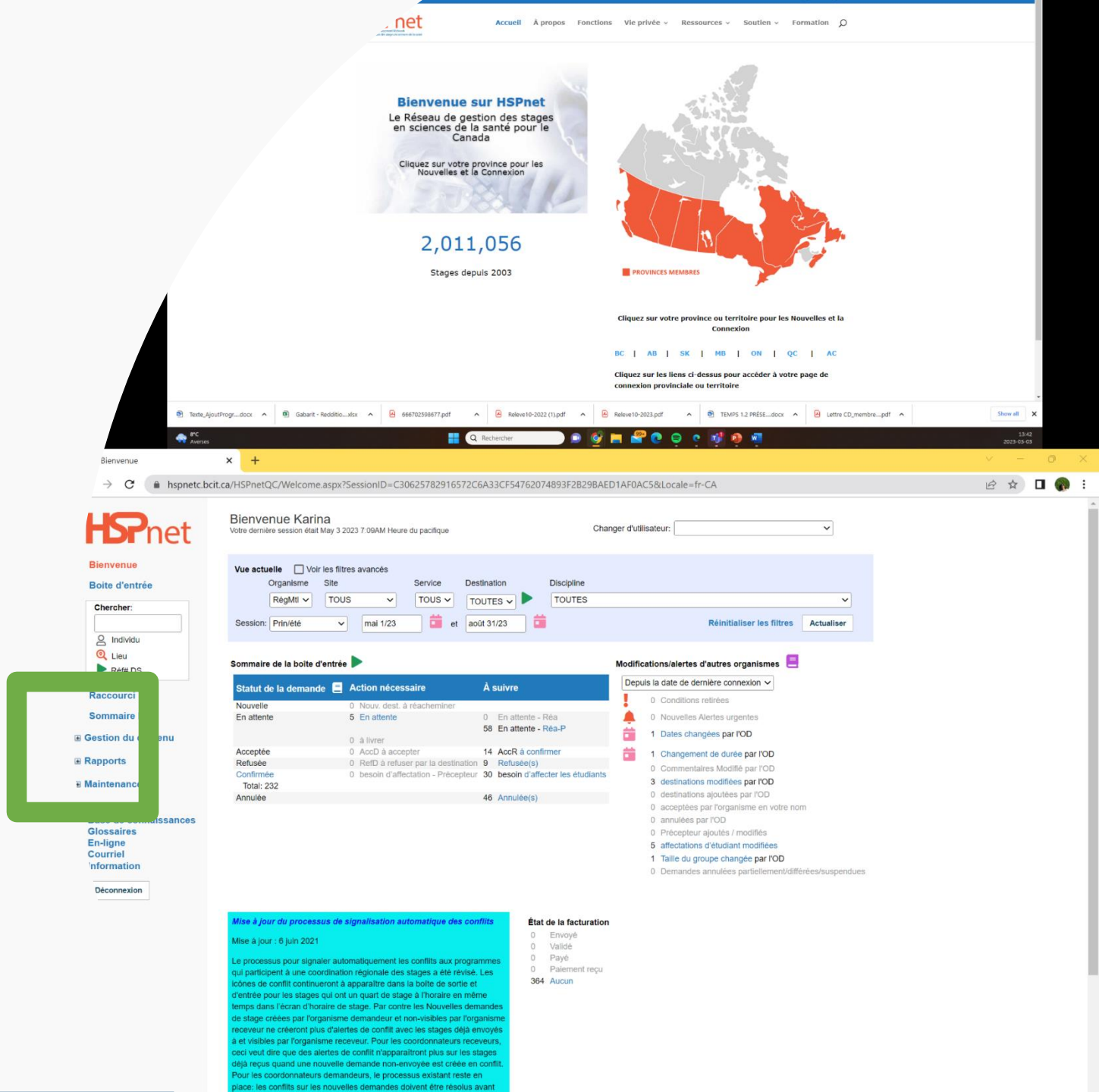
HSPnet

Plateforme de gestion
de stages en soins

Module de Facturation OR



À qui s'adresse cette formation ?

- Personnes-ressources à la facturation.

Bonnes pratiques en formation

- ✓ Merci de garder votre micro fermé pendant la présentation.
- ✓ Vous pouvez laisser votre caméra ouverte si vous le souhaitez.
- ✓ Vous pouvez lever la main pour parler à tout moment. Des périodes de questions sont aussi prévues.
- ✓ Merci de respecter la confidentialité des informations partagées;



Introduction

Certains programmes de formation prévoient le versement d'une compensation financière aux organismes receveurs, laquelle peut être établie par stage, en fonction du nombre de quarts complétés ou du total d'heures effectuées.

Pour cette raison, HSPnet a mis en place un module permettant de gérer la facturation, tant du côté des organismes demandeurs que des organismes receveurs.

Notez toutefois que HSPnet ne permet pas de produire les factures mais plutôt de faire le suivi de l'état de facturation.

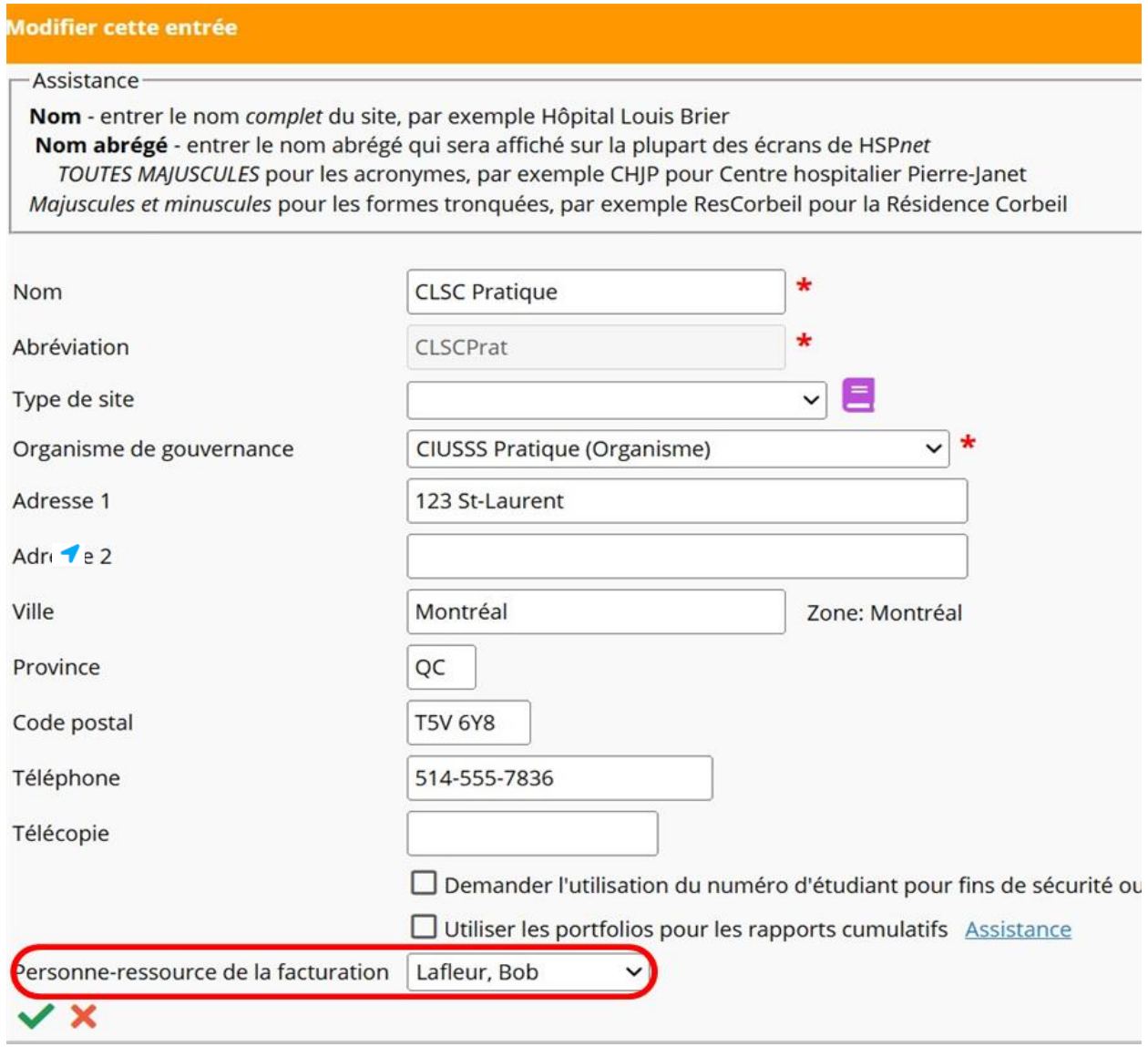
Plan de formation

- Configurer une personne-ressource pour le site
- Configurer les comptes d'utilisateur
- Suivre et mettre à jour le statut de facturation
- Produire des rapports pour une période financière

Configurer une personne-ressource pour le site

Configuration > **Sites** > 

Cliquez sur le crayon et sélectionnez un membre du personnel qui agira comme personne-ressource pour la facturation.

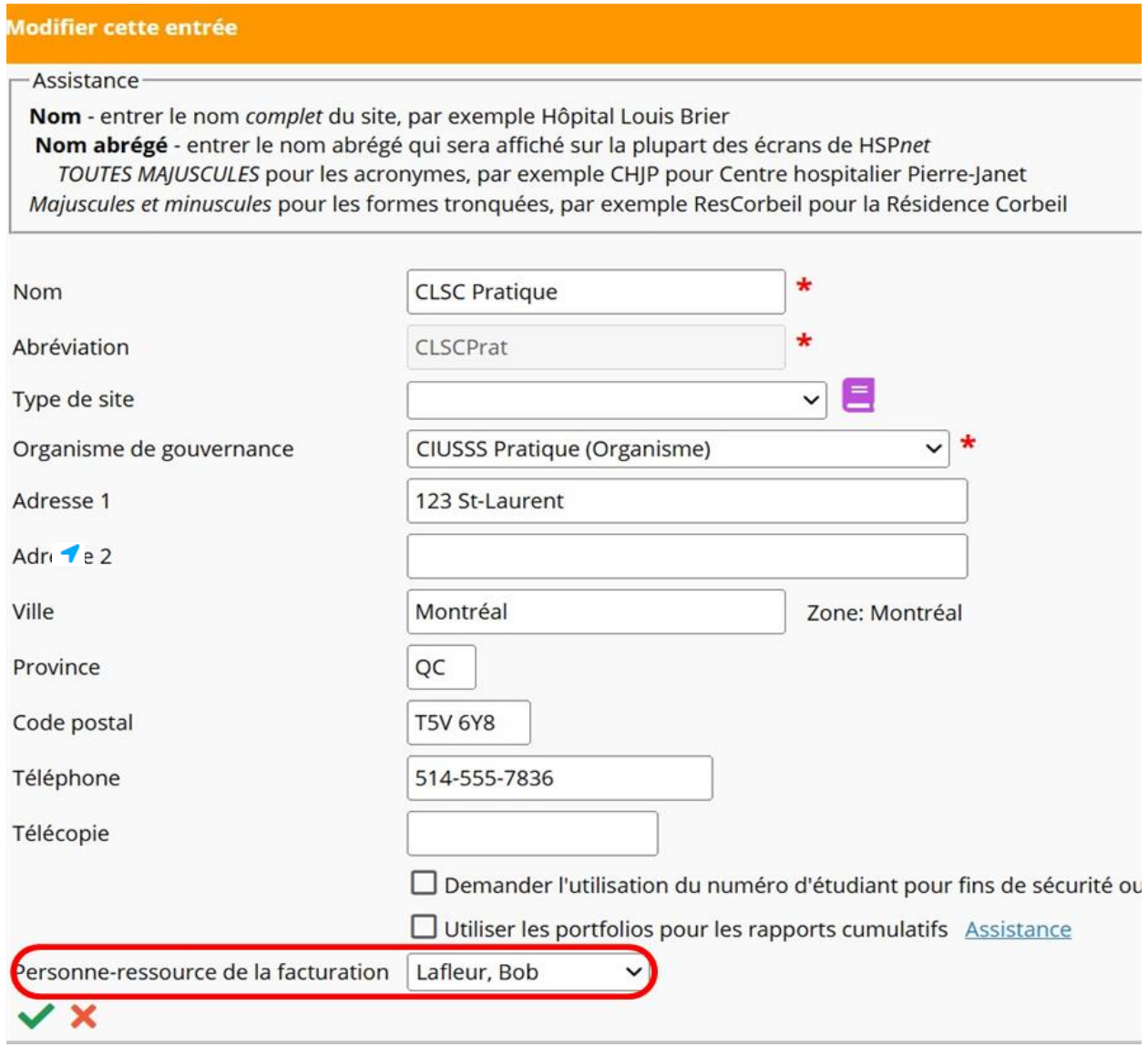


Pourquoi configurer une personne-ressource pour le site ?

La configuration d'une personne ressource pour le site sert d'information pour les organismes demandeurs. Lorsqu'un coordonnateur demandeur souhaite savoir qui contacter pour des questions de facturation, il pourra consulter cette information dans la configuration du site.

NB: 1 - Il est essentiel que la personne désignée comme personne-ressource ait accès à ce site.

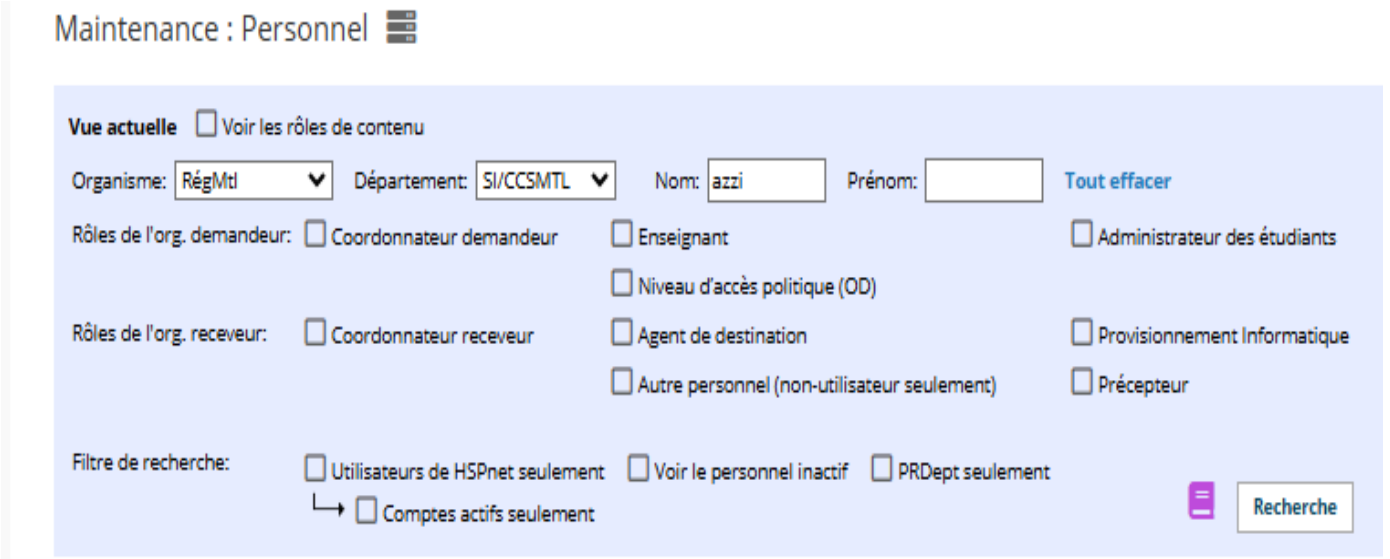
2 - Comme il peut y avoir plusieurs sites, la configuration peut prendre beaucoup de temps. Il est possible d'envoyer la liste à l'assistance HSPnet, qui pourra s'en charger pour nous.

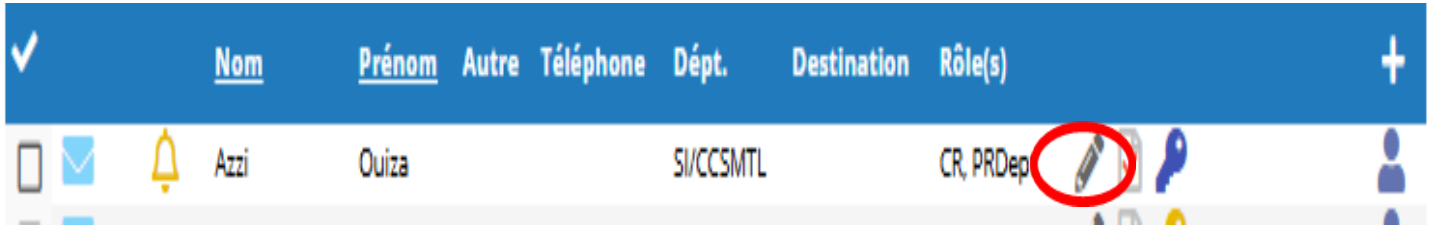


Configurer les comptes utilisateurs

Maintenance > **personnel** > **Nom** ou **prénom** > **Recherche**

Cliquez sur le crayon pour modifier



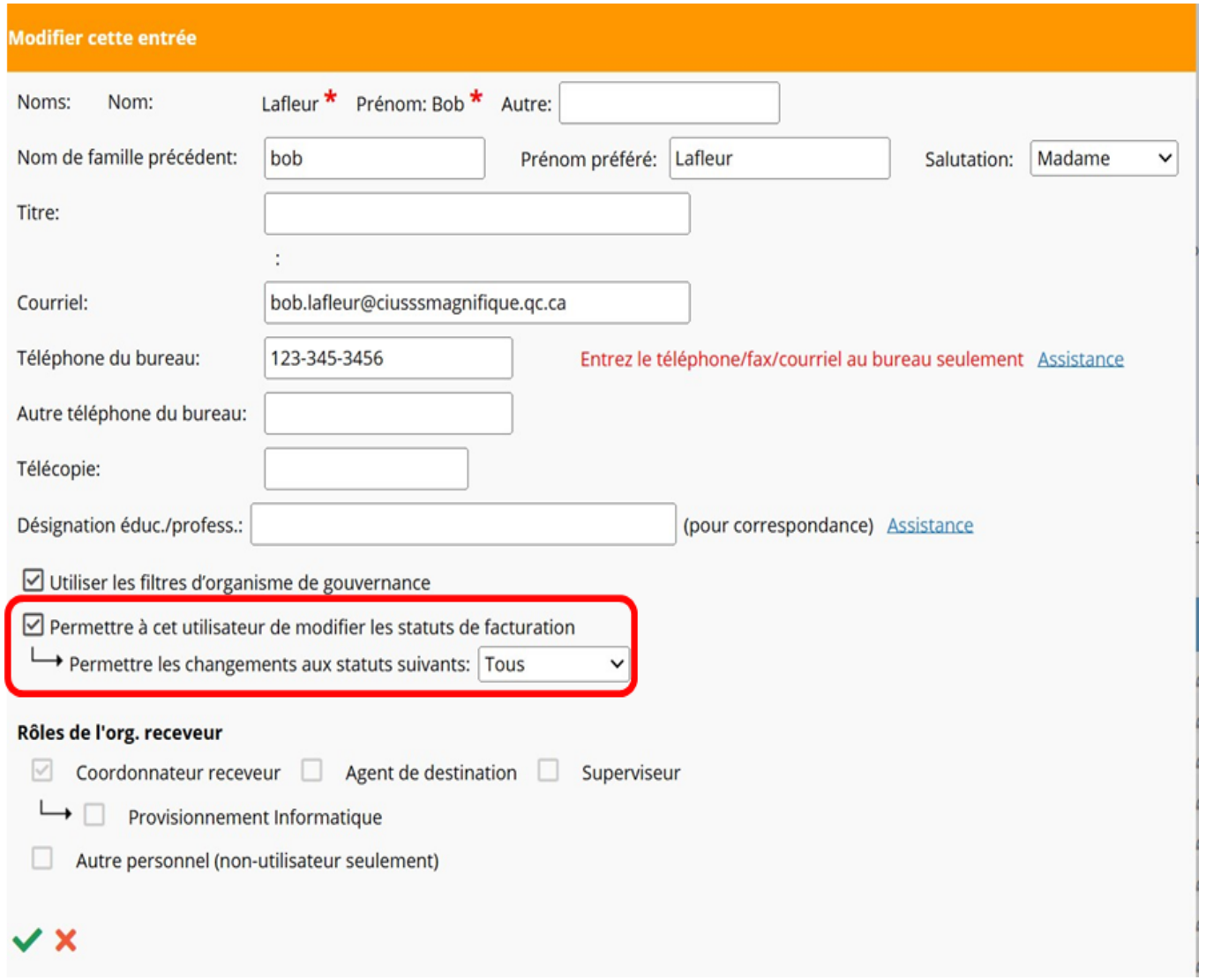


Configurer les comptes utilisateurs

Cochez “ Permettre à cet utilisateur de modifier les statuts de facturation ”

Selectionnez “Tous” dans le menu déroulant.

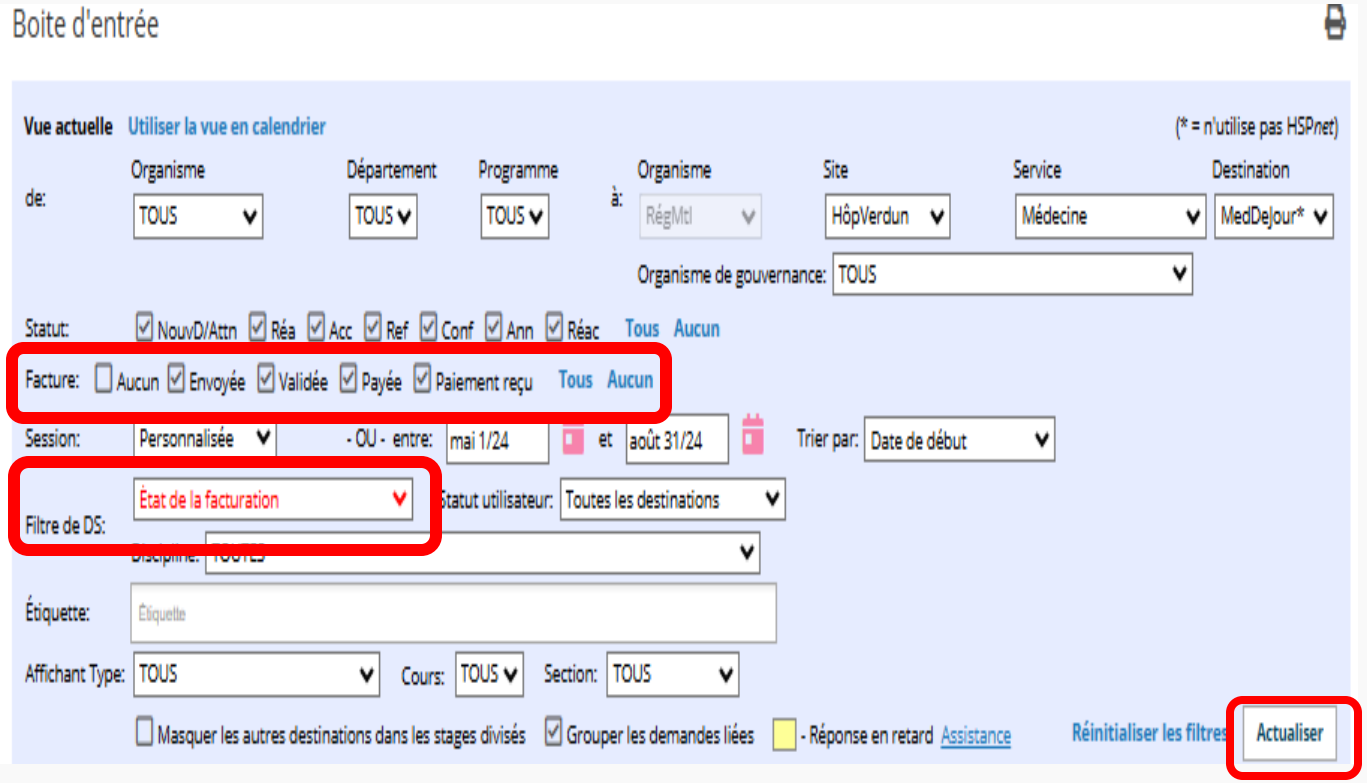
- Modifier le statut des factures
- Produire des rapports



Suivi et mise à jour de l'état de facturation

Boîte d'entrée

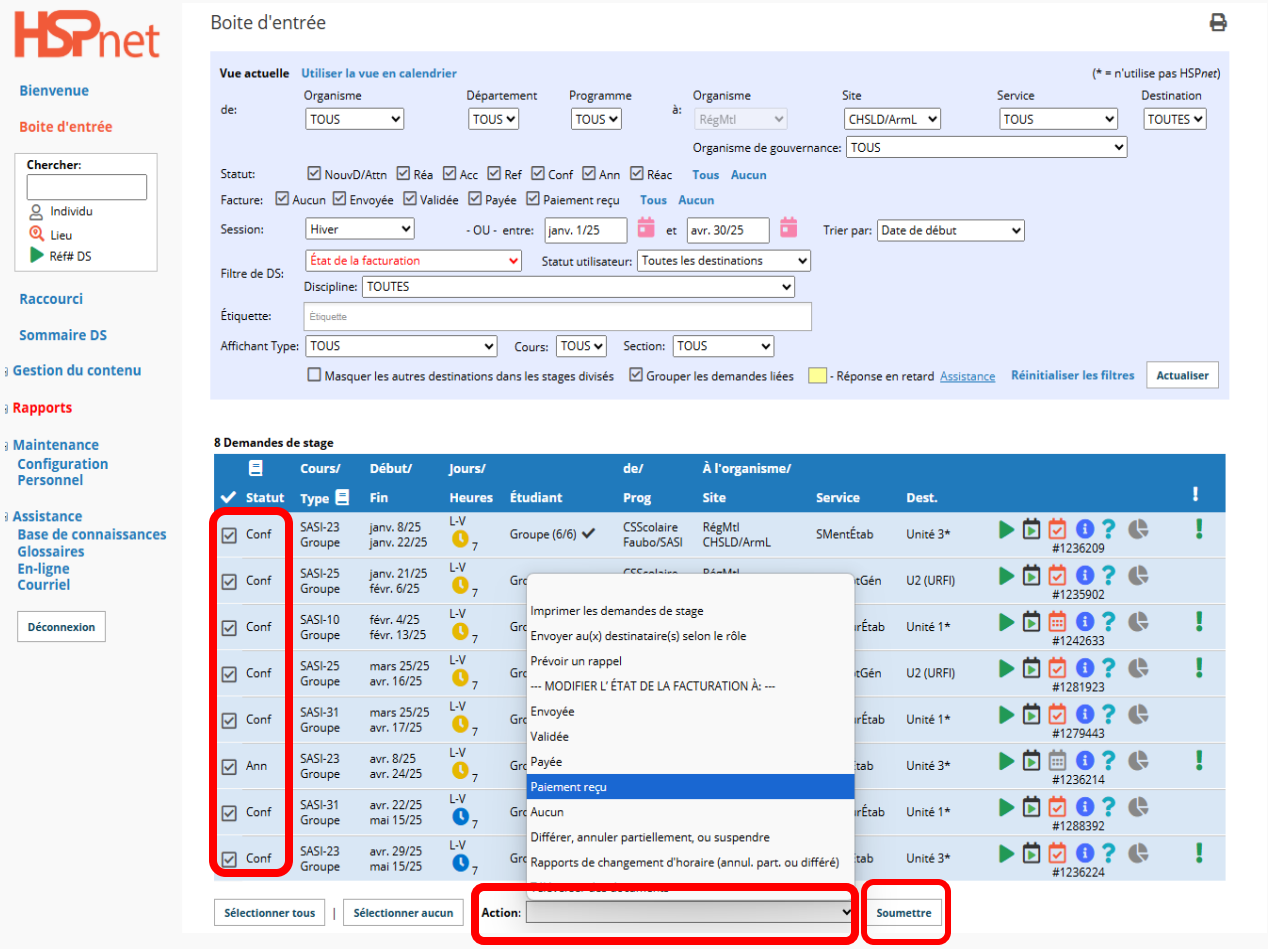
- Cochez les cases pour l'état de facturation.
- Modifiez le **Filtre des DS** à « État de la facturation ».



Suivi et mise à jour de l'état de facturation

Changer le statut de facturation

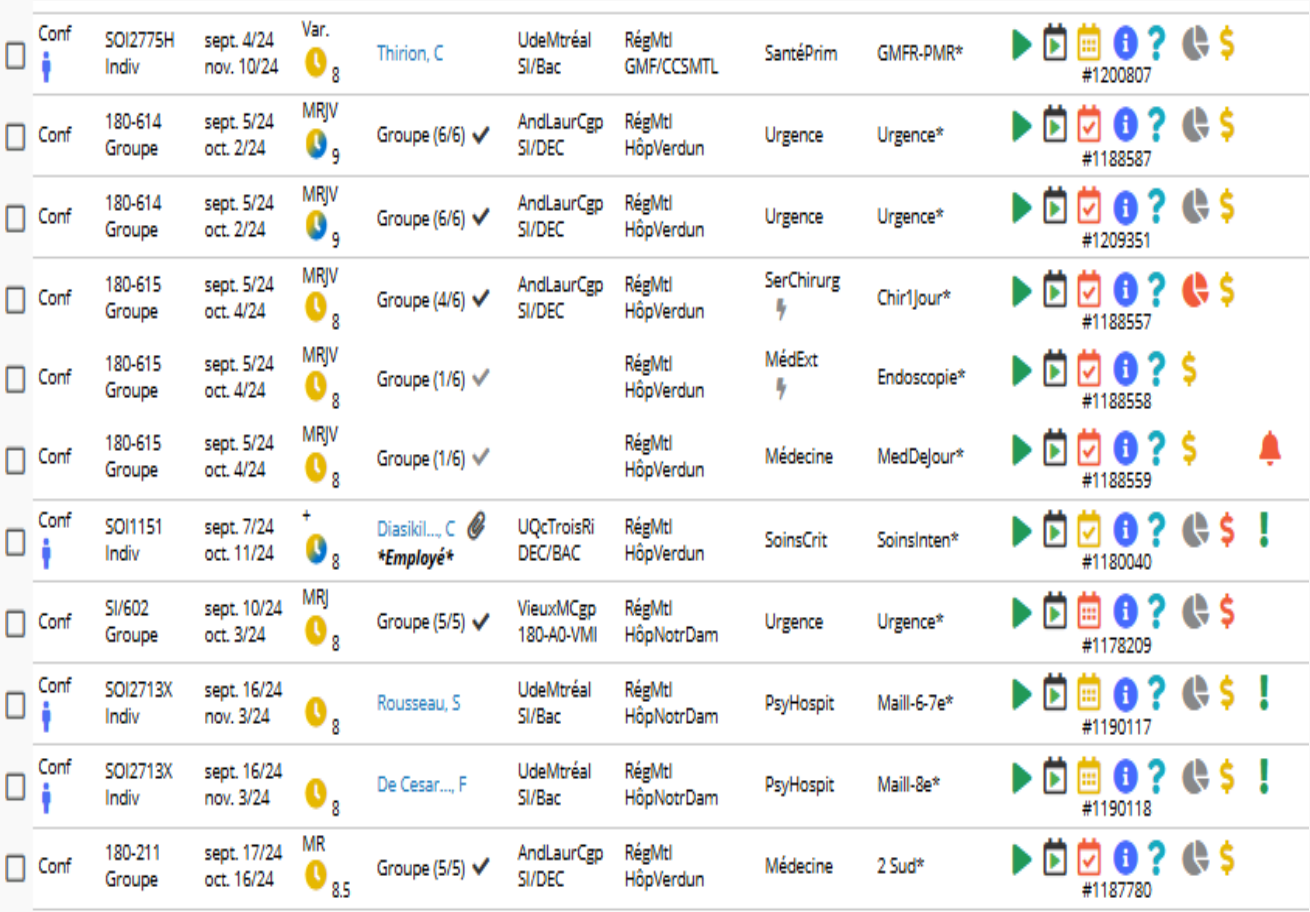
- Cochez la case d'une ou plusieurs demandes concernées
- Sélectionnez une option de facturation dans le menu déroulant **Actions**.
- Cliquez sur Soumettre



Suivi et mise à jour de l'état de facturation

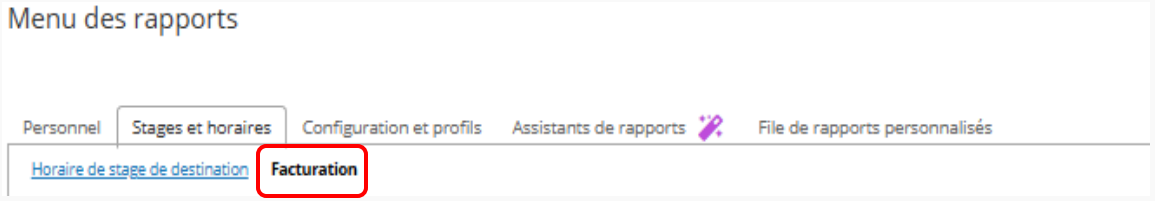
Icônes de facturation à côté de chaque demande de stage

- **$** – Facture envoyée
- **$** – Facture validée
- **$** – Facture payée
- **$** – Paiement reçu
- (Aucune icône) – Facturation non commencée

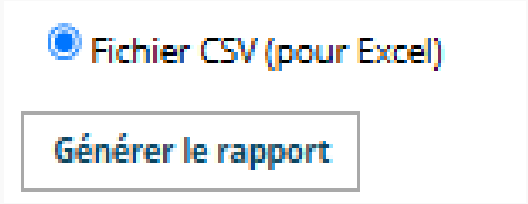


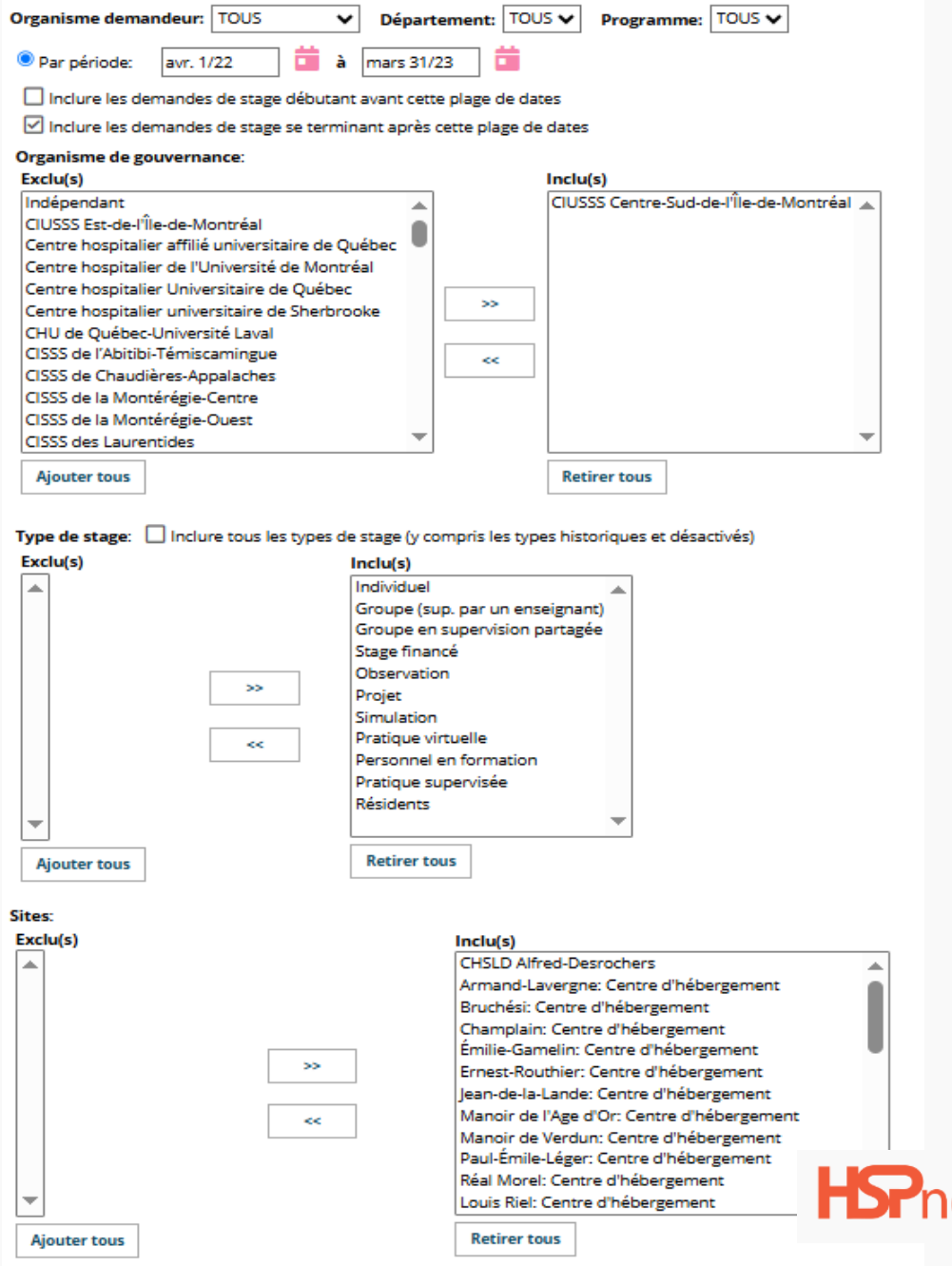
Produire des rapports pour une période financière

Rapports > Menu des rapports > Stages et horaires > Facturation

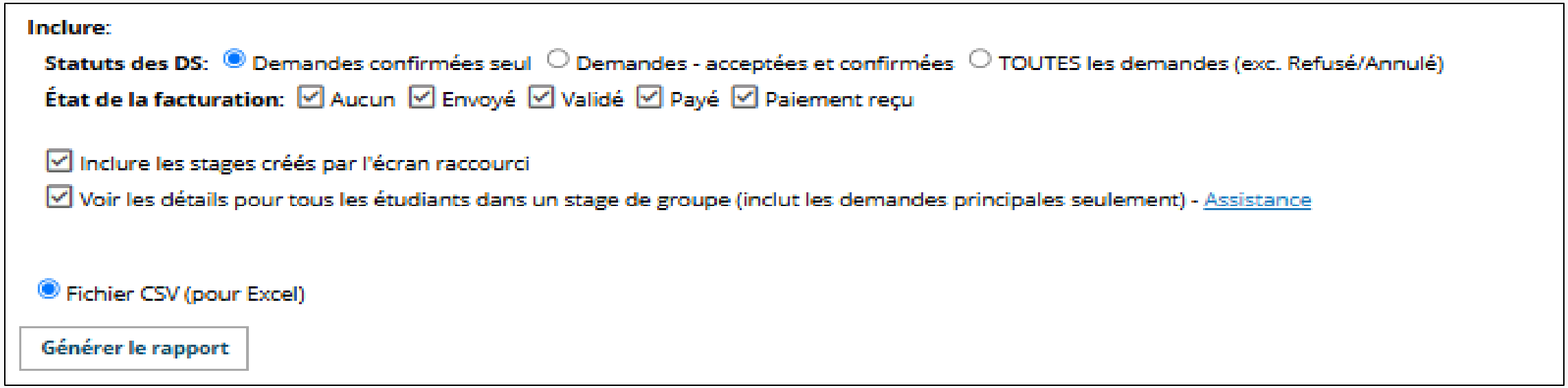


- **Remplissez tous les champs requis pour produire les données :**
  - Organismes demandeurs,
  - Départements,
  - Programmes
  - Plage de dates.
  - Types de stage Choisissez un ou plusieurs
  - Sites
  - Statut des demandes de stages
  - État de la facturation
  - Générer le rapport





Produire des rapports pour une période financière (la suite)



- **Statut des demandes** : Les rapports de facturation n'incluent normalement que les stages confirmés (une fois les étudiants affectés) mais vous pouvez sélectionner d'autres options pour produire des données plus tôt dans le cycle de demande de stage .
- **État de la facturation** : décochez les cases pour vous concentrer uniquement sur les stages payés
- **Écran raccourci** : cochez cette case pour inclure les demandes de stage par raccourci.
- **Groupes** : cochez la dernière case si vous voulez une ligne distincte pour chaque étudiant; décochez la case si vous voulez avoir un groupe par ligne et voir les destinations divisées obligatoires.

Exemple de rapport pour une période financière

Sommaire de rapport
Organisme demandeur: TOUS
Département: TOUS
Programme: TOUS
Île: avr. 1/22 à mars 31/23
Type de stage: Individuel, Groupe (sup. par un enseignant), Groupe en supervision partagée, Stage financé, Observation, Projet, Simulation, Pratique virtuelle, Personnel en formation, Pratique supervisée, Résidents
Sites: CHSLD Alfred-Desrochers, Armand-Lavergne: Centre d'hébergement, Bruchési: Centre d'hébergement, Champlain: Centre d'hébergement, Émilie-Gamelin: Centre d'hébergement, Ernest-Routhier: Centre d'hébergement, Jea
Inclure: Demandes confirmées seul; Destinations principales seulement (pas de destinations divisées)
Inclure les stages créés par l'écran raccourci
Voir les détails pour tous les étudiants dans un stage de groupe (inclut les demandes principales seulement) -

#Réf DS	Demande pr	Statut de la D	Organisme ré	Organisme d	Site	Service	Destination	Organisme d	Départemen	Programme	Discipline	Sous-disciplir	Cohorte	Cours	Ann	Enseignant	Moniteur
973833	N/D	Conf	RégMtl	CCSMTL	CHSLD/AlfD	LgueDurÉtab	3e/4e	CSScolaire	CS/Faubour	Faubo/SASI	Soins infirmi	Infirmière au	Hiver 2022	SASI-17	1	Patricia Laviolette	
973833	N/D	Conf	RégMtl	CCSMTL	CHSLD/AlfD	LgueDurÉtab	3e/4e	CSScolaire	CS/Faubour	Faubo/SASI	Soins infirmi	Infirmière au	Hiver 2022	SASI-17	1	Patricia Laviolette	
973833	N/D	Conf	RégMtl	CCSMTL	CHSLD/AlfD	LgueDurÉtab	3e/4e	CSScolaire	CS/Faubour	Faubo/SASI	Soins infirmi	Infirmière au	Hiver 2022	SASI-17	1	Patricia Laviolette	
973833	N/D	Conf	RégMtl	CCSMTL	CHSLD/AlfD	LgueDurÉtab	3e/4e	CSScolaire	CS/Faubour	Faubo/SASI	Soins infirmi	Infirmière au	Hiver 2022	SASI-17	1	Patricia Laviolette	
973833	N/D	Conf	RégMtl	CCSMTL	CHSLD/AlfD	LgueDurÉtab	3e/4e	CSScolaire	CS/Faubour	Faubo/SASI	Soins infirmi	Infirmière au	Hiver 2022	SASI-17	1	Patricia Laviolette	
973833	N/D	Conf	RégMtl	CCSMTL	CHSLD/AlfD	LgueDurÉtab	3e/4e	CSScolaire	CS/Faubour	Faubo/SASI	Soins infirmi	Infirmière au	Hiver 2022	SASI-17	1	Patricia Laviolette	
998735	N/D	Conf	RégMtl	CCSMTL	CHSLD/AlfD	LgueDurÉtab	3e/4e	CSScolaire	CSMB/CFPM	CFPMS/APEC	Santé - autre	Aide en soins	APED 27ATE	APED 09	1	Ianka Cameau	
998735	N/D	Conf	RégMtl	CCSMTL	CHSLD/AlfD	LgueDurÉtab	3e/4e	CSScolaire	CSMB/CFPM	CFPMS/APEC	Santé - autre	Aide en soins	APED 27ATE	APED 09	1	Ianka Cameau	
998735	N/D	Conf	RégMtl	CCSMTL	CHSLD/AlfD	LgueDurÉtab	3e/4e	CSScolaire	CSMB/CFPM	CFPMS/APEC	Santé - autre	Aide en soins	APED 27ATE	APED 09	1	Ianka Cameau	
998735	N/D	Conf	RégMtl	CCSMTL	CHSLD/AlfD	LgueDurÉtab	3e/4e	CSScolaire	CSMB/CFPM	CFPMS/APEC	Santé - autre	Aide en soins	APED 27ATE	APED 09	1	Ianka Cameau	
998735	N/D	Conf	RégMtl	CCSMTL	CHSLD/AlfD	LgueDurÉtab	3e/4e	CSScolaire	CSMB/CFPM	CFPMS/APEC	Santé - autre	Aide en soins	APED 27ATE	APED 09	1	Ianka Cameau	
998735	N/D	Conf	RégMtl	CCSMTL	CHSLD/AlfD	LgueDurÉtab	3e/4e	CSScolaire	CSMB/CFPM	CFPMS/APEC	Santé - autre	Aide en soins	APED 27ATE	APED 09	1	Ianka Cameau	
954390	N/D	Conf	RégMtl	CCSMTL	CHSLD/AlfD	LgueDurÉtab	RdeC/2e	CSScolaire	CSMB/CFPM	CFPMS/APEC	Santé - autre	Aide en soins	APED 24ATE	APED 09	1	Susie Lacoursière	
954390	N/D	Conf	RégMtl	CCSMTL	CHSLD/AlfD	LgueDurÉtab	RdeC/2e	CSScolaire	CSMB/CFPM	CFPMS/APEC	Santé - autre	Aide en soins	APED 24ATE	APED 09	1	Susie Lacoursière	
954390	N/D	Conf	RégMtl	CCSMTL	CHSLD/AlfD	LgueDurÉtab	RdeC/2e	CSScolaire	CSMB/CFPM	CFPMS/APEC	Santé - autre	Aide en soins	APED 24ATE	APED 09	1	Susie Lacoursière	
954390	N/D	Conf	RégMtl	CCSMTL	CHSLD/AlfD	LgueDurÉtab	RdeC/2e	CSScolaire	CSMB/CFPM	CFPMS/APEC	Santé - autre	Aide en soins	APED 24ATE	APED 09	1	Susie Lacoursière	
954390	N/D	Conf	RégMtl	CCSMTL	CHSLD/AlfD	LgueDurÉtab	RdeC/2e	CSScolaire	CSMB/CFPM	CFPMS/APEC	Santé - autre	Aide en soins	APED 24ATE	APED 09	1	Susie Lacoursière	
998736	N/D	Conf	RégMtl	CCSMTL	CHSLD/AlfD	LgueDurÉtab	RdeC/2e	CSScolaire	CSMB/CFPM	CFPMS/APEC	Santé - autre	Aide en soins	APED 27ATE	APED 09	1	Joëlle-Alexandra St-Méra	
998736	N/D	Conf	RégMtl	CCSMTL	CHSLD/AlfD	LgueDurÉtab	RdeC/2e	CSScolaire	CSMB/CFPM	CFPMS/APEC	Santé - autre	Aide en soins	APED 27ATE	APED 09	1	Joëlle-Alexandra St-Méra	
998736	N/D	Conf	RégMtl	CCSMTL	CHSLD/AlfD	LgueDurÉtab	RdeC/2e	CSScolaire	CSMB/CFPM	CFPMS/APEC	Santé - autre	Aide en soins	APED 27ATE	APED 09	1	Joëlle-Alexandra St-Méra	
998736	N/D	Conf	RégMtl	CCSMTL	CHSLD/AlfD	LgueDurÉtab	RdeC/2e	CSScolaire	CSMB/CFPM	CFPMS/APEC	Santé - autre	Aide en soins	APED 27ATE	APED 09	1	Joëlle-Alexandra St-Méra	
998736	N/D	Conf	RégMtl	CCSMTL	CHSLD/AlfD	LgueDurÉtab	RdeC/2e	CSScolaire	CSMB/CFPM	CFPMS/APEC	Santé - autre	Aide en soins	APED 27ATE	APED 09	1	Joëlle-Alexandra St-Méra	

Base de connaissances

Plusieurs informations sont disponibles dans la base de connaissances.

Veuillez vous référer aux documents suivants :

- Guide du module de facturation
- Vidéo explicative du module de facturation

Évaluation

À la fin de formation, le lien sera mis dans la conversation.

À compléter avant de clore la formation.

ÉVALUATION

Merci !

Soutien HSPnet: assistance@hspcanada.net

HSPnet Québec:

Commentaires ou questions sur la formation, envie de participer ?
Contactez HSPnetQc.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca