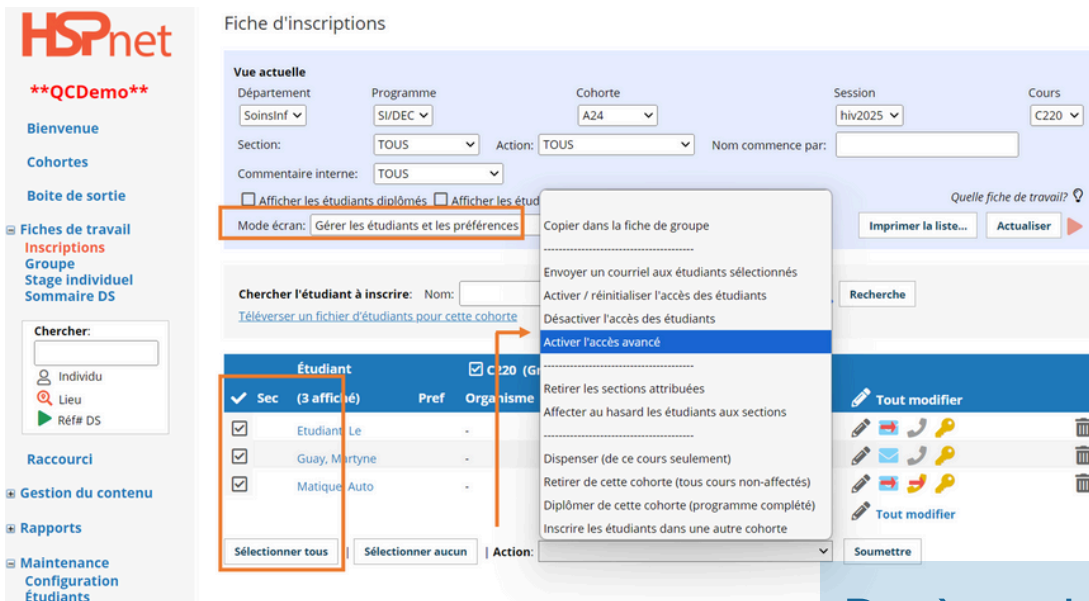
Bon à savoir

Il est possible de contrôler le délai auquel l'étudiant aura accès à ses stages et l'information s'y rattachant. Consultez le guide [Masquer l'accès des coordonnées de l'enseignant, de l'agent de destination et du superviseur aux étudiants ayant accès à HSPnet](#)

7. Générez les accès des étudiants

Voyez la procédure complète dans le [Guide sur l'accès avancé des étudiants](#).

En voici un résumé:



Fiche d'inscriptions

Vue actuelle

Département: SoinsInf | Programme: SI/DEC | Cohorte: A24 | Session: hiv2025 | Cours: C220

Section: TOUS | Action: TOUS | Nom commence par: []

Commentaire interne: TOUS

Afficher les étudiants diplômés | Afficher les étudiants

Mode écran: Gérer les étudiants et les préférences

Chercher l'étudiant à inscrire: Nom: []

Téléverser un fichier d'étudiants pour cette cohorte

Étudiant	Sec	Pref	Organisme
Etudiant Le	<input checked="" type="checkbox"/>		
Guay, Martyne	<input checked="" type="checkbox"/>		
Matique Auto	<input checked="" type="checkbox"/>		

Sélectionner tous | Sélectionner aucun | Action: []

Activer l'accès avancé

Bon à savoir

- Assurez-vous d'être en mode Écran: Gérer les étudiants et les préférences
- Vérifiez vos filtres dans la Vue actuelle (boîte bleue)
- Activez l'accès à partir de Cohortes > Fiches de travail > Inscriptions > mode écran *Gérer les étudiants et les préférences* et attention aux filtres > sélectionner les étudiants > Action: Activer l'accès avancé.

8. Rencontre avec les étudiants

Si vous le jugez pertinent, prévoyez une séance d'information au sujet de HSPnet avec les étudiants ou planifiez un moment en classe durant lequel les étudiants pourront se connecter à leur compte, changer leur mot de passe et explorer la plateforme.

