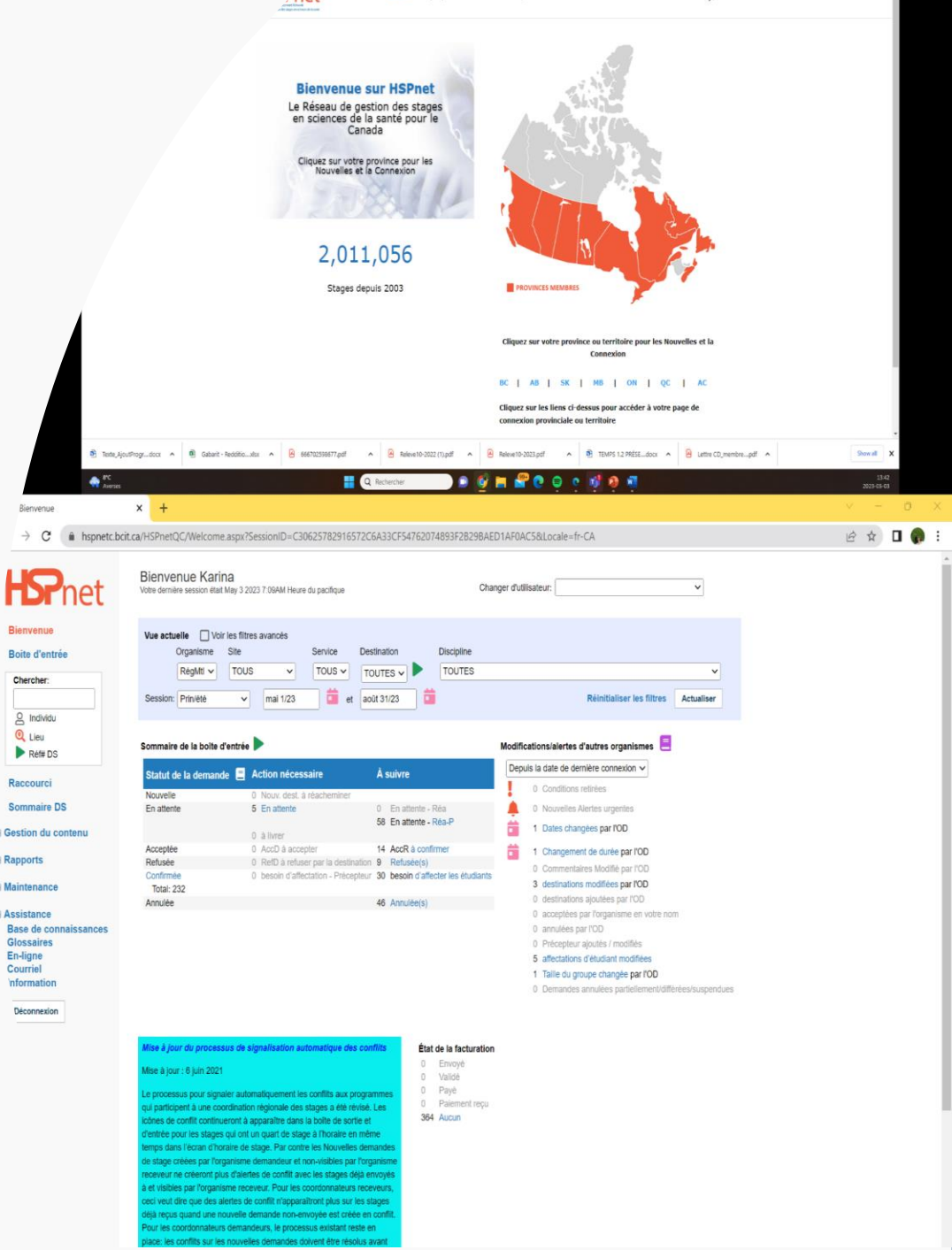
Plateforme de gestion
de stages en soins

Fonctions de base et gestion du cycle des demandes

Formatrice: Karina Pourreaux



Recommandations

- Merci de fermer votre micro;
- Utilisez « Lever la main » pour intervenir quand vous voulez. Il y aura aussi des périodes de questions;
- Évitez d'utiliser la conversation (« chat ») pour commenter;
- Merci de respecter la confidentialité des informations partagées;
- Suivez sur votre connexion HSPnet.



HSPnet

Health Sciences Placement Network
Réseau de gestion des stages en sciences de la santé

- Créé début des années 2000
- Siège social à Vancouver
- Utilisé dans 8 provinces du Canada
- Implanté au Qc en 2010 environ
- Relève de Santé Québec
- Utilisé principalement pour la gestion des stages en soins infirmiers au Qc
- Mandat provincial confié au CCSMTL
- Nos mandats
- Équipe de la coordination provinciale:
  - **Ouiza Azzi**, adjointe à la responsable provinciale
  - **Karina Pourreaux**, responsable provinciale de HSPnet
  - Sous la direction de **Sara Louitis**, cheffe de service Enseignement-Stages de la Direction de l'enseignement universitaire et de la recherche du CCSMTL

Objectifs de la formation

- Apprivoiser les différents écrans
- Comprendre un cycle de traitement de demande de stages
- Connaître les fonctions de base de gestion de stages

À qui s'adresse cette formation ?

COORDONNATEURS RECEVEURS (CR)

- Employés d'un établissement de santé
- Ayant un compte utilisateur HSPnet
- Utilisateurs réguliers (pas nécessaire d'être administrateur local)
- Impliqués dans la gestion/coordination des stages

Partie 1

Apprivoiser les écrans

- Accès régulier vs Administrateur local
  - Identifier notre rôle
  - Comment devenir AL
- Vocabulaire et abréviations
- Périodes de demandes
- Page de connexion
- Écran de bienvenue
- Boite d’entrée
- Fonctions de recherche
  - Individu
  - Lieu
  - Demande de stage
- Maintenance
  - Configuration des destinations
  - Maintenance du personnel
- Menu d’assistance
  - Base de connaissances

Accès régulier us administrateur local

	Accès régulier	Administrateur local
Gérer les demandes (réacheminer, accepter, refuser, etc.)	X	X
Changer la destination d'un stage	X	X
Affecter un superviseur à une demande de stage	X	X
Configuration et mise à jour des services et destinations (pas des sites)		X
Ajouter, modifier, archiver les données des comptes utilisateurs		X

GUIDE: Rôle et responsabilités de l'administrateur local

Responsabilités de l'administrateur local:

- Gestion et maintien à jour de la base de données (services, destinations, personnel)
- Accompagnement des nouveaux utilisateurs
- Soutien aux utilisateurs de son département

HSPnet

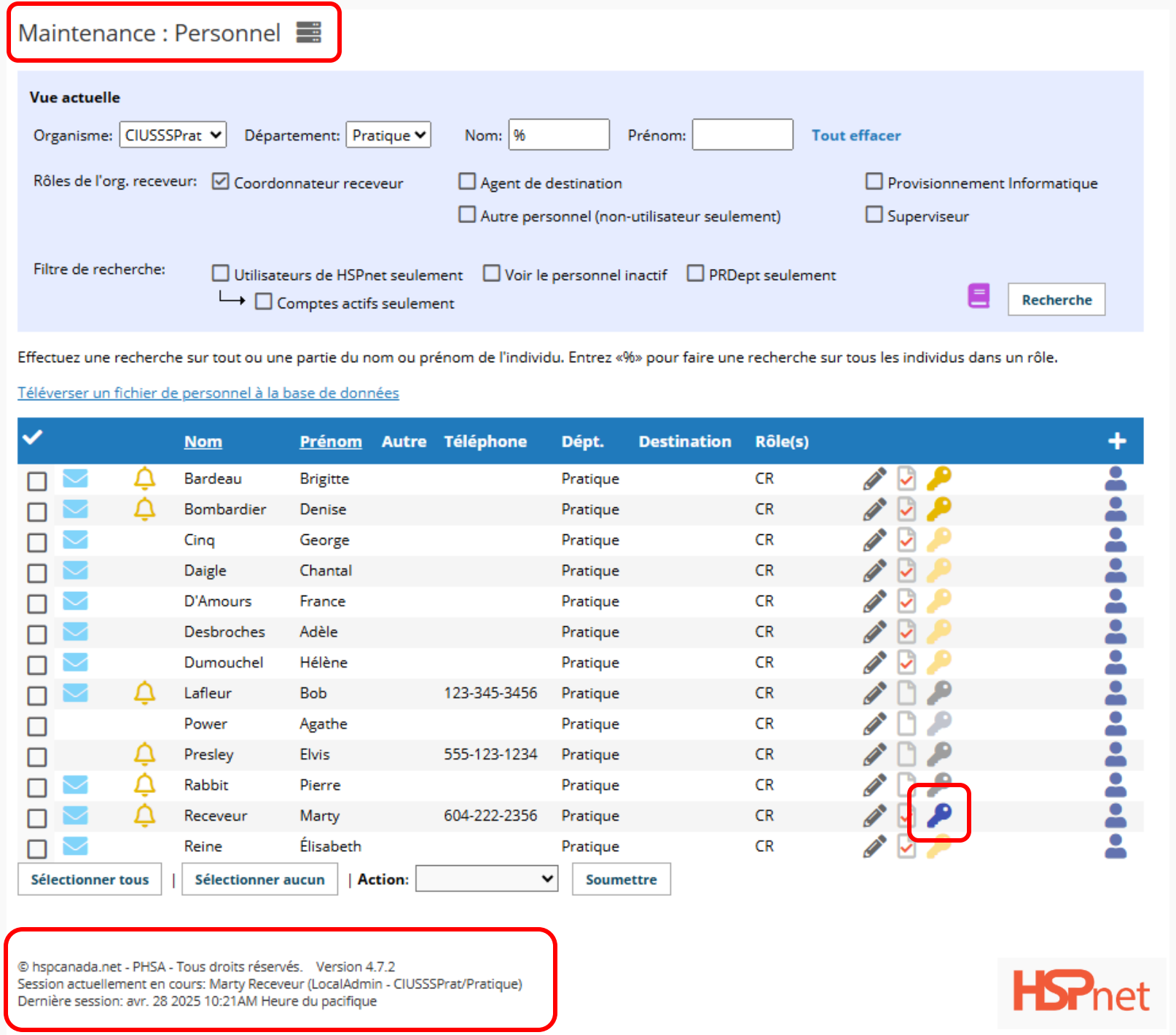
Accès régulier us administrateur local

Comment connaître notre rôle ?

La couleur de la clef dans Maintenance > Personnel > clef bleue

En bas de l'écran

GUIDE: [Rôle et responsabilités de l'administrateur local]



Accès régulier us administrateur local

Comment devenir administrateur local ?

- Visionnez les vidéos de formation pour coordonnateurs receveurs
- Assurez-vous de maîtriser le contenu des vidéos suivantes car ce sont les fonctions propres à l'administrateur local
  - Vidéo 3: Maintenance > Personnel
  - Vidéo 4: Maintenance des sites, services et destinations

La personne-ressource de votre département pour HSPnet, ou un autre administrateur local doit contacter le bureau d'assistance de HSPnet (assistance@hspcanada.net) pour attester que vous avez complété le visionnement des vidéos.

HSPnet créera alors vos accès d'administrateur local.

Un, c'est bien, mais deux, c'est mieux !

GUIDE: Rôle et responsabilités de l'administrateur local

HSPnet

Vocabulaire et abréviations

Organisme demandeur/receveur (OD / OR)

Superviseur/
Préceptrice

Étudiant

Demande refusée (Ref)

Coordonnateur receveur (CR)

Agent de destination (AD)
Personne-ressource à la destination

Enseignant

Demande annulée (Ann)

Coordonnateur demandeur (CD)

Administrateur local (AL)

Liste des glossaires

Demande de stage (DS)

Périodes de demandes de stages

	Saisir les demandes et les acheminer dans la boîte de sortie de HSPnet	Gérer les conflits entre établissements d'enseignement de la région	Date limite d'envoi aux établissements du RSSS *sauf pour les demandes générées à la suite d'une gestion de conflit*	Date limite d'envoi aux établissements de santé et de services sociaux (ÉSSS) des demandes générées à la suite d'une gestion de conflit *(conflit à identifier sur la demande)*	Octroyer les places aux établissements d'enseignement (ÉE)	
Responsables de l'activité	Tous les ÉE	Tous les ÉE	Tous les ÉE	Tous les ÉE	Tous les ÉSSS	Tous les ÉSSS
Stage d'automne : Mois d'août à décembre inclusivement	Au plus tard le 1er mai	Entre le 2 et le 15 mai	15 mai	Dans les meilleurs délais	Entre le 16 mai et le 10 juin pour la confirmation des stages devant se tenir d'août à la mi-octobre	Avant le 30 août pour la confirmation des stages devant se tenir de la mi-octobre à décembre
Stage d'hiver : Mois de janvier à mai [1] inclusivement	Au plus tard le 1er novembre	Entre le 2 et le 15 novembre	15 novembre	Dans les meilleurs délais	Entre le 16 novembre et le 10 décembre pour la confirmation des stages devant se tenir de janvier à la mi-mars	Avant le 30 janvier pour la confirmation des stages devant se tenir de la mi-mars à la fin avril
Stage d'été : Mois de mai à juillet inclusivement	Au plus tard le 1er mars	Entre le 2 et le 15 mars	15 mars	Dans les meilleurs délais	Entre le 16 mars et le 10 avril	

HSPnet

Apprivoiser les écrans

Page d'accueil

https://hspcanada.net/fr

Français | English

À propos | Fonctions | Confidentialité et sécurité | Contactez-nous

HSPnet optimise la coordination de la formation pratique en sciences de la santé



Plus de 2,1 millions de stages réalisés, soit plus de 395 millions d'heures de stages.

Fonctions offertes par HSPnet ›



Accédez à HSPnet selon votre localisation géographique au Canada. Sélectionnez votre province ou territoire pour vous connecter, ou utilisez les liens ci-dessous.

BC | AB | SK | MB | ON | QC | Canada atlantique

Apprivoiser les écrans

Page d'accueil

https://hspcanada.net/fr

English

HSPnet
Health Sciences Placement Network
Réseau de gestion des stages en sciences de la santé

Pnet-QC

Indice: Habituellement, initiale du prénom + nom de famille, ou courriel
Étudiants : numéro d'étudiant

Connexion Annuler

passe oublié

uillez cliquer sur Aide avec mot de passe oublié ci-dessus pour réinitialiser sse.
problème, veuillez communiquer avec votre coordonnateur de stage et non tance HSPnet. Merci!



Avis HSPnet : Authentification multifacteur

Double authentification dès le 1er août 2025
Conformément aux directives du **ministère de la Cybersécurité et du Numérique**, l'accès à HSPnet nécessitera une **authentification multifacteur**.
Elle sera requise à chaque connexion à HSPnet.

Besoin d'aide ? assistance@hspcanada.net

Avis HSPnet : Changement des adresses courriel HSPnet

HSPnet

Apprivoiser les écrans

Page de connexion

https://hspcanada.net/fr

HSPnet
Health Sciences Placement Network
Réseau de gestion des stages en sciences de la santé

Enregistrez cette page dans vos favoris pour y accéder rapidement

Bienvenue à HSPnet-QC

Connexion

Nom d'utilisateur:

Indice: Habituellement, initiale du prénom + nom de famille, ou courriel
Étudiants : numéro d'étudiant

Mot de passe:

Connexion | Annuler

Aide avec mot de passe oublié

Les étudiants ayant besoin d'assistance avec leur connexion doivent communiquer avec le coordonnateur de stage de leur établissement d'enseignement.

HSPnet vous a envoyé un courriel avec un code d'identification sécurisé. Veuillez entrer ce code ci-dessous:

Annuler | Vérifier

Formulaire de consentement révisé

Le formulaire de consentement pour étudiants a été révisé. Vous pouvez le trouver dans la base de connaissances sous Ressources.

Activation de la fonction de signalisation de conflits

Organismes demandeurs :

Finie la perte de temps à fouiller dans chaque calendrier pour trouver les conflits ! Maintenant, une icône apparaîtra dans votre boite de sortie dès que vous aurez une demande en conflit avec utre milieu.

toute l'information sur la signalisation des conflits :

alisation des conflits

administrateurs locaux : un c'est bien mais deux c'est ux!

ez-vous que les bonnes pratiques HSPnet recommandent y ait au moins un administrateur local par département ?

