Approvisionnement informatique

- API service web accès sécurité
- OD - Divulgation des courriels et jour/mois de naissance des étudiant.e.s pour accès informatique
- OR - Demande de divulgation du courriel ou jour/mois de naissance de l'étudiant.e

API service web accès sécurité

Guide concernant les organismes receveurs (GCOR)

Sommaire:
Les utilisateurs autorisés peuvent utiliser ce service Web pour obtenir les données à jour des étudiants ayant besoin d'un accès informatique dans le cadre de leur stage à venir pour leur site. En plus des noms des étudiants et des dates et lieux de stage, la liste comprendra les adresses courriel des étudiants si les adresses courriel attribués par l'établissement ont été divulguées aux organismes receveurs.

Généralités

Avec son consentement, le nom d'un étudiant est divulgué aux organismes receveurs, en général une fois que le stage a été accepté par le site et confirmé par l'organisme demandeur (établissement d'enseignement). L'adresse courriel attribuée à l'étudiant par l'établissement d'enseignement sera également divulguée si :

- l'étudiant a un compte HSPnet et entre son consentement à la divulgation de son adresse courriel aux personnes-ressource du site; ou
- l'organisme demandeur a activé la fonctionnalité de divulguer l'adresse courriel de l'étudiant automatiquement par le biais de l'assistant de rapport « Liste d'accès/sécurité » qui est disponible pour les organismes receveurs. Veuillez vous référer au guide de consultation rapide intitulé *Divulgation de l'adresse courriel pour l'accès informatique* pour activer cette fonctionnalité.

Une interface de programmation d'application (API) spécifie comment 2 systèmes d'informations peuvent échanger des données. HSPnet offre une API service web aux organismes receveurs qui souhaitent automatiser l'obtention des données disponibles par le biais de leur assistant de rapport « Liste d'accès/sécurité », par un fichier XML.

Autorisation d'un utilisateur

Une personne désignée devra posséder un compte utilisateur actif ayant un niveau d'accès administrateur local et pourra ainsi accéder au service web et sera responsable de l'utilisation de celui-ci. Les comptes utilisateurs partagés ne sont pas autorisés conformément aux politiques nationales de HSPnet. Chaque compte utilisateur doit avoir une adresse courriel non partagée pour la livraison sécurisée de mots de passe ou la communication venant du centre d'assistance.

Le compte devra être autorisé par un cadre supérieur de l'organisme receveur avec un rôle organisationnel incluant les stages aux site(s) demandé(s). Typiquement, cette personne est déjà identifiée dans HSPnet comme étant la personne-ressource pour le département afin d'autoriser de nouveaux comptes utilisateurs de niveau d'accès administrateur local.

Toute demande d'accès devra se faire auprès du centre d'assistance de HSPnet à assistance@hspcanada.net. Merci d'inclure les informations suivantes :

- Nom, rôle et adresse courriel de la personne-ressource pour le département ou le directeur autorisant l'accès au service web
- Nom du service web devant être utilisé – par ex. « API-001 Liste d'accès/sécurité »
- Nom, rôle et adresse courriel de la personne
- Sites, services, destinations et disciplines devant être incluses dans le fichier XML
- Date de démarrage souhaitée – prévoir au minimum 5 jours ouvrés
- Une demande pour un mot de passe sans expiration si la connexion sera automatisée

Accéder au service web

Les utilisateurs autorisés obtiendront l'URL pour leur province, leur service web, et leur nom d'utilisateur :

```
https://serveurlocal/HSPnetxx/WebServices/PlacementService.asmx/SecurityAccess?user=VOTRENOMDUTI
```

Les variables ci-dessous doivent être spécifiées lors de chaque connexion par le service web :

serveurlocal	*Sera fourni par le centre d'assistance pour chaque nouveau compte de service web*
HSPnetxx	
VOTRENOMDUTILISATEUR	Nom d'utilisateur HSPnet envoyé par courriel à la création du compte
VOTREMOTDEPASSE	Mot de passe permanent choisi par l'utilisateur à la première connexion
2020/Jul/01	Première date de la période à inclure (en anglais)
2020/Aug/31	Dernière date de la période à inclure (en anglais)

Données en sortie du service web

Le service web produira un fichier XML de tous les stages HSPnet qui sont actifs dans l'intervalle de temps spécifié, si un étudiant y a été affecté ET que son nom a été divulgué à l'organisme receveur. Un stage sera considéré comme actif dans l'intervalle de temps spécifié si l'une des dates du stage est comprise dans cet intervalle (voir le diagramme).