Vous pouvez présenter la vidéo [Accès à HSPnet pour étudiants](#) de la Base de connaissances. Identifiez un "champion" dans le groupe ou la cohorte, qui pourra soutenir ses collègues ayant plus de difficultés avec l'informatique. Il sort généralement naturellement du lot.

Écran des étudiants

HSPnet Bienvenue Auto
 Numéro d'identification HSPnet: HSP906

[Changer le mot de passe](#)
[Question de sécurité](#)
[Déconnexion](#)
[Actualiser](#)

Si vous avez besoin d'assistance, veuillez communiquer avec le coordonnateur de stage dans votre maison d'enseignement, qui prendra contact avec l'équipe HSPnet si nécessaire

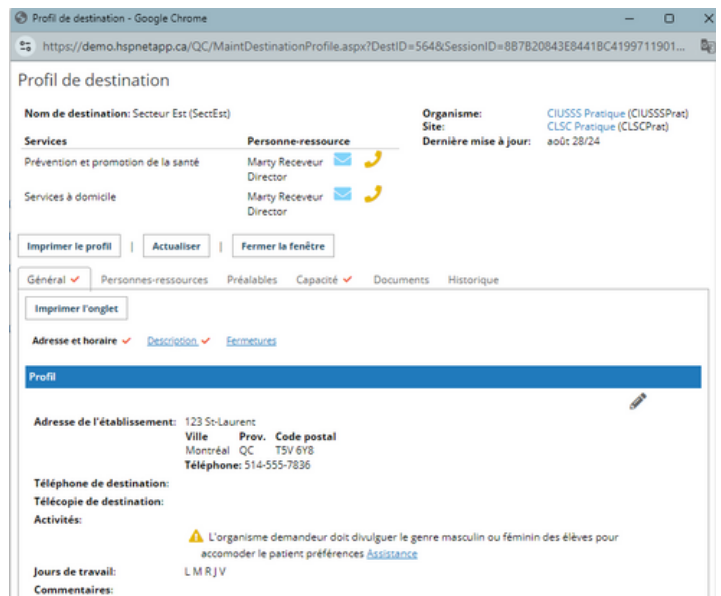
Messages | **Stages actuels** | Historique des stages | Sélecteur des sites | Exigences des sites | Consentement | Documents | Profil de l'étudiant

Renseignements sur le stage	Horaire	Lieu du stage
Cours: C100 Type: Groupe (6 Étudiants) Enseignant: Jean Baptiste Enseignant 2: Jean Némard Réf#: 7493	Dates: oct. 14/24 à déc. 1/24 Quart: Amendé, 7 Hres. Heures: 49 (7 quarts) Jours: Lun/Mar/Ven	Organisme: CIUSSS Pratique Site: CLSC Pratique Service: Services à domicile Destination: Secteur Est Personne-ressource de la destination: Madame Pourreaux

Les onglets donnent accès à:

- Guides et vidéos explicatifs de l'utilisation de HSPnet
- Stages en cours : l'horaire, le lieu, l'information déposée par le milieu de stage, le nom de l'enseignant, le nom du précepteur/superviseur
- L'historique de leurs stages
- Sélecteur de sites : les étudiants peuvent choisir leur préférence de milieux. Surtout utilisé pour les préceptorats en soins infirmiers.
- Consentement à partager leurs courriel et /ou numéro de téléphone
- Profil de l'étudiant : mise à jour de leurs coordonnées, vaccins, taille de masque N95
- Téléversement de documents (avec l'accès avancé seulement) tels que preuves de vaccination, permis de conduire, certifications, etc.
- Leur no HSPnet, demandé par certains organismes

En cliquant sur la destination, l'étudiant aura accès aux informations de son milieu de stage:



Profil de destination - Google Chrome

https://demo.hspnetapp.ca/QC/MaintDestinationProfile.aspx?DestID=564&SessionID=887B20843E84418C419711901...