Comment devenir administrateur local ? Vous trouverez toutes les réponses à vos questions dans ce document sur les Rôles et responsabilités des administrateurs locaux Rôles et responsabilités de l'administrateur local

Formations

Par ordre chronologique dans la section Formation ci-bas ou par organisme ici https://ccsmtl-mission-universitaire.ca/fr/enseignement-et-stages/hspnet/formations-hspnet

Formation | Nouvelles/Personne-ressource | Ressources | Évaluation

Formations pour HSPnet-QC

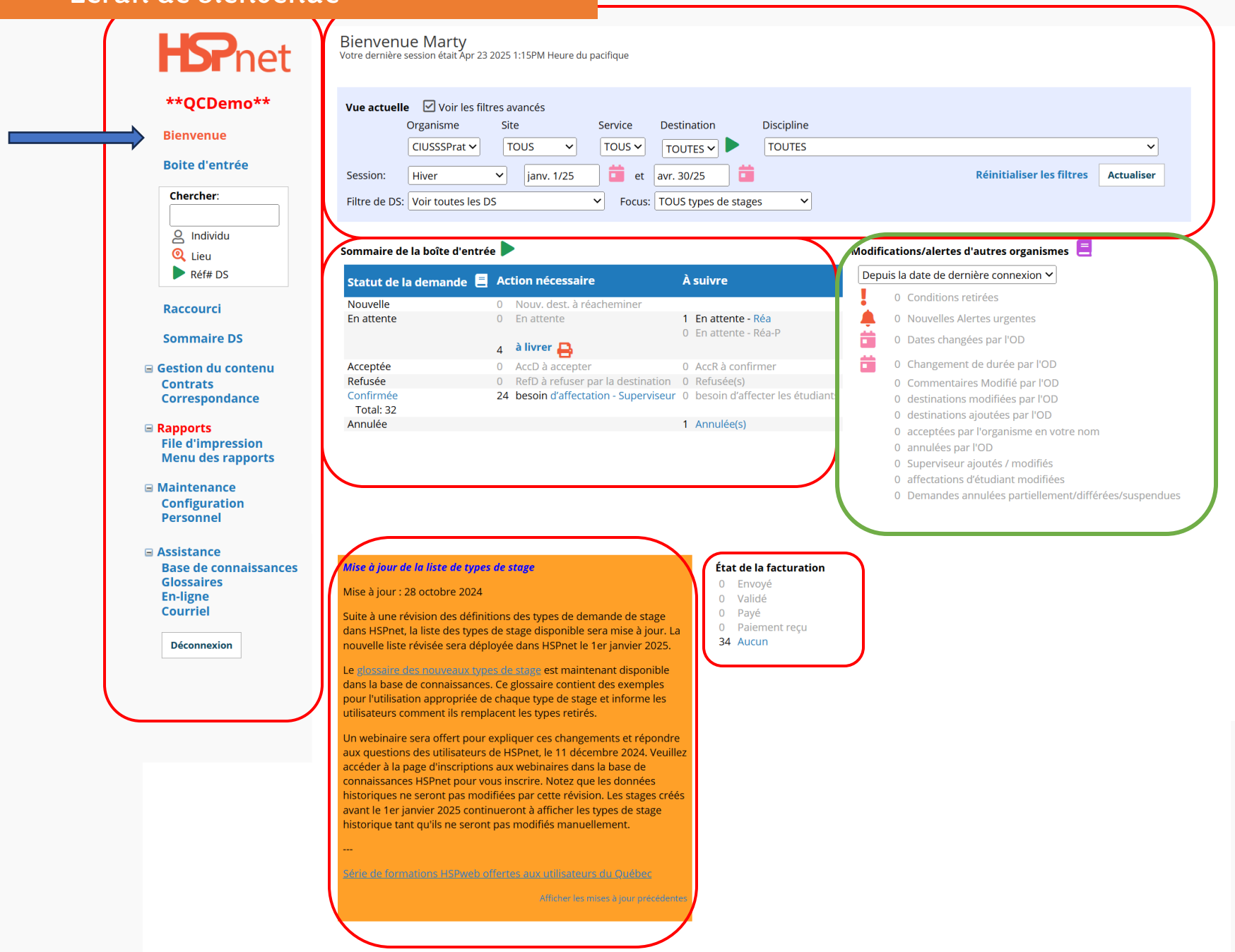
Série de formations HSPweb offertes aux utilisateurs du Québec

Les inscriptions aux webinaires nationaux et provinciaux sont désormais répertoriées dans la base de connaissances HSPnet. Les liens sont fournis sur la page d'accueil de la base de connaissances.

HSPnet

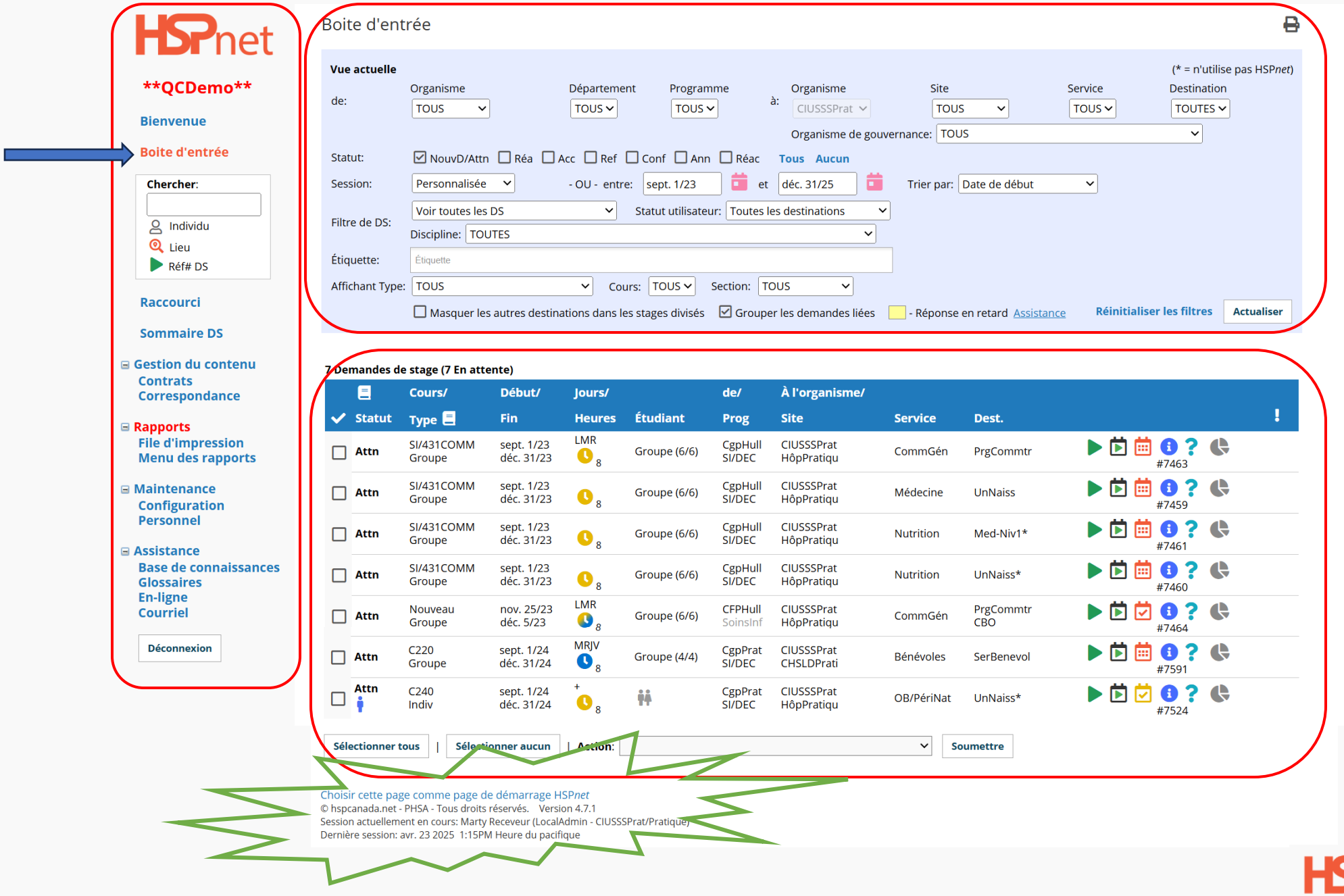
Apprivoiser les écrans

Écran de bienvenue



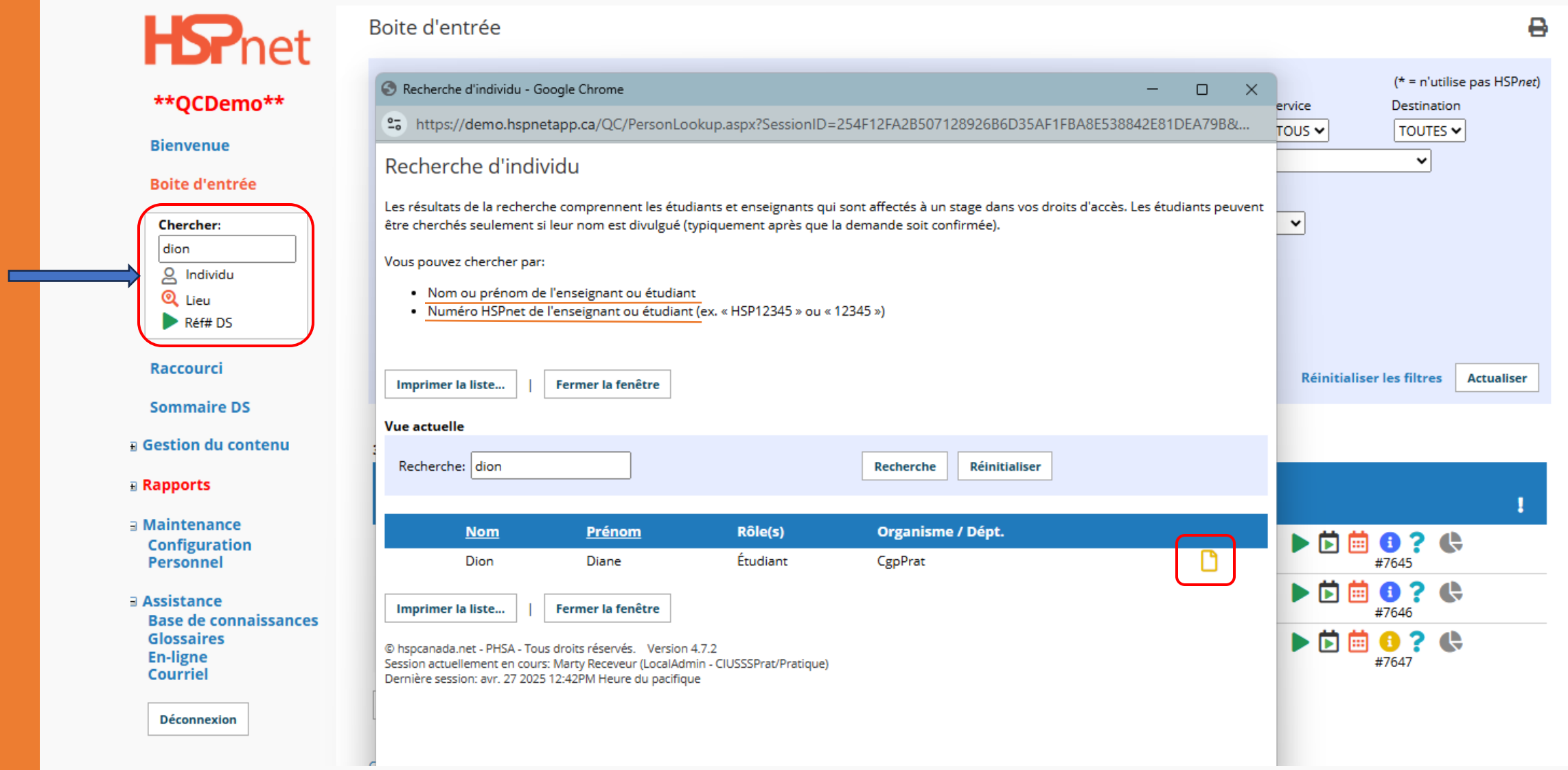
Apprivoiser les écrans

Boîte d'entrée



Fonction de recherche

Apprivoiser les écrans



Apprivoiser les écrans

Profil de l'étudiant

Étudiant: Dion, Diane (HSP937)

Statut des exigences de santé au travail: n/d Assistance

Imprimer le profil | Actualiser | Fermer la fenêtre

Général | Documents | Orientation | Préalables | Historique

Historique des stages | Historique des affectations

Imprimer les détails | Actualiser | Fermer la fenêtre

Début/ Fin	Réf#/ Statut	Programme/ Cohorte	Année du programme	Cours/ Type (# d'étudiants)	Enseignant/ Superviseur	Hres. de l'étudiant/ Hrs. de cours (DS)	Org./Site	Service	Dest./ Demandes	
sept. 15/25 sept. 26/25	7647 Conf	SI/DEC A-24-3	2	C300 Groupe (6)	Pop, L	70	CIUSSSPrat HôpPratiqu	OB/PériNat	UnNaiss*	
mars 10/25 mars 21/25	7612 Conf	SI/DEC A-24-3	1	C240 Indiv (1)		64	CIUSSSPrat HôpPratiqu	PédHospit	PédHosp1*	
oct. 14/24 oct. 31/24	7559 Conf	SI/DEC A-24-3	1	C200 Groupe (6)		112	CIUSSSPrat HôpPratiqu	Chirurgie	ChirNiv3*	
sept. 9/24 sept. 18/24	7531 Conf	SI/DEC A-24-3	1	C100 Groupe (6)		56	CIUSSSPrat HôpPratiqu	Médecine	Med-Niv1	
					Total des heures de cours:	302				
					Total des heures complétés de l'étudiantrs (completed):	302				

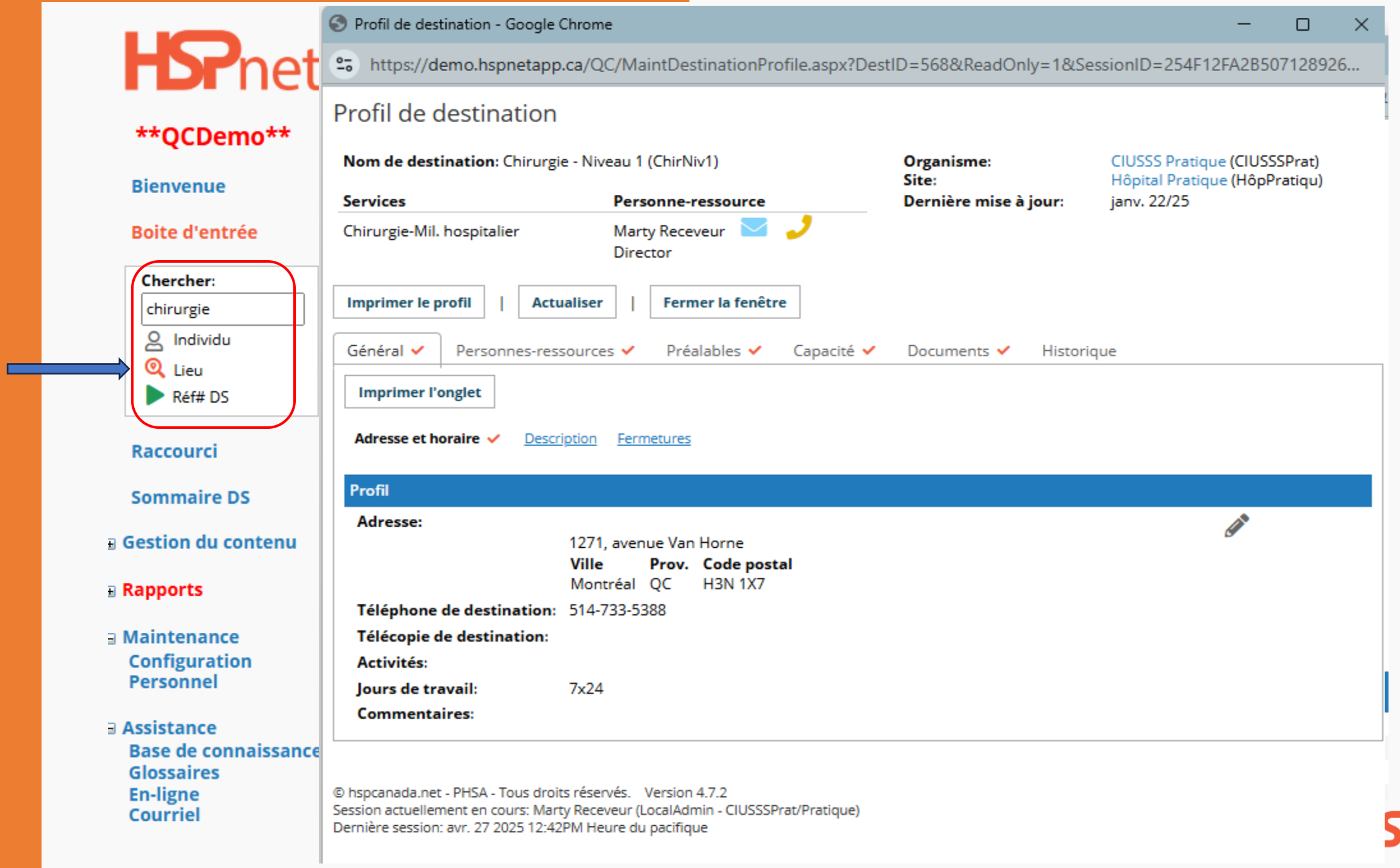
Notes:

© hspcanada.net - PHSA - Tous droits réservés. Version 4.7.2
Session actuellement en cours: Marty Receveur (LocalAdmin - CIUSSSPrat/Pratique)
Dernière session: avr. 27 2025 12:42PM Heure du pacifique