Les conditions pour la divulgation du nom d'un étudiant sont les suivantes :

- La demande de stage a le statut d'Accepté (par l'organisme receveur) ou Confirmé (par l'organisme demandeur);
- Un étudiant est affecté au stage par l'organisme demandeur;
- Le consentement de l'étudiant à divulguer ses informations personnelles n'a pas expiré;
- Le nom de l'étudiant est divulgué à l'organisme receveur :
  - de manière automatique lorsque le stage est confirmé;
  - avant la confirmation du stage si le nom de l'étudiant est divulgué en avance par l'organisme demandeur conformément aux politiques de HSPnet.

Le fichier XML est constitué d'un ou plusieurs éléments <PlacementSecurityAccess> contenant chacun les champs de données tels que définis dans l'annexe 1. Les catégories de données sont les suivantes (en anglais dans le document XML) :

- Organisme demandeur (Placing Agency) – Organisme, corps enseignant ou département, programme d'études et discipline
- Informations sur le stage (Placement Information) – numéro de référence unique. Pour un stage de groupe (2 étudiants ou plus), la même référence sera utilisée pour chaque étudiant affecté, type de stage et dates de début et de fin pour chaque étudiant.
- Enseignant (Instructor) – nom et coordonnées de la personne qui supervise les étudiants dans le cas d'un groupe mené par un enseignant. Typiquement, l'enseignant dirigeant le groupe a aussi besoin d'un accès informatique. Au Québec, quelques programmes d'études peuvent demander à l'organisme receveur d'affecter un moniteur qui est un employé du site, ou qui est affecté en tant que facilitateur ou personne-ressource pour un stage individuel.
- Étudiant (Student) – nom de l'étudiant affecté au stage, et adresse courriel si elle est divulguée par l'organisme demandeur.

Voici un exemple des données XML en sortie affichées dans un navigateur :



Messages d'erreur

Le service Web peut donner les messages d'erreur suivants (en anglais) :

Message d'erreur	Cause de l'erreur
User ID or password is invalid. You have xx login attempts remaining before this user account is locked out.	Nom d'utilisateur et/ou mot de passe invalide (4 premiers essais infructueux)
Your account has been disabled. To reactivate your account, contact your HSPnet Local Administrator for your organization or contact support@hspcanada.net	Nom d'utilisateur et/ou mot de passe invalide (5ème essai infructueux et essais suivants)

Access Denied	L'utilisateur n'est pas autorisé à accéder au service web

Information importante sur le numéro d’identification HSPnet pour les étudiants et enseignants

Le numéro d’identification HSPnet est un numéro unique suivi dans HSPnet pour les personnes avec un rôle d’étudiant ou de personnel (enseignant). Les systèmes locaux utilisant ces numéros doivent différencier ces rôles afin d’éviter les doublons – par exemple pour assurer que l’étudiant HSP555 et l’enseignant HSP555 ne causent pas un conflit. Nous recommandons l’utilisation d’un préfixe (ex. « E » et « P ») pour différencier les étudiants et le personnel respectivement.

Liste des champs

InstructorEmail	Adresse courriel de l'enseignant	gabriel.tremblay@umontreal.ca	Utilisateurs
DestinationContactEmail	Adresse courriel de la personne-ressource de la destination pour la discipline	jeanne.gagnon@chum.ca	Utilisateurs
SupervisorEmail [5]	Adresse courriel du superviseur	mylene.duval@chum.ca	Utilisateurs
StudentEmail [3]	Adresse courriel principale de l'étudiant	24795@umontreal.ca	Utilisateurs
ProgramYear	Année du programme	3	Utilisateurs
SubDisciplineShortName	Code de sous-discipline du programme d'études	NurBacc	DBA
PRStartDate	Date de début du stage	Jan 1/20	Utilisateurs
PREndDate	Date de fin du stage	Jan 31/20	Utilisateurs
NumberOfShifts	Nombre de quarts (jours/soirs/nuits) de stage entré dans les détails de la demande de stage	10.0	Utilisateurs
DurationHours	Durée en heures du stage entré dans les détails de la demande de stage	80.0	Utilisateurs
ShiftLength	Durée en heures d’un quart de stage entré dans les détails de la demande de stage	8.0	Utilisateurs
ShiftCode	Code de quart du stage entré dans les détails de la demande de stage	D8	Utilisateurs

ProgramEndDate	Date de fin prévue du programme, pour fins administratives (ex. expiration d'accès aux systèmes informatiques)	Jun 30/20	Utilisateurs
InstructorMiddleName	Deuxième prénom ou initiale de l'enseignant	Jean ou J	Utilisateurs
StudentMiddleName	Deuxième prénom ou initiale de l'étudiant	T	Utilisateurs
Discipline	Discipline du programme d'études	Soins infirmiers	DBA
PlacementAtWork	Indicateur de stage en milieu de travail (étudiant employé du site de stage)	false	Utilisateurs
PlcAgencyShortName	Nom court de l'organisme demandeur	UdeMtréal	Centre d'assistance
RcvAgencyShortName	Nom court de l'organisme receveur	RégMtl	Centre d'assistance
DestinationShortName	Nom court de la destination	5Est/Ouest	Utilisateurs
CourseShortName	Nom court du cours	SOI2723	Utilisateurs
DepartmentShortName	Nom court du département (corps enseignant)	ScienceInf	Utilisateurs
ProgramShortName	Nom court du programme d'études	SI/Bac	Centre d'assistance
ServiceShortName	Nom court du service	OB/PériGén	Centre d'assistance
SiteShortName	Nom court du site	CHUM/HôpSL	Utilisateurs
InstructorLastName	Nom de famille de l'enseignant affecté par l'organisme demandeur	Tremblay	Utilisateurs
StudentLastName	Nom de famille de l'étudiant	Dupont	Utilisateurs
PlcAgencyName	Nom de l'organisme demandeur	Université de Montréal	Centre d'assistance
StudentRegBody [2]	Nom de l'organisme qui émet le numéro d'enregistrement de l'étudiant	Ordre des infirmières de XXX	Utilisateurs
RcvAgencyName	Nom de l'organisme receveur	Région Montréal	Centre d'assistance
DestinationName	Nom de la destination	5ème Est/Ouest	Utilisateurs
CourseName	Nom du cours	Pratique de soins - situations critiques	Utilisateurs

DepartmentName	Nom du département (corps enseignant)	Sciences infirmières	Utilisateurs
ProgramName	Nom du programme d'études	Baccalauréat en sciences infirmières	Centre d'assistance
ServiceName	Nom du service	OB/Périnat - Général	Centre d'assistance
SiteName	Nom du site	CHUM Hôpital St-Luc	Utilisateurs
SupervisorLastName [5]	Nom du superviseur ou précepteur affecté par l'organisme receveur	Duval	Utilisateurs
DestinationContactName	Nom et prénom de la personne-ressource de la destination pour la discipline	Jeanne Gagnon	Utilisateurs
StudentNumber [4]	Numéro (code permanent) de l'étudiant	DUPM29427447	Utilisateurs
StudentRegID [2]	Numéro d'identification émis par l'organisme d'enregistrement	938572484	Utilisateurs
PRD_ID	Numéro de référence unique de la demande de stage	25378	Système
InstructorPhone	Numéro de téléphone de l'enseignant	514 555 1234	Utilisateurs
StudentID	Numéro unique dans la base de données de l'étudiant, généré par HSPnet NOTE ce numéro n'est pas le numéro d'étudiant attribué par l'organisme demandeur	HSP9247	Système
InstructorID	Numéro unique dans la base de données pour l'enseignant, généré par HSPnet	HSP5242	Système
InstructorFirstName	Prénom de l'enseignant	Gabriel	Utilisateurs
StudentFirstName	Prénom de l'étudiant	Marie	Utilisateurs
SupervisorFirstName [5]	Prénom du superviseur	Mylène	Utilisateurs
StudentDayMonthOfBirth	Jour et mois de naissance de l'étudiant		
SubDiscipline	Sous-discipline du programme d'études	BSc Sciences infirmières (initial)	DBA
PRType	Type du stage	Groupe supervisé par un enseignant ou Préceptorat	Utilisateurs

[1] indique que la colonne peut être modifiée par le ou les:

- Utilisateurs - peut changer à tout moment
- Centre d'assistance - changements moins fréquents et en accord avec les standards de données nationaux
- DBA (administrateur de la base de données) - changements rares avec consultation ou notification d'avance pour les utilisateurs du service web
- Système - automatiquement attribué par la base de données et non-modifiable

[2] Cette donnée sera non-vide seulement si l'organisme demandeur a activé la fonction de divulgation du numéro d'enregistrement

[3] Cette donnée sera non-vide seulement si l'organisme demandeur a activé la fonction de divulgation du courriel; si non-divulgué la donnée sera « WITHHELD »

[4] Cette donnée sera non-vide seulement si l'organisme receveur a activé la fonction de demande de divulgation des numéros d'étudiant pour fins de sécurité ou accès et la province a adopté un formulaire de consentement augmenté qui inclut la divulgation du numéro d'étudiant

[5] Suite à la demande de rehaussement UAG-21 *Addition de tous les superviseurs aux données d'API (non seulement le superviseur principal)*, une version a été ajoutée donnant chacun des multiples superviseurs affectés à chaque stage (avec une entrée distincte dans le flux de données par superviseur affecté). Veuillez communiquer avec le centre d'assistance HSPnet si vous utilisez l'API HSPnet et avez des questions sur cette option.

Information importante sur le numéro d'identification HSPnet pour les étudiants et enseignants Le numéro d'identification HSPnet est un numéro unique suivi dans HSPnet pour les personnes avec un rôle d'étudiant ou de personnel (enseignant). Les systèmes locaux utilisant ces numéros doivent différencier ces rôles afin d'éviter les doublons – par exemple pour assurer que l'étudiant HSP555 et l'enseignant HSP555 ne causent pas un conflit. Nous recommandons l'utilisation d'un préfixe (ex. « E » et « P ») pour différencier les étudiants et le personnel respectivement.

Recevoir de l'assistance

Pour toute question ou demande d'assistance relatives à l'utilisation de ce service web, merci de communiquer avec assistance@hspcanada.net.

OD - Divulgation des courriels et jour/mois de naissance des étudiant.e.s pour accès informatique

Guide pour organismes demandeurs

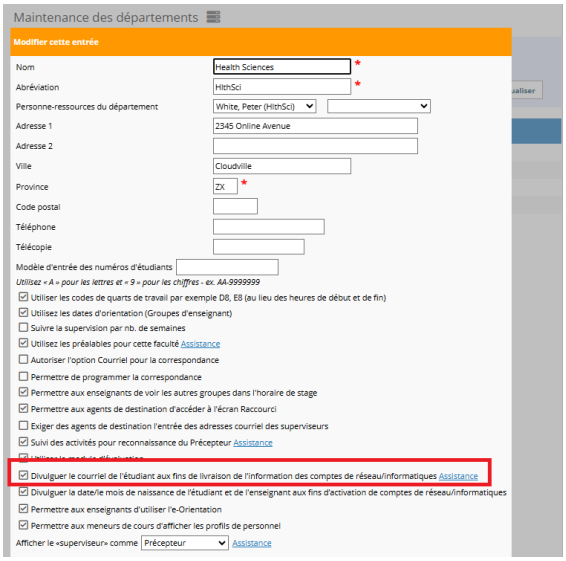
Sommaire :
Les organismes demandeurs peuvent divulguer les addresses courriel des étudiant.e.s à l'organisme receveur en configurant la fonction dans l'écran de gestion du département.

Généralités :
Plusieurs sites receveurs émettent un compte réseau ou un accès informatique aux étudiant.e.s et un mécanisme sécurisé est nécessaire pour livrer leurs coordonnées de connexion. Les coordonnateurs receveurs utilisent le rapport de *Liste d'accès/sécurité* pour produire une liste des étudiant.e.s affecté.e.s aux stages confirmés à venir et qui nécessitent un accès informatique. L'assistant de rapport comprend les noms des étudiant.e.s, leur numéro identifiant HSPnet, le lieu de stage, ainsi que les dates. Si le rapport est produit aux fins de gestion des comptes informatiques, l'addresse courriel de l'étudiant.e sera incluse dans le rapport.

> **Notez que la divulgation des adresses courriel des étudiant.e.s par le rapport de liste d'accès/sécurité n'est pas automatique.**

Les organismes demandeurs peuvent configurer cette fonction de divulgation à la demande des sites qui ont besoin de cette information. Si les sites dans votre organisme nécessitent cette information, vous pouvez activer la fonction dans l'écran de gestion de votre **Département**.

La procédure est la même pour « **Divulguer la date/mois de naissance de l'étudiant** ». Cette option se situe juste en-dessous de la ligne pour divulguer le courriel.



Notez les principes suivants couvrant la divulgation de l'adresse courriel de l'étudiant.e pour le rapport de liste d'accès/sécurité :

- Seul le courriel principal de l'étudiant.e est divulgué; ceci est normalement le courriel émis par l'établissement d'enseignement. **Nous recommandons de ne pas entrer les adresses courriel personnelles** des étudiant.e.s comme courriel principal à leurs dossiers.
- Le nom et adresse courriel de l'étudiant.e ne sont divulgués que si le stage est accepté et confirmé.
- Le rapport avertit l'organisme receveur que l'accès à ces détails est limité à la configuration de l'accès de l'étudiant.e pour les besoins de son stage.
- Chaque utilisation de la liste d'accès sécurité est répertoriée dans un historique et cet historique est revu par le comité de gestion des données HSPnet semi-annuellement.

V.A. : IT Provisioning - Release of Student Emails for Computer Access

OR - Demande de divulgation du courriel ou jour/mois de naissance de l'étudiant.e

Guide concernant les organismes receveurs (GCOR)

Sommaire

Ce guide explique comment configurer le profil de l'organisme receveur pour demander l'adresse courriel de l'étudiant.e et/ou du jour/mois de naissance de l'étudiant.e à des fins d'approvisionnement informatique.

Généralités

Afin que les organismes receveurs aient accès aux adresses courriel et/ou jour/mois de naissance des étudiant.e.s, l'organisme demandeur doit configurer la divulgation du courriel et/ou du jour/mois de naissance à partir de son écran de Maintenance > Départements. (Voir **Rappels** ci-bas). L'adresse courriel de l'étudiant.e et son jour et mois de naissance doivent être saisis par l'organisme demandeur **dans le profil de l'étudiant.** Ces informations pourront ensuite être partagées à l'organisme receveur afin que celui-ci puisse configurer l'accès des étudiant.e.s au réseau et applications de son département.

Afin d'activer cette fonctionnalité, l'organisme receveur devra signifier ses besoins comme étant des **conditions préalables** à l'arrivée en stage. Lorsqu'elle est activée, cette fonction a les effets suivants :

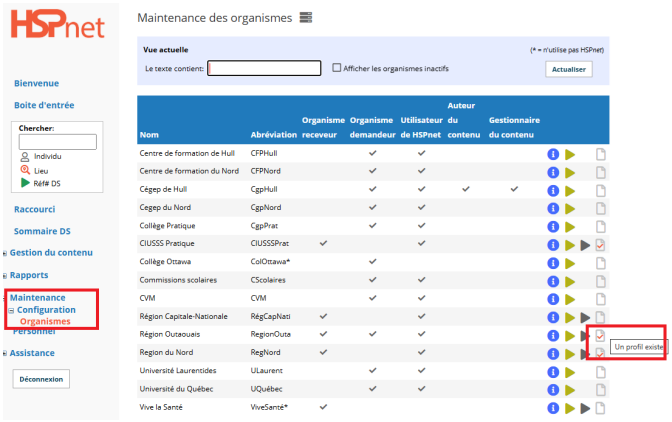
- pour les programmes utilisant HSPnet (avec un coordonnateur demandeur actif), un message apparaîtra sur la **fiche d'affectation** lorsque les données demandées (courriel de l'étudiant.e et/ou jour/mois de naissance de l'étudiant.e) n'ont pas été saisies dans le profil de l'étudiant.e.
- pour l'entrée de stages par un programme non-utilisateur de HSPnet par l'écran « **invité** », les champs de données correspondants deviendront **obligatoires**.

Configuration de la demande de divulgation des données

Étape 1

- Dans le menu de navigation de gauche, cliquez sur **Maintenance > Configuration**
- Cliquez sur **Configuration de l'organisme > Organismes**
- Trouvez votre organisme dans la liste et ouvrez le **Profil**

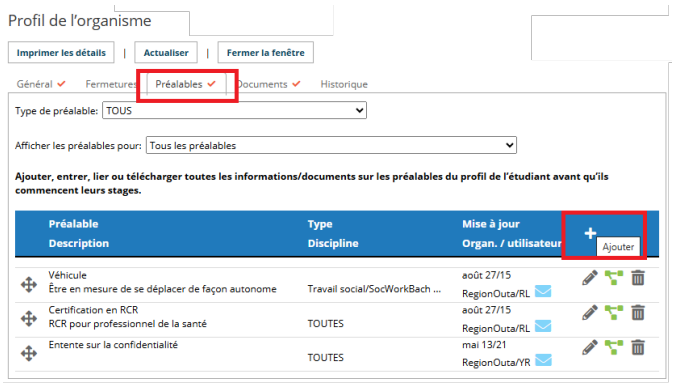
> Vous pouvez ouvrir le profil de l'organisme en cliquant le lien en haut à droite depuis le profil de tout site ou destination dans l'organisme.



> **NOTE IMPORTANTE : Dans les régions qui comptent plus d'un établissement de santé, sélectionnez votre région. Vous préciserez les sites pour lesquels la demande de divulgation est faite à la prochaine étape.**

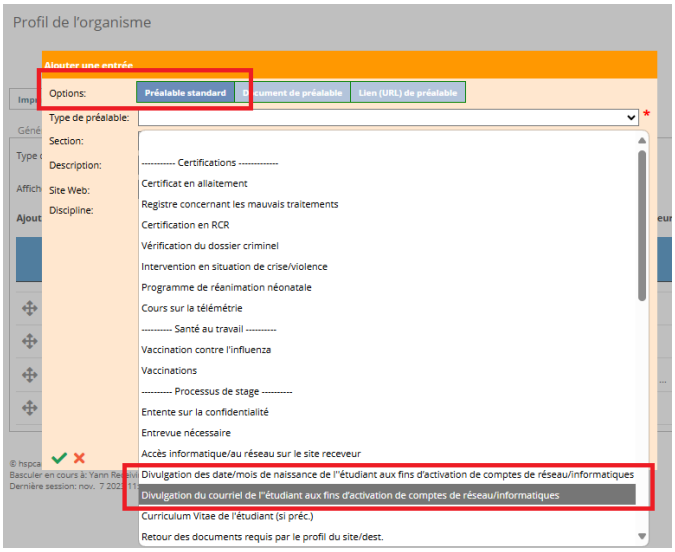
Étape 2

- Cliquez sur **Préalables** puis sur le bouton **Ajouter** Ajouter



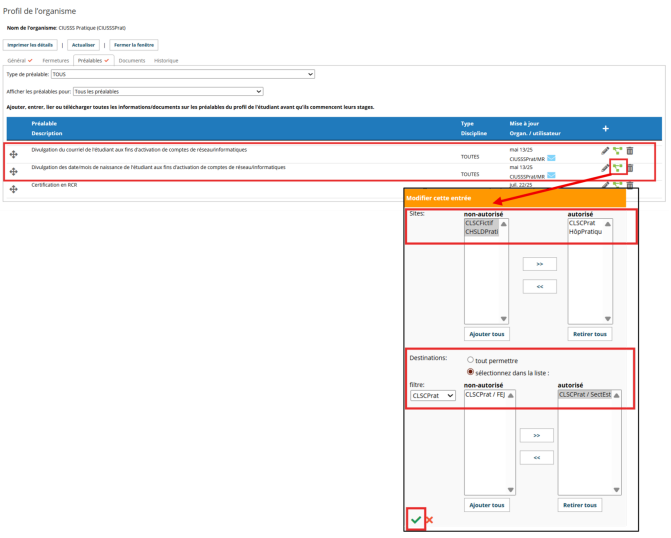
Étape 3

- Sélectionnez l'option de **Préalable standard** puis l'une des entrées suivantes :
  - **Divulgation du courriel de l'étudiant aux fins d'activation de comptes de réseau/informatiques**
  - **Divulgation des date/mois de naissance de l'étudiant aux fins d'activation de comptes de réseau/informatiques**
- Si désiré, entrez une **section** ou **description** (optionnel) afin d'organiser cette entrée avec les autres préalables sur le profil
- Sauvegardez en cliquant sur sauvegarder



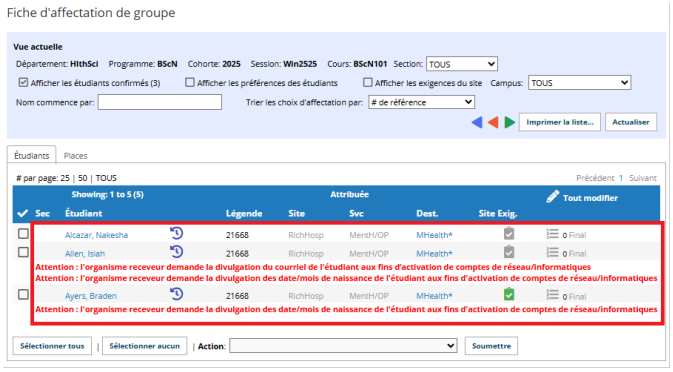
Une fois configuré, le préalable sélectionné apparaîtra dans la liste des préalables dans le profil de l'organisme.

Pour les organismes dans une région où se trouvent plusieurs établissements de santé, cliquez sur l'icône verte. Une fenêtre s'ouvrira. Sélectionnez les sites et destinations pour lesquels la demande de divulgation est applicable. Cliquez sur le sauvegarderquand vous aurez terminé.



Les utilisateurs de l'accès invité devront compléter les champs de données demandés (courriel et/ou jour/mois de naissance) lors de l'entrée des données de stage.



Les coordonnateurs demandeurs recevront un avertissement si les données demandées ne sont pas présentes sur le profil des étudiant.e.s affecté.e.s aux stages.	

Rappels

- Les préalables de divulgation du courriel et du jour/mois de naissance peuvent être configurés indépendamment.
- L'organisme demandeur doit configurer la divulgation du courriel et/ou du jour/mois de naissance à partir de leur écran de **Maintenance > Départements**. Cette configuration sera appliquée à tous leurs programmes sous le département. Veuillez vous référer au guide Divulgation des courriels des étudiants pour accès informatique pour plus de détails.
- Pour plus de détails sur la gestion de **Préalables** pour les organismes receveurs, consultez le guide Profils des organismes receveurs (OR).

Version anglaise du guide: IT Provisioning - Requiring Release of Student Email or Day/Month of Birth