Profil de destination

Nom de destination: Secteur Est (SectEst) Organisme: CIUSSS Pratique (CIUSSSPrat)
 Site: CLSC Pratique (CLSCPrat)
 Dernière mise à jour: août: 28/24

Services	Personne-ressource
Prévention et promotion de la santé	Marty Receveur Director
Services à domicile	Marty Receveur Director

[Imprimer le profil](#) | [Actualiser](#) | [Fermer la fenêtre](#)

Général | Personnes-ressources | Préalables | Capacité | Documents | Historique

[Imprimer l'onglet](#)

Adresse et horaire | Description | Fermetures

Profil

Adresse de l'établissement: 123 St-Laurent
 Ville: Montréal Prov.: QC Code postal: T5V 6Y8
 Téléphone: 514-555-7836

Téléphone de destination:
 Télécopie de destination:

Activités:
 ⚠ L'organisme demandeur doit divulguer le genre masculin ou féminin des élèves pour accommoder le patient préférences [assistance](#)

Jours de travail: L M R J V
 Commentaires:


Guides pour étudiants

- [Accéder à HSPnet](#)
- [Consentir à la divulgation de votre adresse courriel](#)
- [Consentir à la divulgation de votre numéro de téléphone](#)
- [Téléverser des documents \(accès avancé\)](#)
- [Utiliser la fonction Sélecteur de sites \(si utilisé par le département\)](#)

Écran des étudiants - Vue de surveillance

En tant que coordonnateur demandeur, vous aurez accès à l'écran des étudiants via cette icône dans Maintenance > Étudiants > Indiquer le nom de l'étudiant > Rechercher > Cliquer sur l'icône de vue de surveillance





****QCDemo****

[Bienvenue](#)

[Cohortes](#)

[Boite de sortie](#)

[Fiches de travail](#)




[Inscriptions](#)

[Groupe](#)

[Stage individuel](#)

[Sommaire DS](#)

Chercher:

-  Individu
-  Lieu
-  Réf# DS

[Raccourci](#)

[Gestion du contenu](#)

[Rapports](#)


[Maintenance](#)

[Configuration](#)

[Étudiants](#)

[Personnel](#)

[Mini-liste d'ORS](#)






Maintenance : Étudiants 

Vue actuelle

Nom: Prénom: -- OU -- No. d'étudiant: [Tout effacer](#)

Département: Programme: [Recherche](#)

[Téléverser un fichier d'étudiants à la base de données](#)

	Nom	Prénom	No. / campus	Téléphone	Programme de consentement	
✓						+
<input type="checkbox"/>	Matique	Auto	AUTO0612	514-123-4567	SI/DEC	    

© hspcanada.net - PHSA - Tous droits réservés. Version 4.6.3
 Session actuellement en cours: Coordonnateur Demandeur (LocalAdmin - CgpPrat/SoinsInf)
 Dernière session: sept. 9 2024 6:32AM Heure du pacifique

[Tous les guides pour CD sur la gestion des étudiants](#)

[Activation de l'accès étudiant](#)


[Accès avancé des étudiants](#)

[Masquer l'accès aux coordonnées et informations de stage](#)

Afin de vérifier les documents déposés par les étudiants:

Via la fiche d'inscriptions

Dans la fiche d'inscriptions, assurez-vous de sélectionner les filtres pour la bonne cohorte et la bonne session.

-  Le mode écran **Gérer les étudiants et les préférences** vous montrera quels étudiants ont téléversé des documents grâce à l'icône du trombone.

Le mode écran **Gérer les documents téléversés par les étudiants** vous dévoilera la liste des documents téléversés par chaque étudiant.

Bonnes habitudes

Assignez une personne responsable de la vérification des documents déposés par les étudiants.

Instaurez un traitement quotidien des dépôts de documents.

Via l'écran de bienvenue

Dans l'écran de bienvenue, à la section Modifications/alertes d'autres organismes, complètement en bas, vous trouverez le nombre de documents téléchargés par les étudiants qui demandent votre attention. Après avoir cliqué sur l'hyperlien, vous pourrez cliquer sur les flèches bleues pour partager les documents.