HSPnet

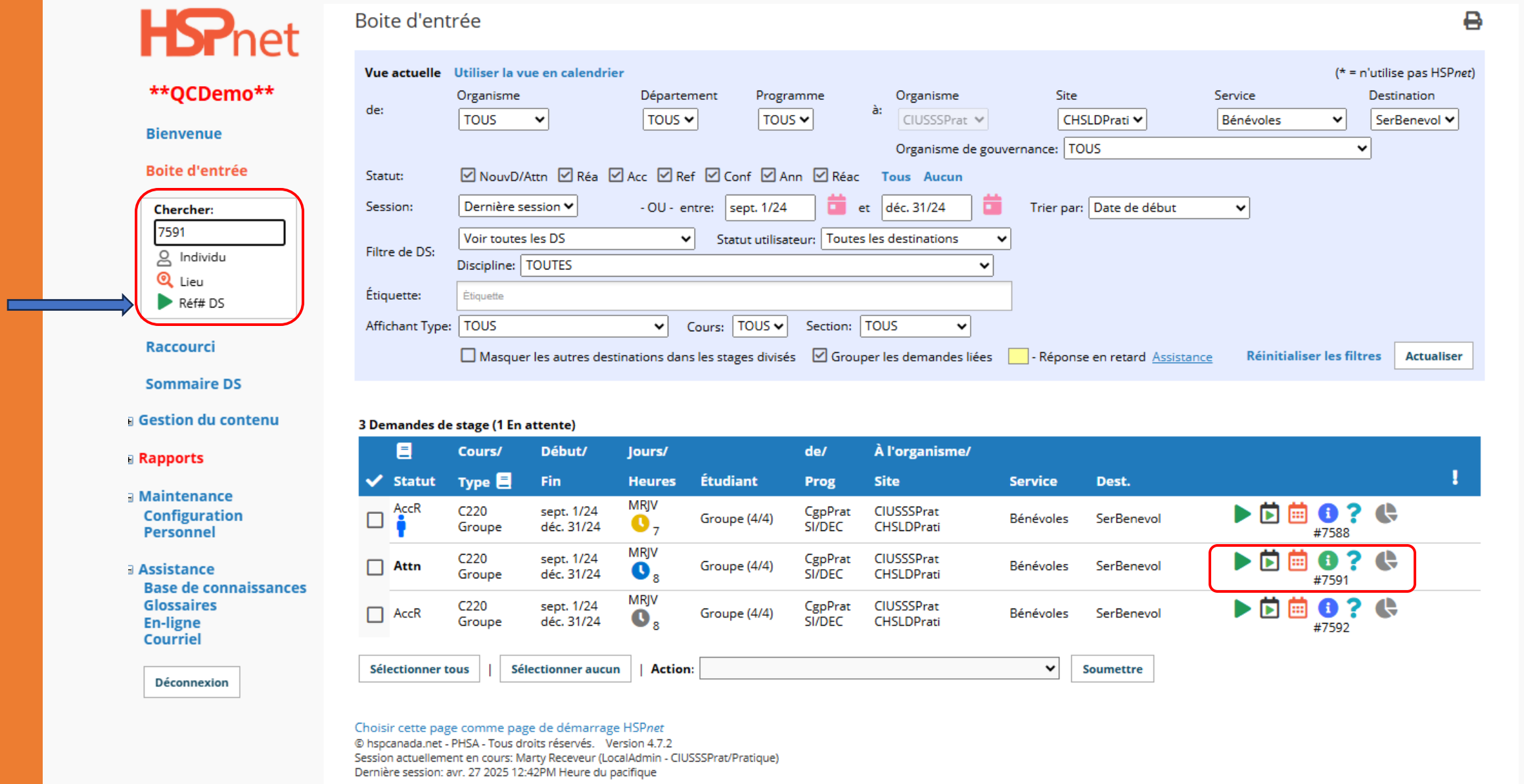
Apprivoiser les écrans

Fonction de recherche



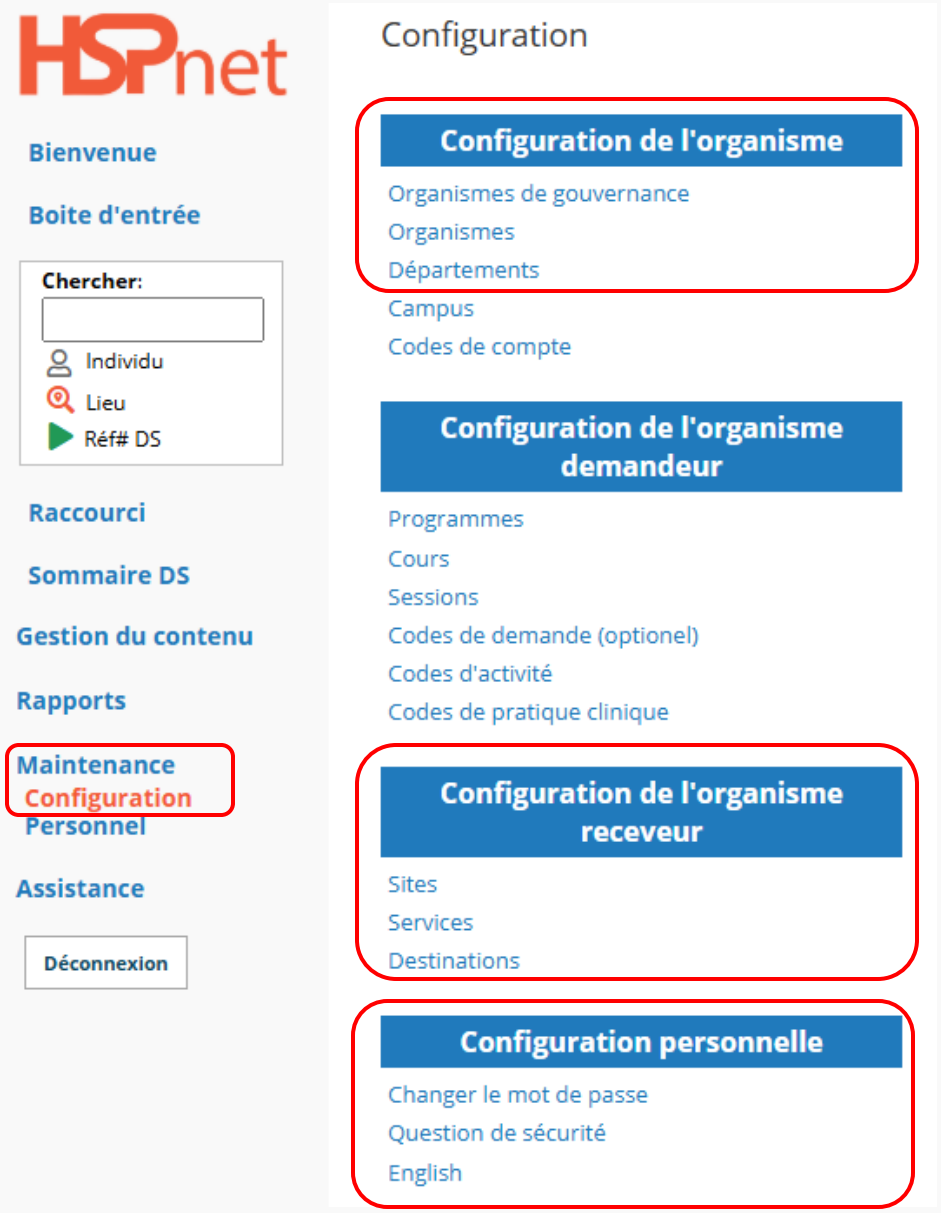
Apprivoiser les écrans

Fonction de recherche



Apprivoiser les écrans

Écrans de configuration

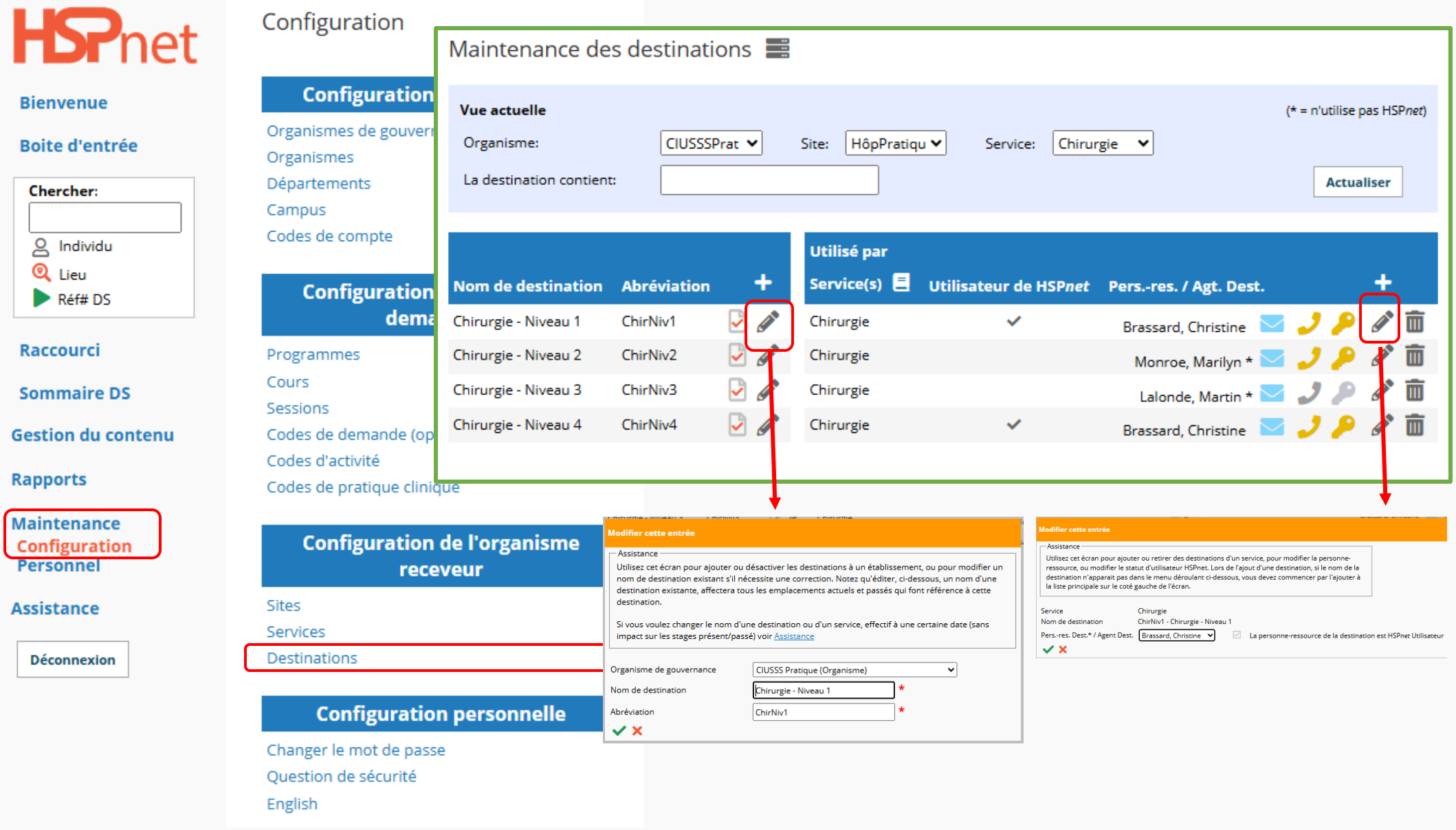


Organisme de gouvernance: CIUSSS Centre-Sud
Organisme: Région de Montréal
Département: DEUR

Site: Hôpital Notre-Dame
Service: chirurgie
Destination: 3A

Configuration des destinations

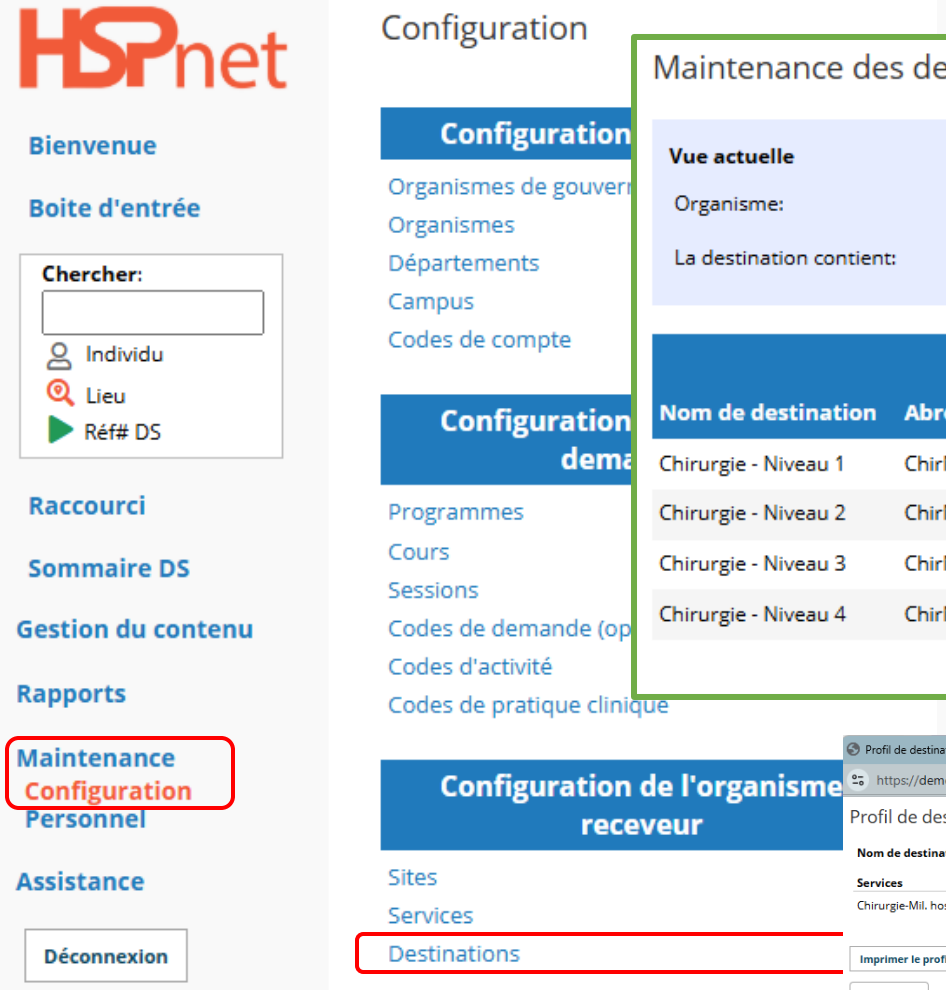
Apprivoiser les écrans

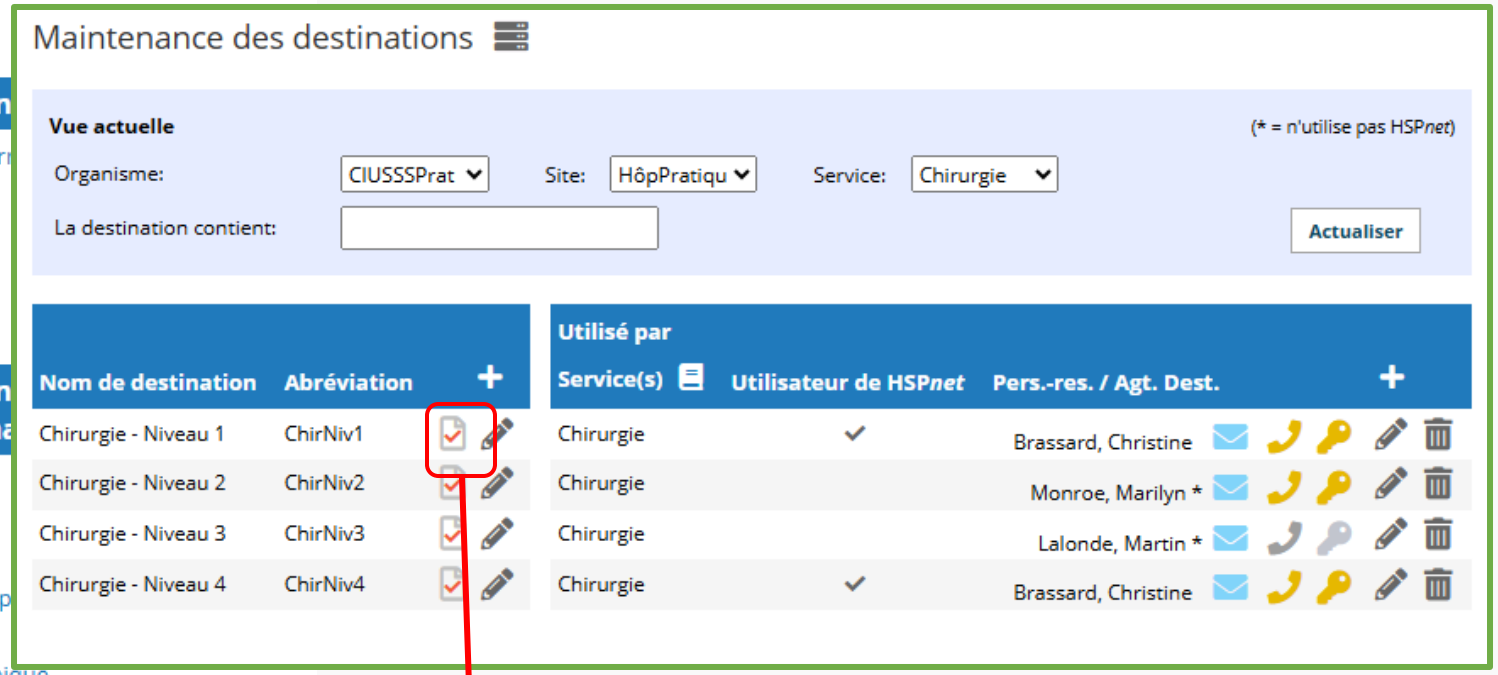


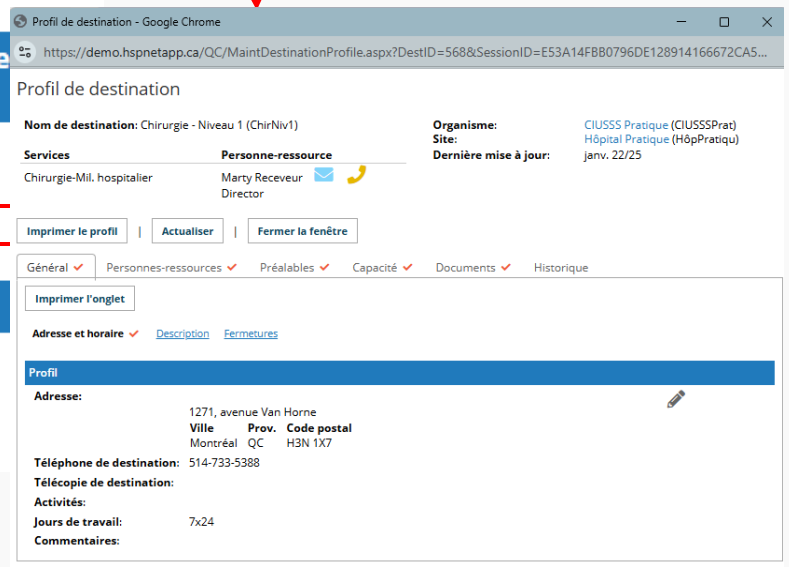
[Guide: Profil de destination]

Maintenance des destinations

Apprivoiser les écrans

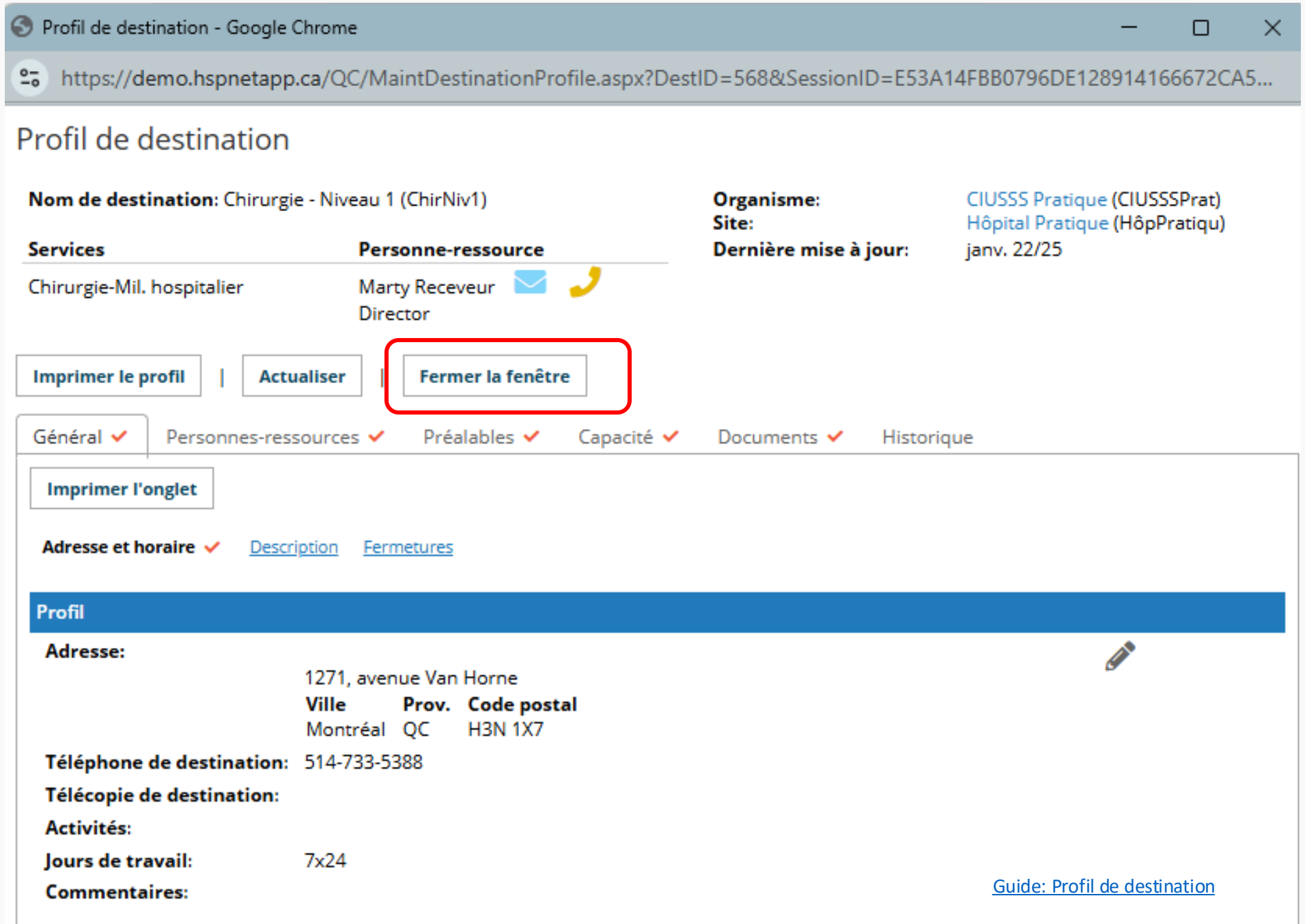






[Guide: Profil de destination]

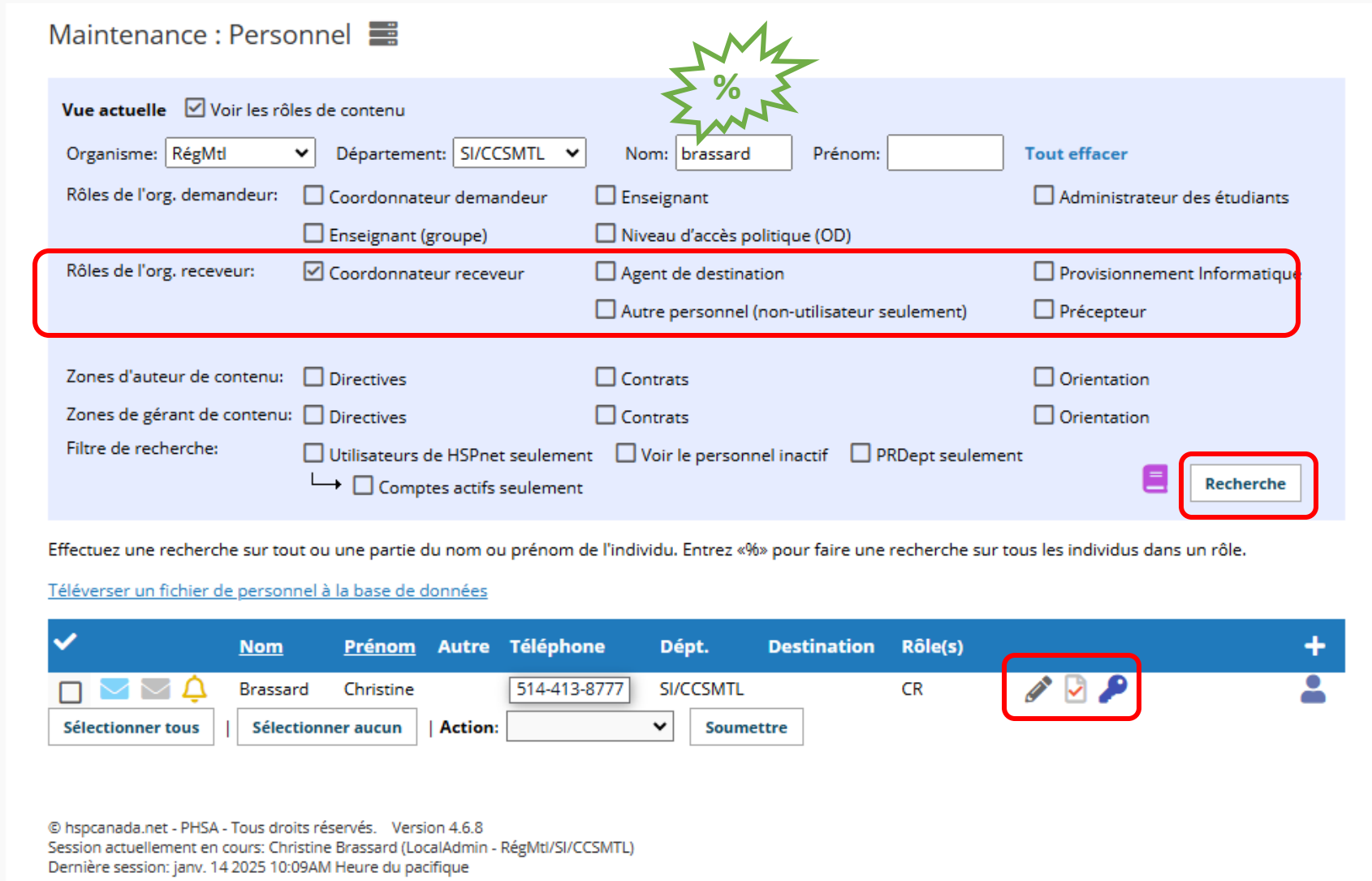
Apprivoiser les écrans



Guide: Profil de destination

Maintenance du personnel

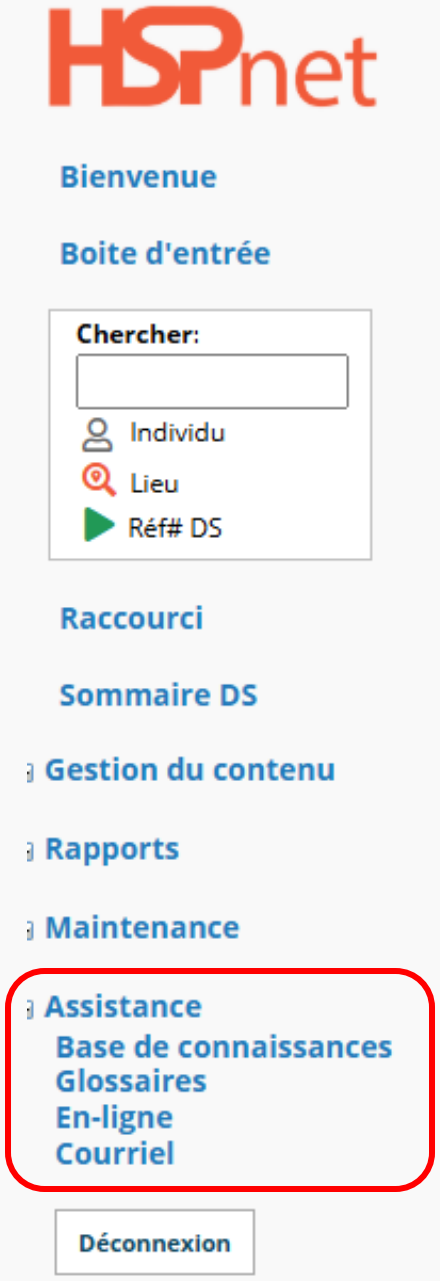
Apprivoiser les écrans



Vidéo: Formation CR – Partie 3 – Maintenance > Personnel
Guide: Glossaire des icônes

Appriuoiser les écrans

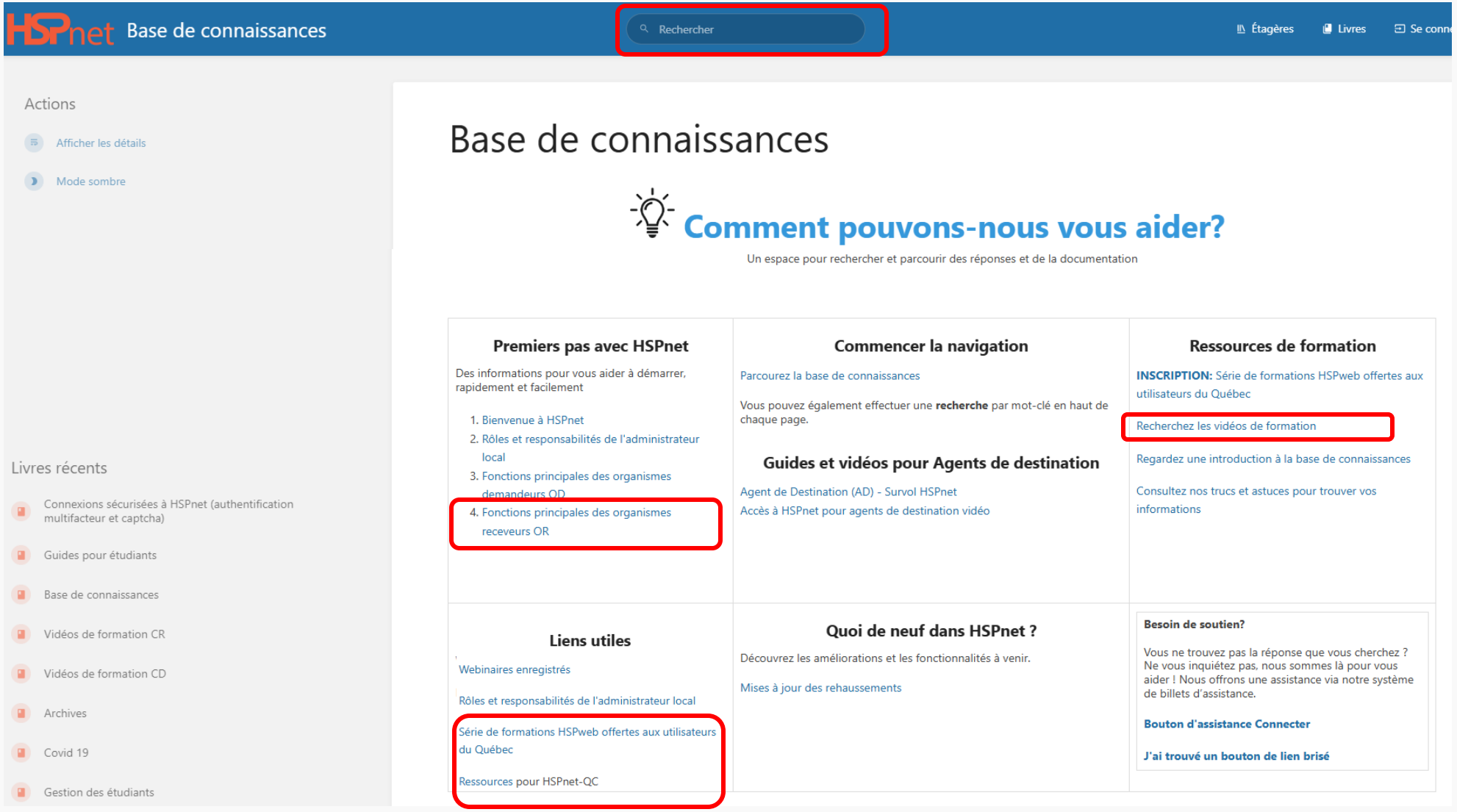
Menu d'assistance



Vidéo : Formation CR – Partie 8 – Assistance > Ressources

Base de connaissances

Apprivoiser les écrans



Partie 2

Gestion du cycle de la demande de stage

- Vocabulaire et abréviations
  - Types de demandes de stage (DS)
  - Statuts des DS
- Cycle d'une demande de stage
- Gestion d'une demande de stage
  - Sommaire de l'écran de bienvenue
  - Sélection des sites dans la boîte d'entrée
  - Identification des nouveaux stages
  - Réacheminer une demande à l'AD
    - ✓ Avec accès
    - ✓ Sans accès
    - ✓ Différence entre statuts
  - Accepter/refuser une demande (CR)
  - Affecter un superviseur (CR)
  - Affecter plusieurs superviseur (CR)
  - Accepter/refuser une demande d'un AD
  - Changer la destination
  - Inscrire un commentaire, alerte, condition
- Définir sa signature