Via le menu des rapports

Trois (3) rapports permettent d'extraire une liste :

- d'étudiants dont il manque des documents (Préalables: Exceptions)
- de documents sur la santé au travail et/ou d'autres catégories de préalables (Préalables: Statuts détaillés)
- sommaire d'une ou plusieurs catégories (Préalables: Sommaire des statuts)

Guides

[Préalables de l'étudiant](#)

Guides de la Base de connaissances

La Base de connaissances est la bibliothèque des ressources et guides de HSPnet. Elle est accessible à partir de votre compte, en bas à gauche de votre écran, sous le menu Assistance.

La section sur la gestion des étudiants

Guides pour soutenir les coordonnateurs demandeurs:

Le Guide sur l'accès avancé des étudiants

- La signification des diverses icônes en lien avec l'accès avancé des étudiants
- Comment réinitialiser les mots de passe
- Bref aperçu de l'interface pour étudiants

Le Guide d'activation de l'accès étudiant

- Un exemple de message à envoyer aux étudiants pour les aviser qu'ils auront accès à HSPnet
- Une liste d'avantages et fonctionnalités de l'accès des étudiants à HSPnet
- La signification des diverses icônes en lien avec le niveau d'accès étudiant

Masquer l'accès des coordonnées de l'enseignant, de l'agent de destination et du superviseur aux étudiants ayant accès à HSPnet

- Explique comment définir le moment où les étudiants auront accès aux informations sur leur stage à venir.

Affichage par l'étudiant du profil de l'étudiant

Les étudiants voient leur profil en lecture seule. Toutefois l'administrateur local peut permettre aux étudiants d'accéder à l'onglet de leur profil.

Téléversement des listes d'étudiants

- Gestion des inscriptions des étudiants (vidéo)
- Écran de maintenance des étudiants (vidéo)
- Téléversement automatisé des étudiants (Guide)

Sélecteur de sites

Permet aux étudiants de chercher leurs milieux de stage, consulter les offres disponibles. Les étudiants peuvent sauvegarder jusqu'à dix préférences.

Affectation automatisée des étudiants

Permet de jumeler les étudiants sur la base des préférences des étudiants et d'autres paramètres.

Préalables de l'étudiant

Présente les différentes façons d'accéder aux documents déposés par les étudiants en réponse aux préalables des établissements de santé.



Health Sciences Placement Network
Réseau de gestion des stages en sciences de la santé

Programme de mentorat Accès Étudiants

[La section sur les guides pour étudiants](#)

Tous les guides pour les étudiants

[Accéder à HSPnet](#)

[Consentir à la divulgation de votre numéro de téléphone](#)

[Consentir à la divulgation de votre adresse courriel](#)

[Téléverser des documents \(accès avancé\)](#)

Note: ce guide est accessible aux étudiants directement à partir de leur écran, dans l'onglet « Messages »

[Utiliser la fonction Sélecteur de sites](#)

Le pas à pas

À personnaliser par les établissements d'enseignement et distribuer aux étudiants

[Guide de l'étudiant; Utilisation de la plateforme HSPnet](#)

Accès des enseignants

Après l'accès étudiant, il devient naturel de vouloir donner des accès aux enseignants aussi.

Tout comme les étudiants, les enseignants n'ont accès qu'aux informations qui les concernent.

Avec l'accès à HPSnet, les enseignants peuvent:

- voir les cours qui leur sont assignés
- voir les dates de stage, le lieu du stage
- consulter les préalables du stage en cliquant sur l'hyperlien de la destination
- consulter les alertes et commentaires du stage **!!**
- consulter les détails du stage **i**
- consulter le calendrier **📅**
- imprimer l'horaire en incluant ou non les coordonnées des étudiants
- envoyer un message par courriel aux étudiants et/ou aux superviseurs du milieu

Voici l'écran des enseignants:



The screenshot shows the HSPnet interface for a teacher. At the top, it says 'Bienvenue Jean' and 'Numéro d'identification HSPnet: HSP588'. There are navigation links for 'Assistance par courriel', 'Changer le mot de passe', 'Question de sécurité', and 'Déconnexion'. Below this, there are tabs for 'Messages', 'Préalables', and 'Stages actuels'. The 'Vue actuelle' section shows a dropdown for 'Cours: TOUS', a session date range 'Aujourd'hui (oct./24 - oct./26)', and a checkbox for 'Afficher les stages non-confirmés'. There are buttons for 'Imprimer l'horaire' and 'Actualiser'. Below this, there are buttons to 'Envoyer un courriel à' 'tous les étudiants confirmés' and 'tous les superviseur affectés'. The main content is a table with three columns: 'Renseignements sur le stage', 'Horaire', and 'Lieu du stage'. The table contains one row of data for a course 'C100'.

Renseignements sur le stage	Horaire	Lieu du stage
Cours: C100 Type: Groupe (6 Étudiants) Réf#: 7493 (Confirmée) !!	Dates: oct. 14/24 à déc. 1/24 Quart: Amendé, 7 Hres. Heures: 49 (7 quarts) Jours: Lun/Mar/Ven	Organisme: CIUSSS Pratique Site: CLSC Pratique Service: Services à domicile Destination: Secteur Est

Bon à savoir

Seul de coordonnateur demandeur peut déposer des documents dans les préalables du profil de l'enseignant via la Maintenance du personnel.

L'enseignant a accès aux informations de son profil mais ne peut pas les modifier.

Consentement

Les enseignants doivent compléter un formulaire de consentement si des préalables sont ajoutés à leur profil.

Guides

[Survol HSPnet pour enseignants](#)
[Activation de l'accès des enseignants](#)

Formation

[Création d'accès pour le personnel](#)

Activation de fonctions pour enseignants

Après l'accès étudiant, il devient naturel de vouloir donner des accès aux enseignants aussi.

Tout comme les étudiants, les enseignants n'ont accès qu'aux informations qui les concernent.

Avec l'accès à HPSnet, les enseignants peuvent:

- voir les cours qui leur sont assignés
- voir les dates de stage, le lieu du stage
- consulter les préalables du stage en cliquant sur l'hyperlien de la destination
- consulter les alertes et commentaires du stage **!!**
- consulter les détails du stage **i**
- consulter le calendrier **📅**
- imprimer l'horaire en incluant ou non les coordonnées des étudiants
- envoyer un message par courriel aux étudiants et/ou aux superviseurs du milieu

Voici l'écran des enseignants:



HSPnet Bienvenue Jean
 Numéro d'identification HSPnet: HSP588

Assistance par courriel | [Changer le mot de passe](#) | [Question de sécurité](#) | [Déconnexion](#)

Messages | Préalables | **Stages actuels**

Vue actuelle

Cours: TOUS | Session: Aujourd'hui (oct./24 - oct./26) | Afficher les stages non-confirmés | [Imprimer l'horaire](#) | [Actualiser](#)

Envoyer un courriel à [tous les étudiants confirmés](#) | [tous les superviseur affectés](#)

Renseignements sur le stage	Horaire	Lieu du stage
Cours: C100 Type: Groupe (6 Étudiants) Réf#: 7493 (Confirmée) !!	Dates: oct. 14/24 à déc. 1/24 Quart: Amendé, 7 Hres. Heures: 49 (7 quarts) Jours: Lun/Mar/Ven	Organisme: CIUSSS Pratique Site: CLSC Pratique Service: Services à domicile Destination: Secteur Est

Bon à savoir

Seul de coordonnateur demandeur peut déposer des documents dans les préalables du profil de l'enseignant via la Maintenance du personnel.

L'enseignant a accès aux informations de son profil mais ne peut pas les modifier.

Consentement

Les enseignants doivent compléter un formulaire de consentement si des préalables sont ajoutés à leur profil.

Guides

[Survol HSPnet pour enseignants](#)
[Activation de l'accès des enseignants](#)

Formation

[Création d'accès pour le personnel](#)



Health Sciences Placement Network
Réseau de gestion des stages en sciences de la santé

Programme de mentorat Accès Étudiants

Foire aux questions

Guides

[Survol HSPnet pour enseignants](#)

[Activation de l'accès des enseignants](#)

Formation

[Création d'accès pour le personnel](#)