HSPnet

Vocabulaire et abréviations

Types de demandes de stages

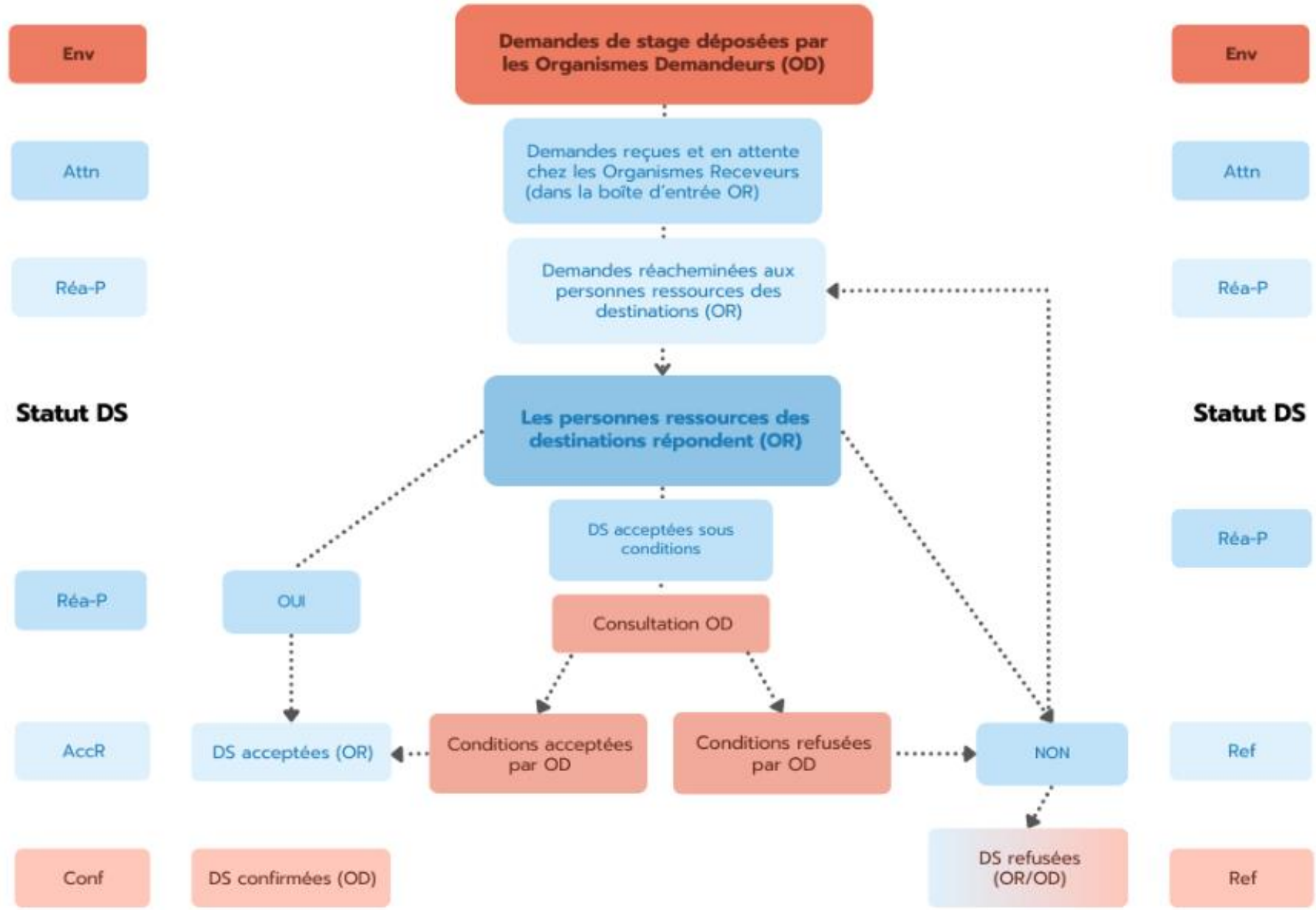
Types de demande	Projet (Proj)	Pratique supervisée (PratSup) Ex: membre de l'Ordre	Simulation (Simul) Stage en laboratoire
Individuel (Indiv)	Observation (Observ)	Stage financé (StagFin)	Personnel en formation (FormPers)
Groupe (Group)	Groupe en supervision partagée (SupPartGr)	Résidents (Res)	

Vocabulaire et abréviations

Statuts de demandes de stage

Liste des glossaires	Conf	Ann
Nouv	Attn	RefD RefR
Réac(tivée)	AccD AccR	Réa Réa-P

Cycle des **demandes de stage (DS)** pour les **Organismes Receveurs (OR)**



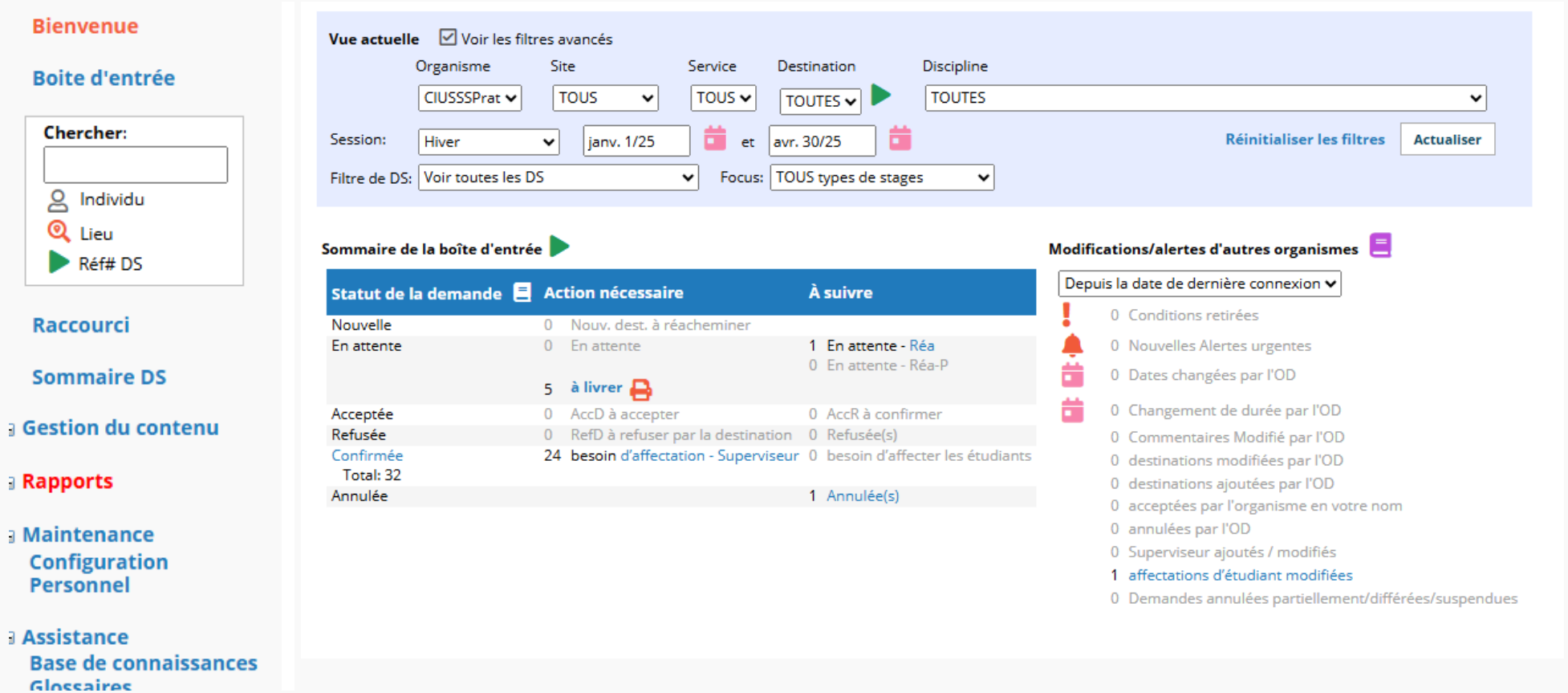
Et maintenant...

DÉMO

Gestion d’une demande de stage

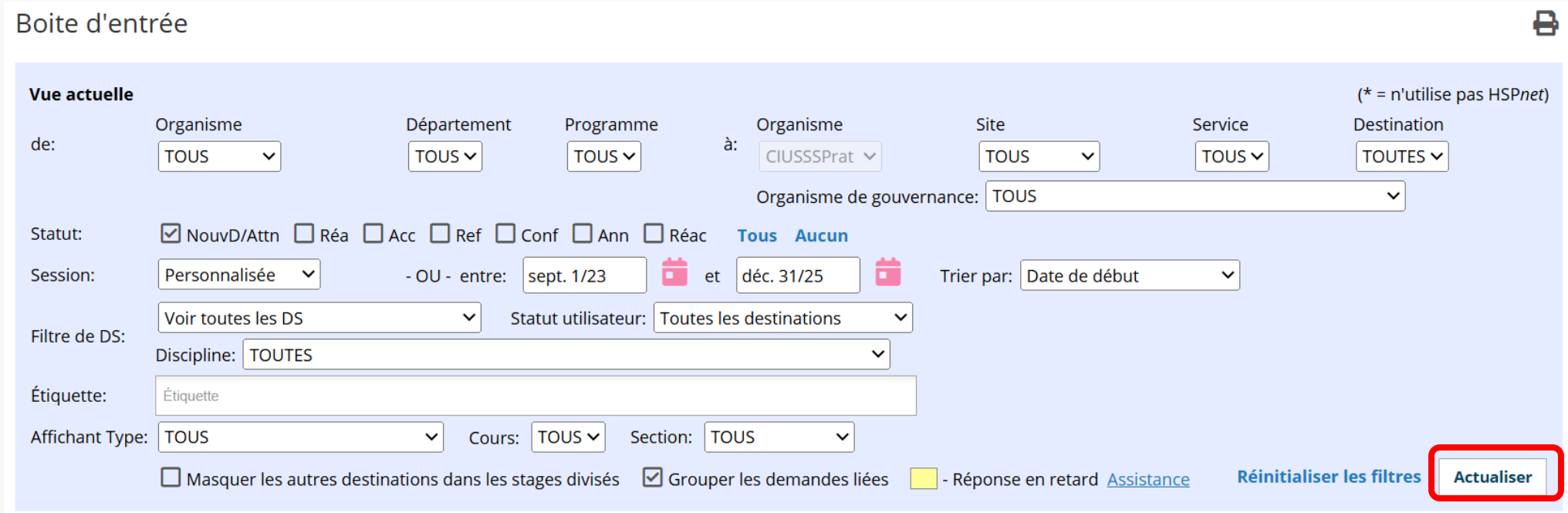
Écran de bienvenue

Sommaire de l’écran de bienvenue



Gestion d’une demande de stage

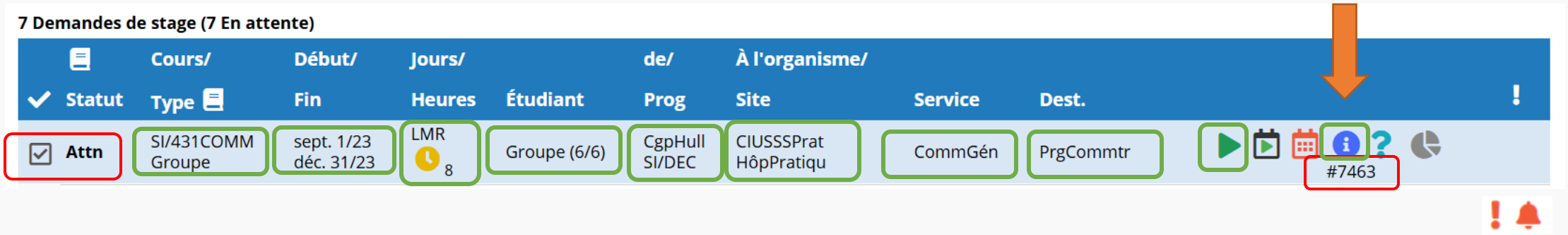
Sélection des filtres dans la boîte d’entrée



Gestion d’une demande de stage

Boîte d’entrée

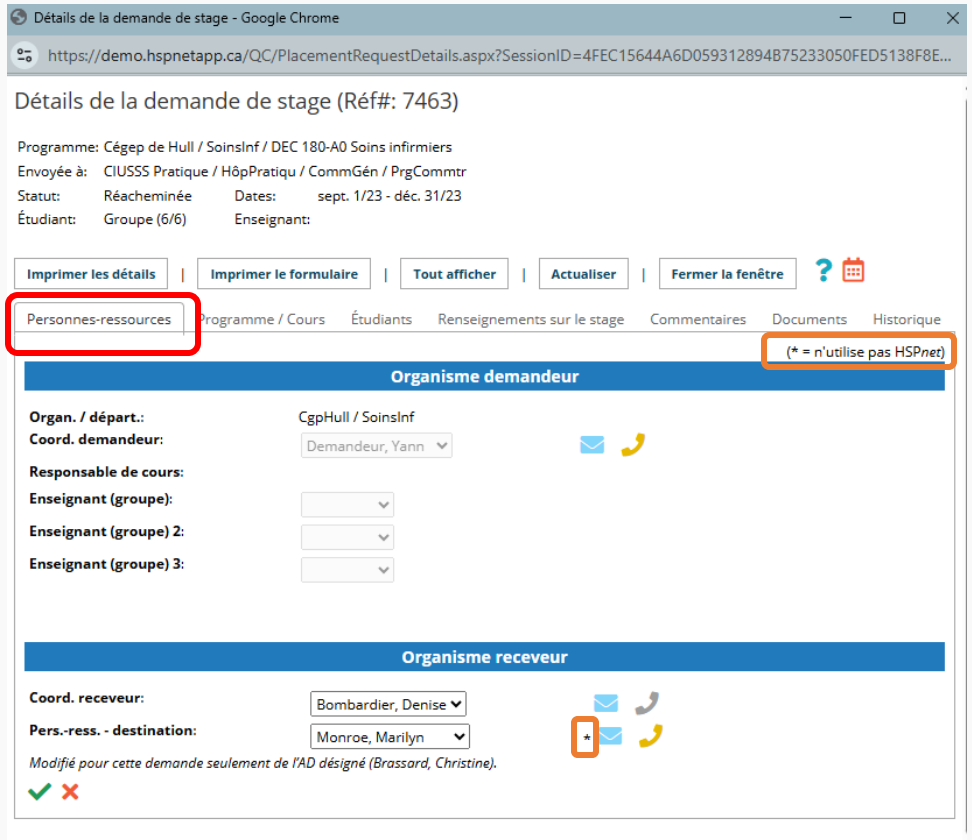
Identifier les nouveaux stages

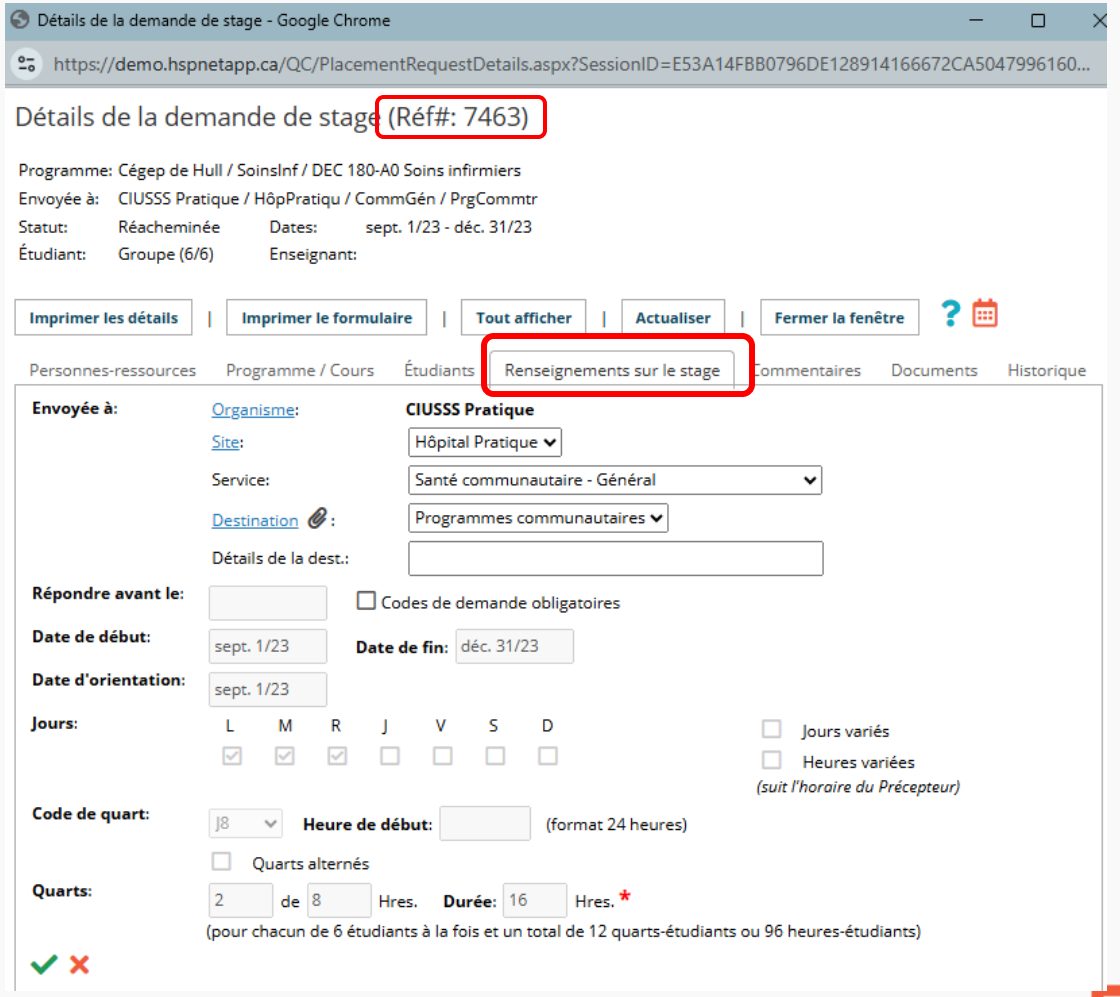


Gestion d’une demande de stage

Boîte d’entrée

Identifier les nouveaux stages

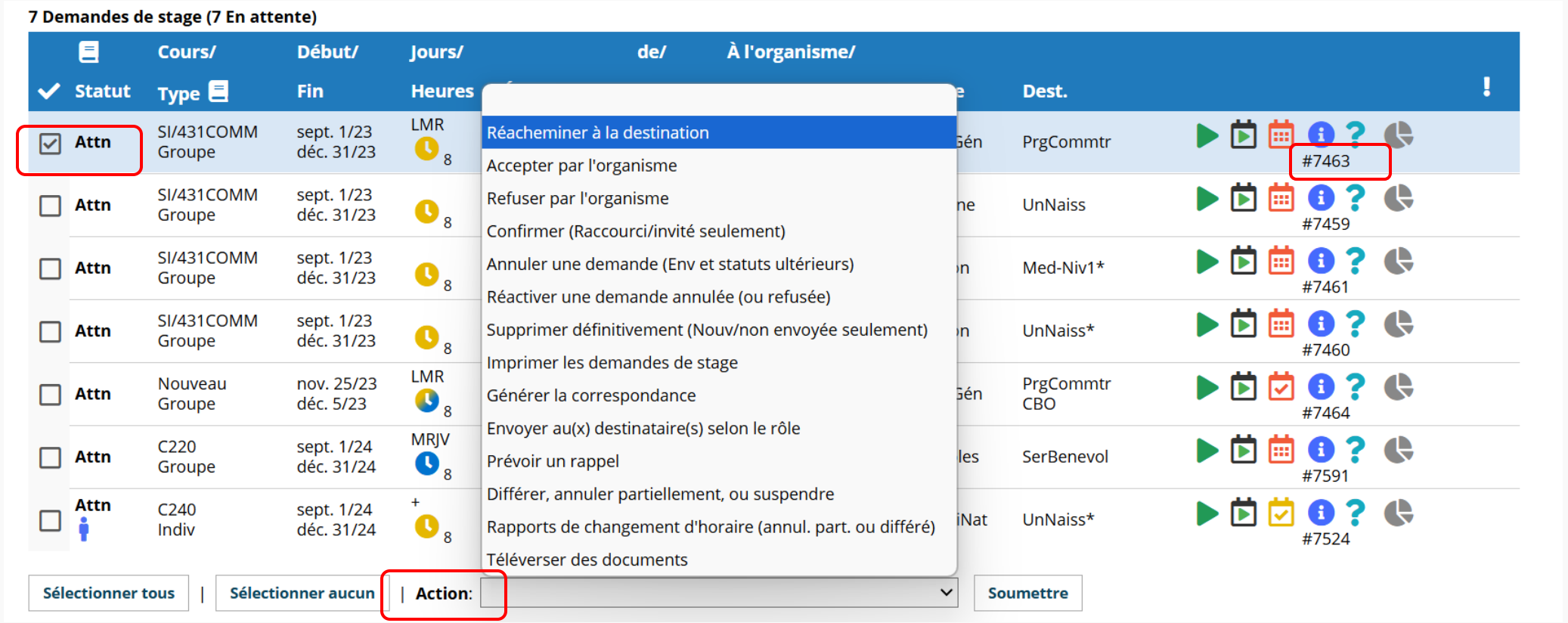




Gestion d'une demande de stage

Boîte d'entrée

Réacheminer à la destination

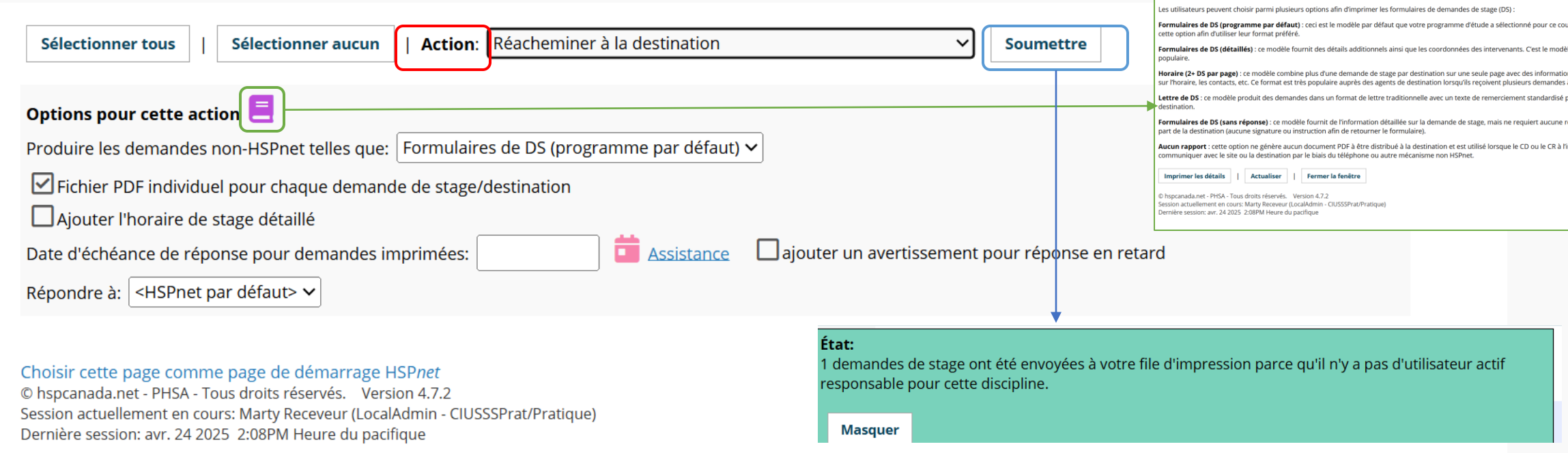


[Cycle des demandes de stage pour CR]

Gestion d’une demande de stage

Boîte d’entrée

Réacheminer à la destination



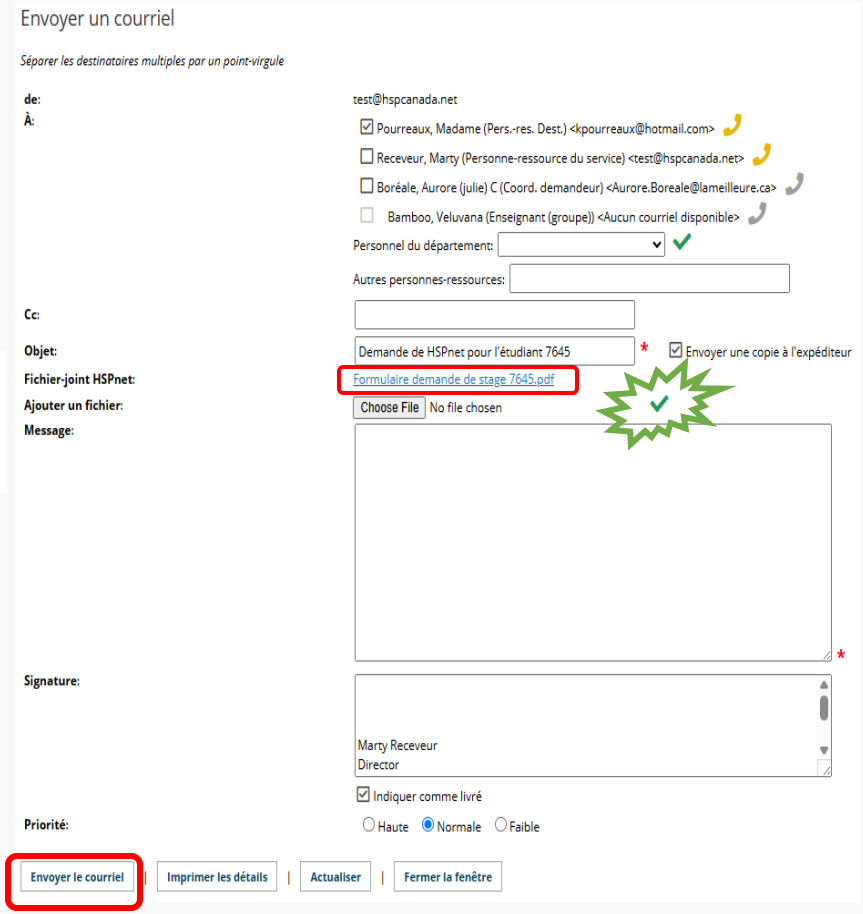
Cycle des demandes de stage pour CR

Gestion d’une demande de stage

Boîte d’entrée

Envoyer une DS à l’AD **sans accès HSPnet**





[Cycle des demandes de stage pour CR]

Gestion d'une demande de stage

Boîte d'entrée

Différences de statut

13 Demandes de stage (6 En attente)

Statut	Cours/ Type	Début/ Fin	Jours/ Heures	Étudiant	de/ Prog	À l'organisme/ Site	Service	Dest.	!
Réa-P	SI/431COMM Groupe	sept. 1/23 déc. 31/23	8	Groupe (6/6)	CgpHull SI/DEC	CIUSSSPrat HôpPratiqu	Chirurgie	ChirNiv2*	#7458
Réa-P	SI/431COMM Groupe	sept. 1/23 déc. 31/23	LMR 8	Groupe (6/6)	CgpHull SI/DEC	CIUSSSPrat HôpPratiqu	CommGén	PrgCommtr	#7463
Attn	SI/431COMM Groupe	sept. 1/23 déc. 31/23	8	Groupe (6/6)	CgpHull SI/DEC	CIUSSSPrat HôpPratiqu	Médecine	UnNaiss	#7459
Réa	C300 Groupe	janv. 1/25 janv. 15/25	L-V 8	Groupe (3/3)	CgpPrat SI/DEC	CIUSSSPrat HôpPratiqu	SMentHosp	Psych	#7528
Réa-P	C300 Groupe	sept. 15/25 sept. 26/25	L-V 7	Groupe (6/6)	CgpPrat SI/DEC	CIUSSSPrat HôpPratiqu	Chirurgie	ChirNiv3*	#7645
	C300	sept. 15/25	L-V		CgpPrat	CIUSSSPrat			

Réa-P vs Réa : P pour PDF (non-utilisateurs)

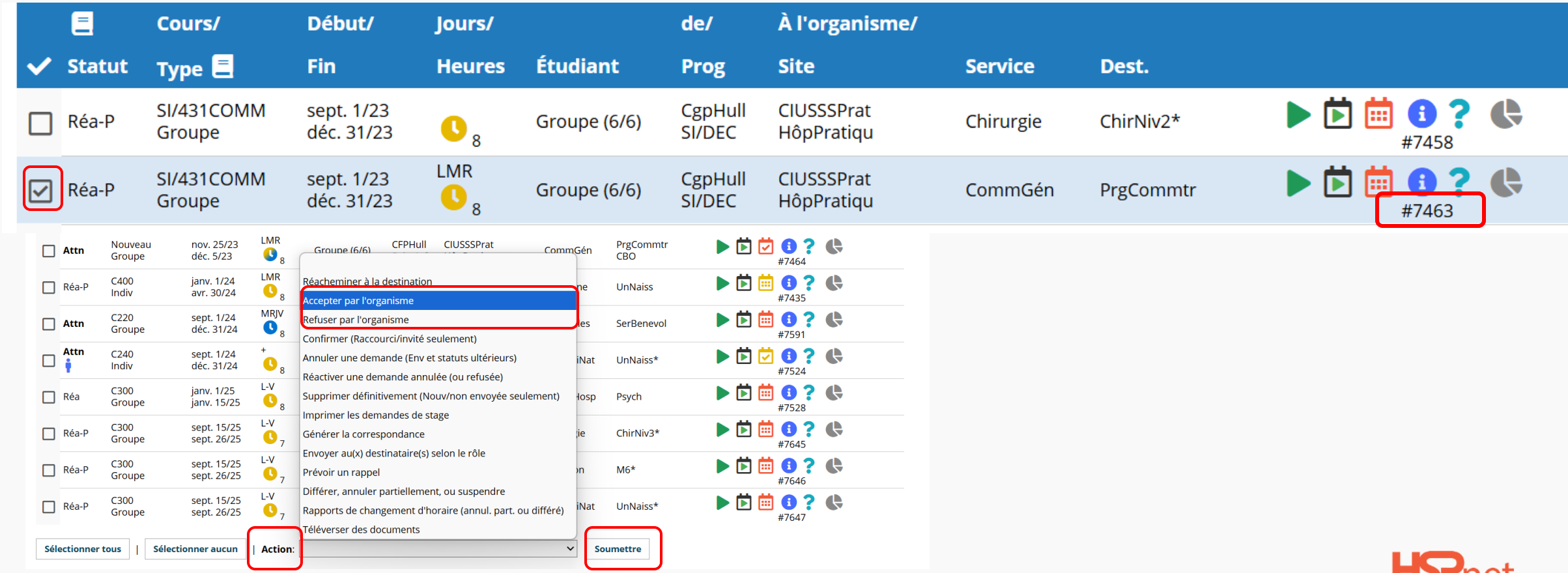
GUIDE: Cycle des demandes de stage pour CR

HSPnet

Gestion d'une demande de stage

Boîte d'entrée

Accepter/ Refuser une demande

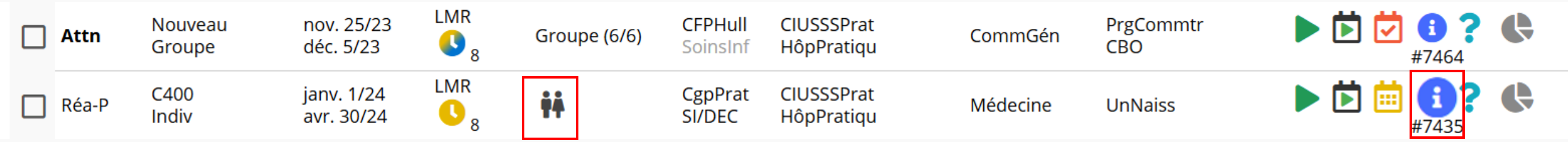


[GUIDE: Cycle des demandes de stage pour CR]

Gestion d’une demande de stage

Boîte d’entrée

Stage individuel : Affecter un superviseur



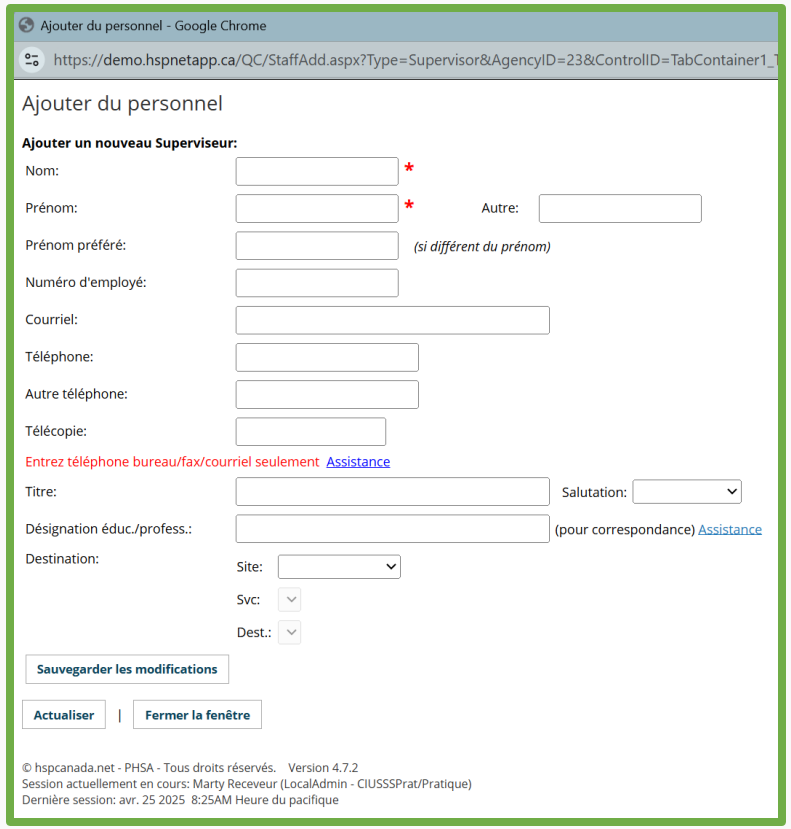
Cycle des demandes de stage pour CR

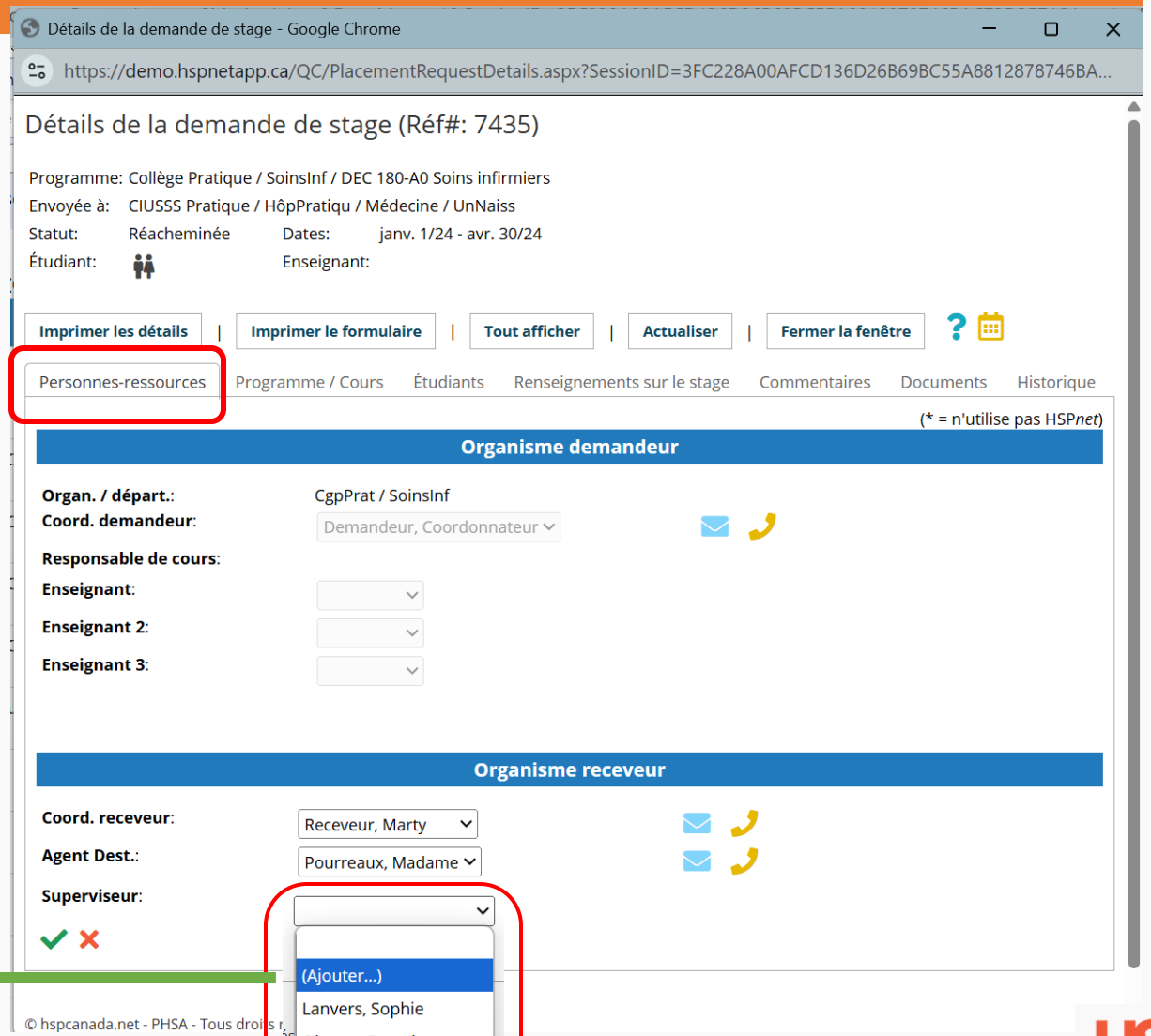
Gestion d’une demande de stage

Boîte d’entrée

Stage individuel :

Affecter un superviseur





[Cycle des demandes de stage pour CR]

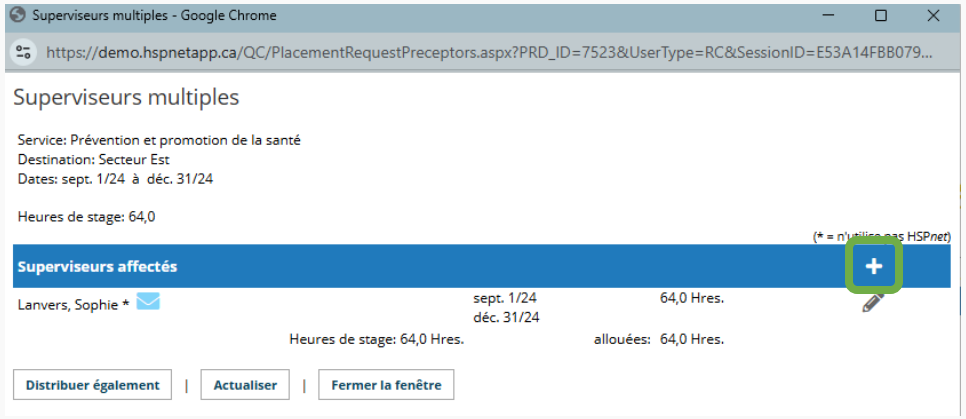
HSPnet

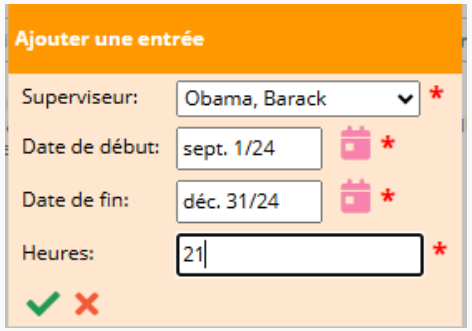
Gestion d'une demande de stage

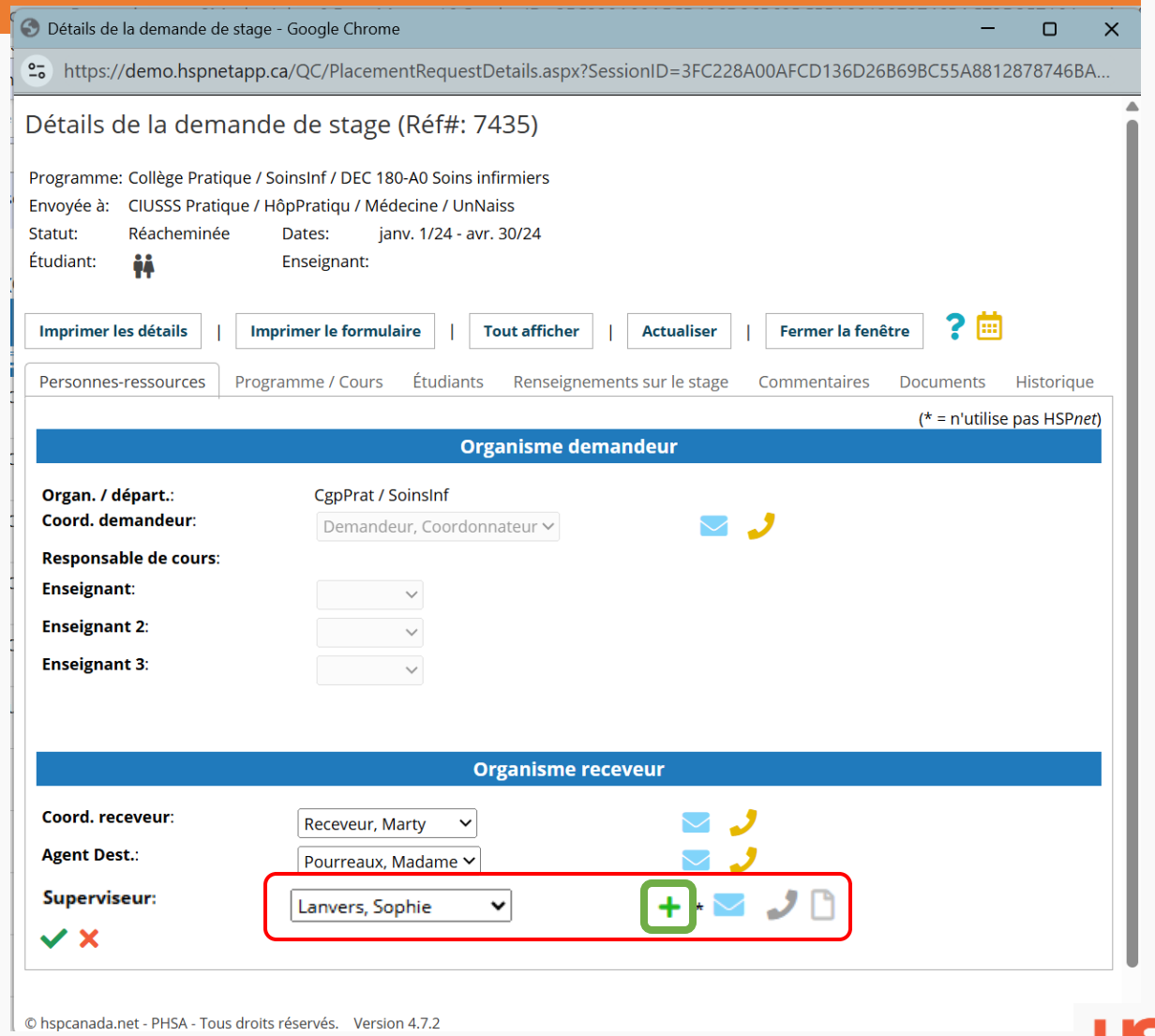
Boîte d'entrée

Stage individuel :

Affecter plusieurs superviseurs





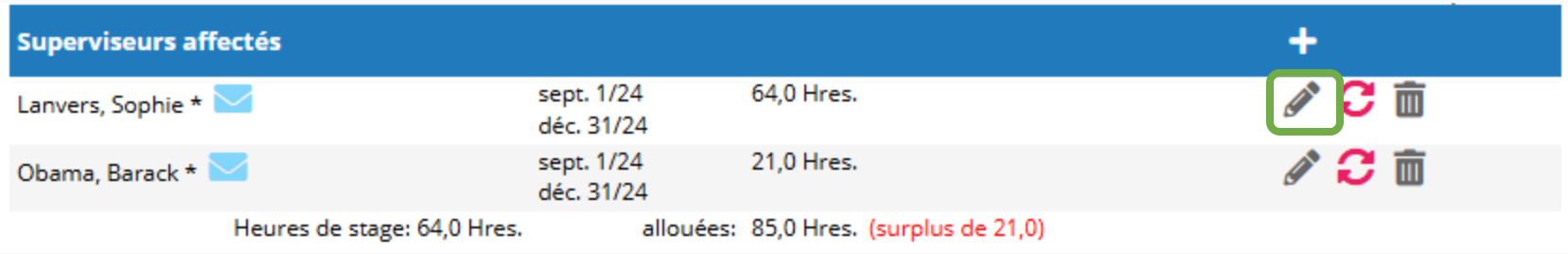


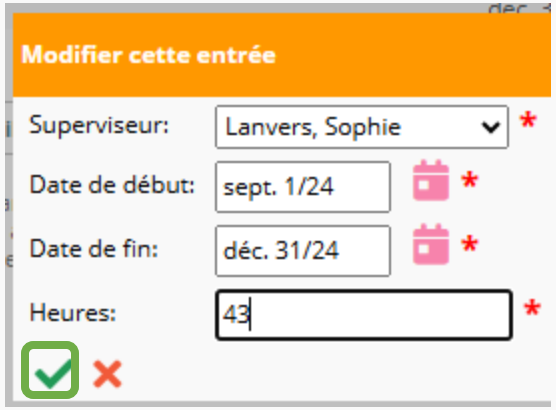
[GUIDE: Affectation multiple des superviseurs/précepteurs]

Gestion d’une demande de stage

Boîte d’entrée

Stage individuel : Affecter plusieurs superviseurs





GUIDE: Affectation multiple des superviseurs/précepteurs

Gestion d'une demande de stage

Boîte d'entrée

Accepter/Refuser un stage individuel lorsque l'AD a accès à HSPnet

L'AD peut accepter ou refuser le stage et affecter un superviseur

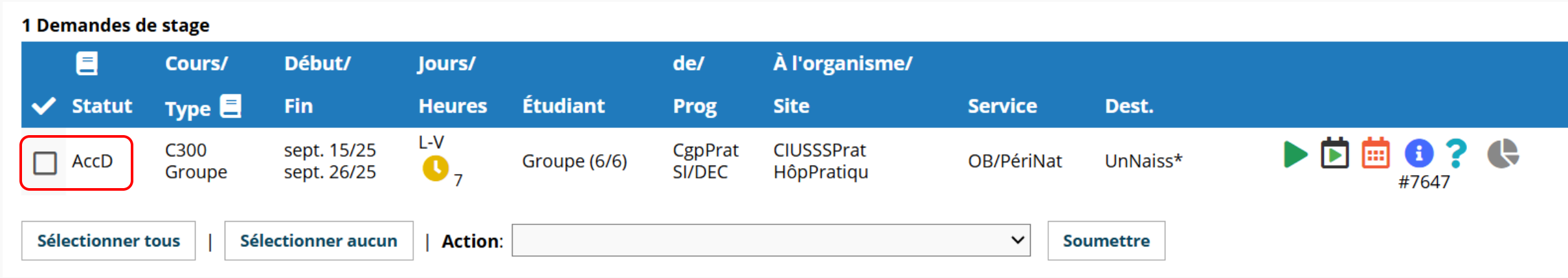


GUIDE: Cycle des demandes de stage pour CR

Gestion d'une demande de stage

Boîte d'entrée

Accepter/Refuser un stage individuel lorsque l'AD a accès à HSPnet


1 Demandes de stage

✔ Statut	Cours/ Type	Début/ Fin	Jours/ Heures	Étudiant	de/ Prog	À l'organisme/ Site	Service	Dest.
☐ AccD	C300 Groupe	sept. 15/25 sept. 26/25	L-V 7	Groupe (6/6)	CgpPrat SI/DEC	CIUSSSPrat HôpPratiqu	OB/PériNat	UnNaiss*

#7647

Sélectionner tous | Sélectionner aucun | Action: Soumettre

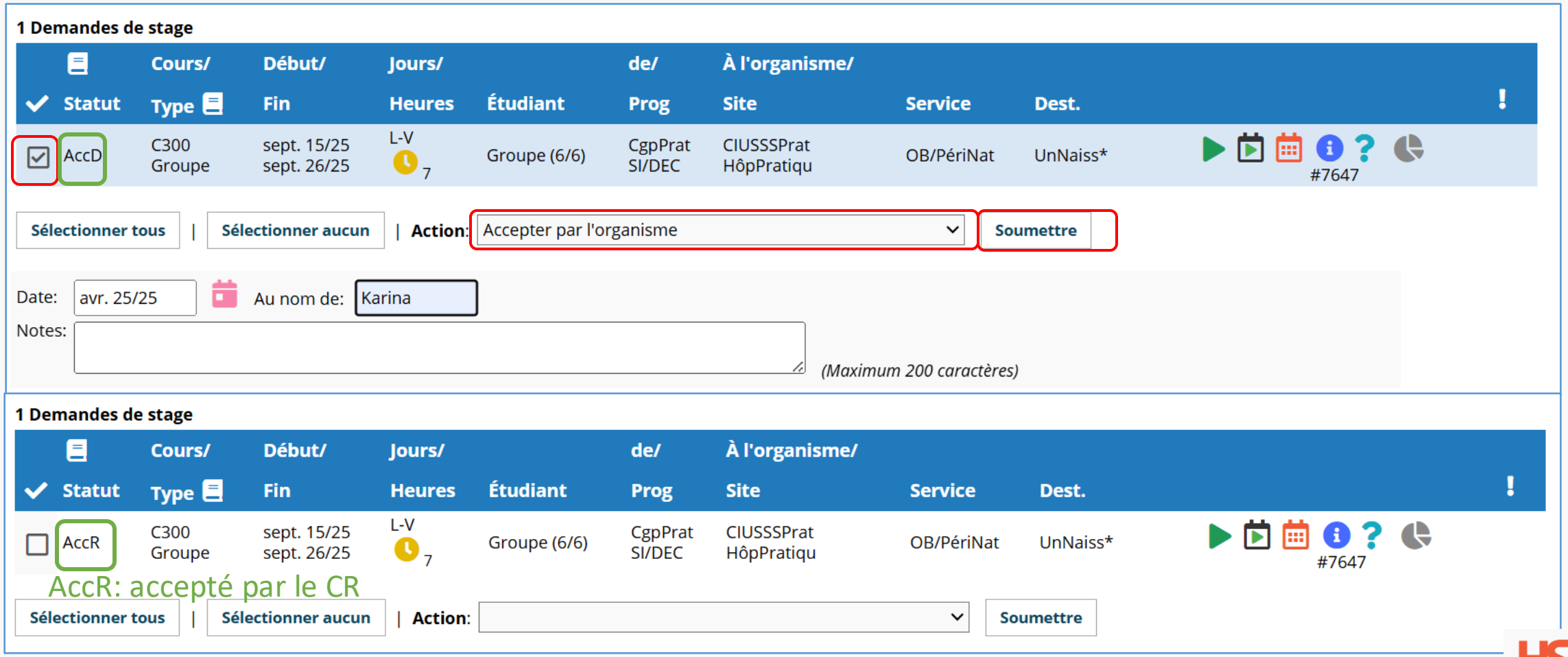
AccD : indique que la DS a été acceptée par l'AD
Ce statut n'est pas visible par le CD
Vous devez, en tant que CR, accepter la demande à votre tour pour que le CD voit le changement de statut

GUIDE: Cycle des demandes de stage pour CR

Gestion d'une demande de stage

Boîte d'entrée

Accepter/Refuser un stage individuel lorsque l'AD a accès à HSPnet



[GUIDE: Cycle des demandes de stage pour CR]

Gestion d’une demande de stage

Boîte d’entrée

Changer la destination d’une demande

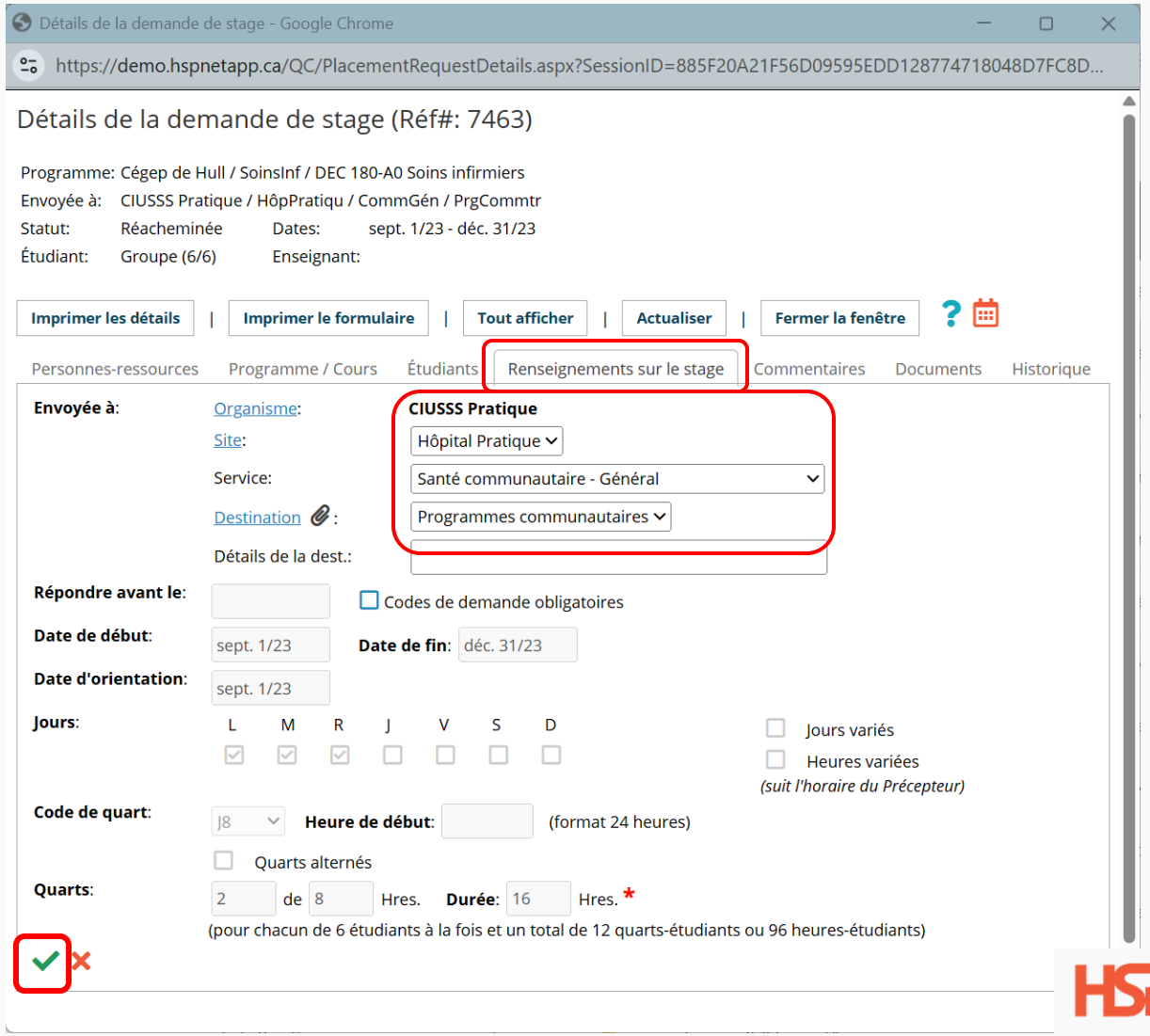
13 Demandes de stage (6 En attente)

Statut	Cours/ Type	Début/ Fin	Jours/ Heures	Étudiant	de/ Prog	À l'organisme/ Site	Service	Dest.	!
☐ Réa-P	SI/431COMM Groupe	sept. 1/23 déc. 31/23	8	Groupe (6/6)	CgpHull SI/DEC	CIUSSSPrat HôpPratiqu	Chirurgie	ChirNiv2*	#7458
☑ Réa-P	SI/431COMM Groupe	sept. 1/23 déc. 31/23	LMR 8	Groupe (6/6)	CgpHull SI/DEC	CIUSSSPrat HôpPratiqu	CommGén	PrgCommtr	#7463

Gestion d’une demande de stage

Boîte d’entrée

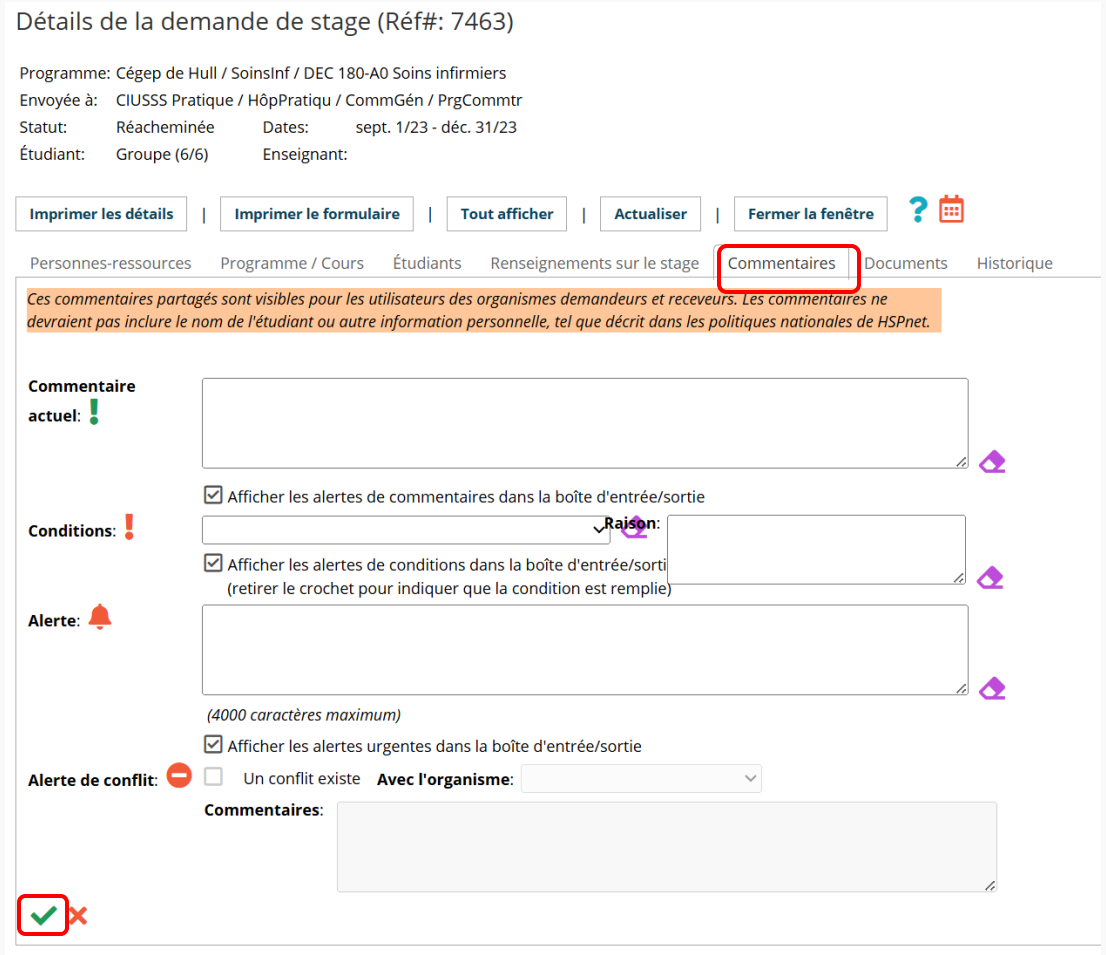
Changer la destination d’une demande



Gestion d’une demande de stage

Boîte d’entrée

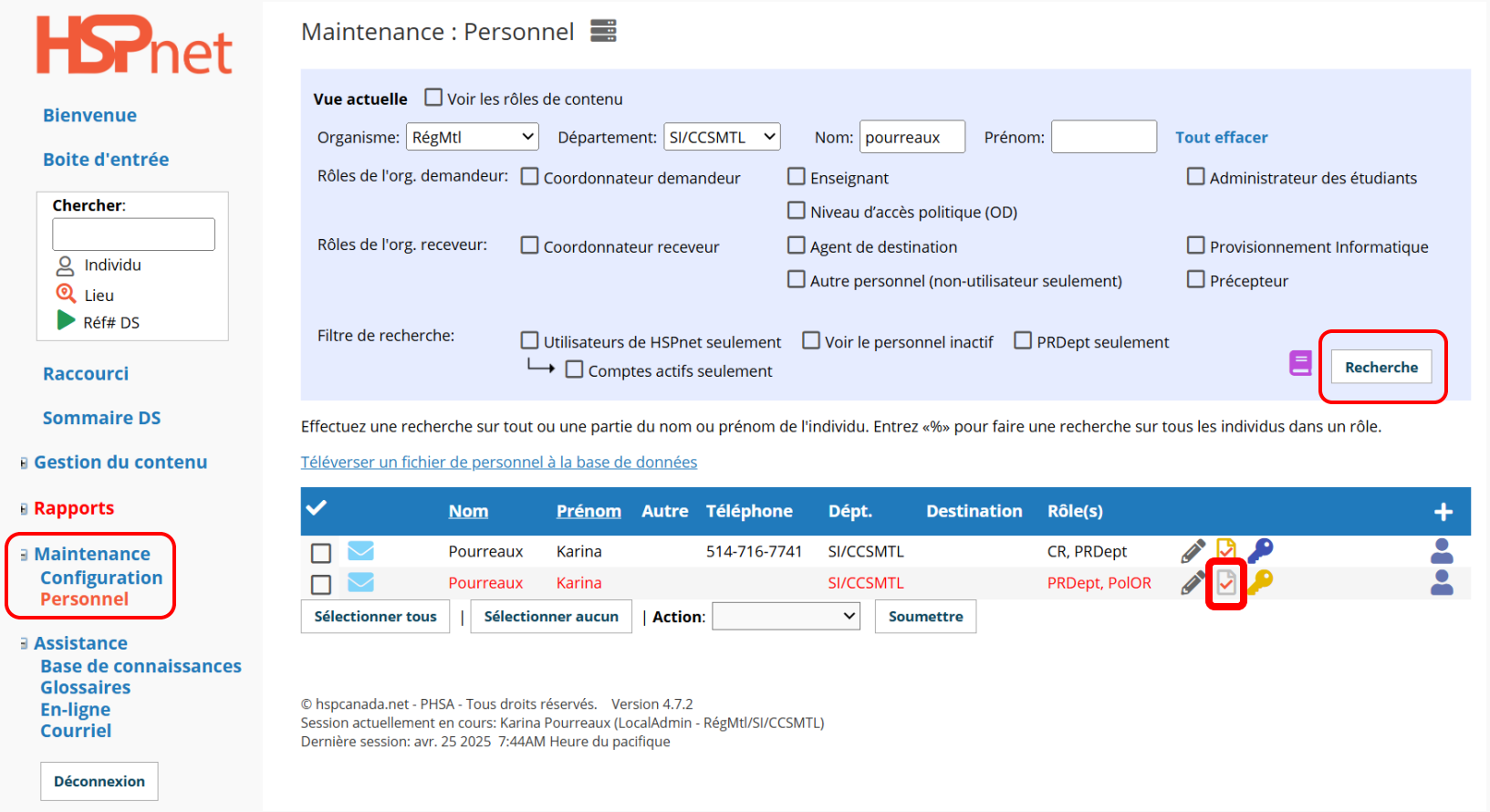
Inscrire un commentaire, une alerte ou une condition



Correspondance

Préparer sa signature

Maintenance > Personnel > Indiquer le nom de la personne > Recherche >



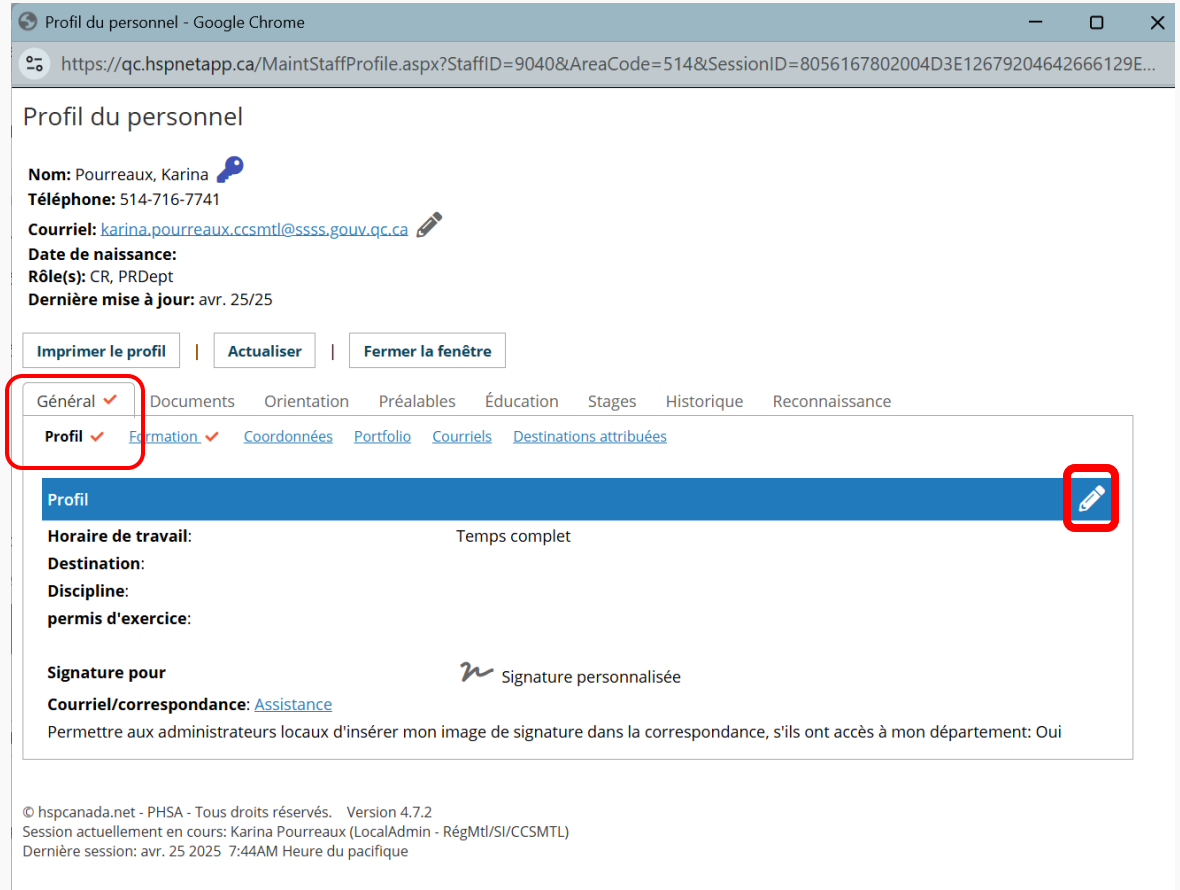
[Module de correspondance]

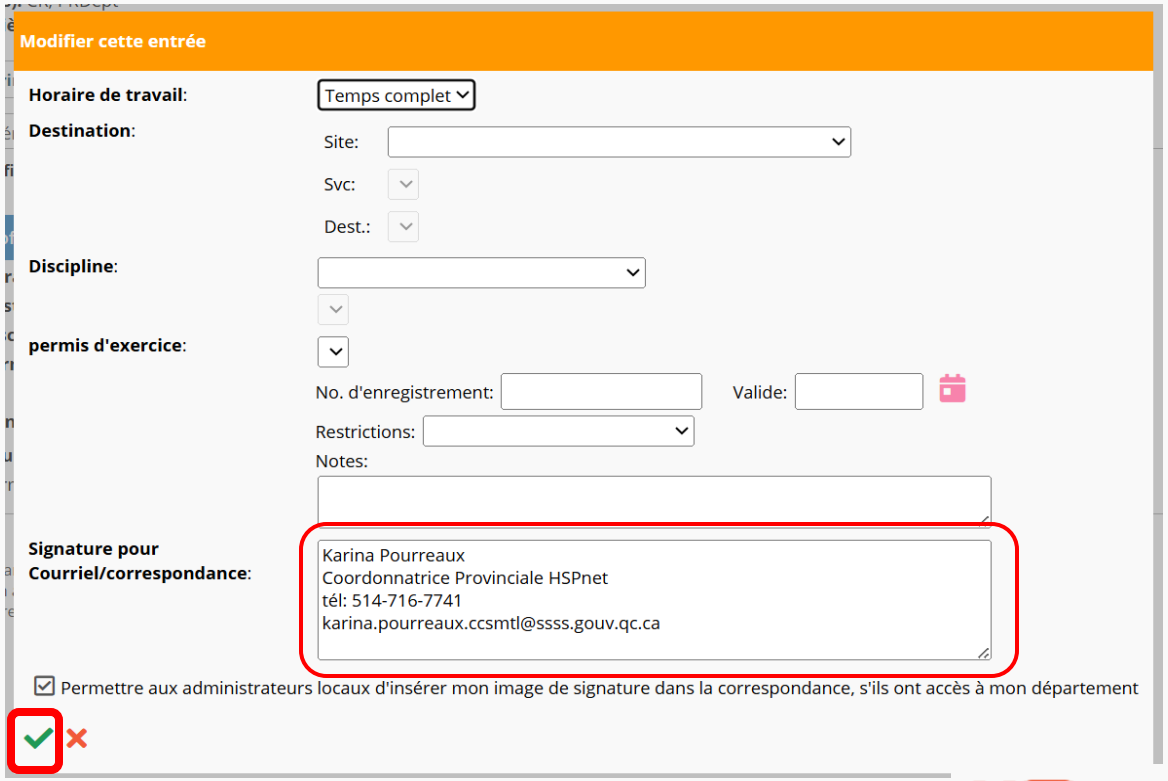
Correspondance

Maintenance > Personnel

Préparer sa signature

Général > Profil > 





[Module de correspondance]

Base de connaissances de HSPnet

Outils de référence:

- Fonctions principales des CR
- Vidéos de formation pour CR (sauf capsule 7 – Raccourci)
- Liste des glossaires

Si, après 10 min, vous n'avez pas trouvé dans la Base de connaissances, contactez HSPnet assistance@hspcanada.net

Restez curieuses !

Fouillez !

Évaluation

Merci de compléter l'évaluation avant de quitter la formation.

ÉVALUATION

Merci de votre participation !

Soutien HSPnet: assistance@hspcanada.net

HSPnet Québec:

Commentaires ou questions sur la formation, envie de participer ?
Contactez HSPnetQc.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca