Mises à jour des rehaussements

Mise à jour de la boîte de sortie

Mise à jour : 19 octobre 2026

Une option est maintenant disponible pour afficher les demandes de stage de *TOUS* les organismes demandeurs dans la **boîte de sortie**. Ceci répond à la demande de rehaussement 24ENH-42 *Affichage des demandes refusées d'autres organismes demandeurs*.

Mise à jour de rapport

Mise à jour : 5 octobre 2026

L’assistant de rapport d’activité disponible pour les coordinateurs demandeurs et receveurs ainsi que pour les utilisateurs NAP a été mis à jour et propose désormais des options permettant d’inclure dans le rapport les dates de changement de statut pour chaque demande de stage. Des colonnes dans le rapport afficheront les dates auxquelles la demande de stage a été envoyée, acceptée, refusée, annulée et confirmée (tel qu'applicable). Cela répond à la demande de rehaussement 24ENH-63 « Date d'envoi de demande de stage dans l'assistant de rapport d'activité pour coordonnateur demandeur ».

Mises à jour des fonctionnalités de notification et de recherche

Mise à jour : 21 septembre 2026

Dans la page de bienvenue pour utilisateurs de l’organismes receveurs, la section « Modifications/Alertes d’autres organismes » affiche désormais une notification concernant les changements d’affectation des enseignants, conformément à la demande de rehaussement 24ENH-54 « Notification pour changements d'enseignants dans la page de bienvenue ».

Dans l’écran de Maintenance > Personnel, un filtre a été ajouté pour identifier les utilisateurs disposant d’un accès d'administrateur local. Ceci correspond à la demande de rehaussement 24ENH-56 « Filtre d'administrateur local dans l'écran de personnel ».

Dans l’outil pour « Trouver des milieux » disponible dans le menu de navigation de gauche, une option a été ajoutée pour limiter les résultats aux établissements recherchant activement des étudiants. Cette option nécessite de filtrer la recherche par discipline et sous-discipline et fait correspondre les résultats aux destinations dont le profil de capacité indique qu’elles recherchent activement des étudiants dans la sous-discipline correspondante. Cela répond à la demande d’amélioration 24ENH-53 « Option de recherche active d’étudiants dans la fonction pour trouver des milieux ».

Aussi, lors de recherche par addresse de site ou de destination, les résultats de recherche prennent désormais en considération les codes postaux des sites ou destinations saisis dans la barre de recherche.

Dans l’onglet « Mes précepteurs » de l’écran d’agent de destination, un champ de recherche a été ajouté pour permettre de filtrer par le nom du précepteur ou de la préceptrice, comme demandé dans la demande de rehaussement 24ENH-11 « Fonction de recherche de précepteurs pour les agents de destination ».

Mises à jour de rapports

Mise à jour : 20 août 2026

Selon la demande d'amélioration UAG-22 *Rapports sauvegardés dans la file de rapports personalisés*, une option a été ajoutée dans la file de rapports personnalisés afin d'afficher les rapports personnalisés demandés et produits il y a plus d'un an. Cette modification est disponible pour tous les utilisateurs disposant de rapports personnalisés.

Conformément à la demande d’amélioration UAG-23 *Rapport sur les utilisateurs actifs*, un nouvel assistant de rapports est désormais disponible pour les utilisateurs d'organismes directeurs (disposant d’un accès NAP) afin de prodire des listes d'utilisateurs avec adresses courriel pour leur jurisdiction, aux fins de communication avec les utilisateurs.

Ajout d'API de liste d'accès/sécurité donnant tous les superviseurs

Mise à jour : 21 mai 2026

Suite à la demande de rehaussement UAG-21 *Addition de tous les superviseurs aux données d'API (non seulement le superviseur principal)*, une version a été ajoutée donnant chacun des multiples superviseurs affectés à chaque stage (avec une entrée distincte dans le flux de données par superviseur affecté). Veuillez communiquer avec le centre d'assistance HSPnet si vous utilisez l'API HSPnet et avez des questions sur cette option.

Addition de données de planification à l'API de liste d'accès/sécurité

Mise à jour : 29 janvier 2026

Suivant la demande de rehaussement UAG-20 *Addition du nombre de jours à l'API*, l'API de liste d'accès/sécurité a été mis à jour afin d'inclure plusieurs champs de données supplémentaires. La fonctionnalité et les modes d'accès de l'API sont identiques pas à part l'apparence de ces champs de données dans le flux de résultats XML. Les champs ajoutés sont décrits ici :

Nom de l'entité	Définition	Exemple
NumberOfShifts	Nombre de quarts (jours/soirs/nuits) de stage entré dans les détails de la demande de stage	10.0
DurationHours	Durée en heures du stage entré dans les détails de la demande de stage	80.0
ShiftLength	Durée en heures d'un quart de stage entré dans les détails de la demande de stage	8.0
ShiftCode	Code de quart du stage entré dans les détails de la demande de stage	D8

Avertissement d'expiration de session et autres rehaussements

Mise à jour : 18 décembre 2025

Tel qu'indiqué sur la page d'accueil de la base de connaissances HSPnet et conformément aux politiques de sécurité, les sessions de connexion HSPnet expirent après 30 minutes d'inactivité. Afin d'alerter les utilisateurs de l'expiration imminente de leur session et de réduire les désagréments liés à la fermeture inopinée de leur session, HSPnet affiche désormais une fenêtre de délai d'expiration avec un compte à rebours 3 minutes avant l'expiration de la session de l'utilisateur. Les utilisateurs peuvent confirmer la session directement dans cette boîte de dialogue. Si la boîte de dialogue ne reçoit pas de réponse avant la fin du compte à rebours, la session expirera et une nouvelle connexion sera nécessaire. Cela répond à la demande de rehaussement d'avertissement de déconnexion, telle que priorisée par le groupe consultatif des utilisateurs de HSPnet (UAG-17).

Dans le profil de l'étudiant, la section de gestion des certifications d'un étudiant offre maintenant l'option d'une période d'expiration pouvant aller jusqu'à 5 ans, tel que demandé (UAG-18).

Dans l'onglet des Étudiants sur la *fiche d'affectation*, une action permettant d'*envoyer un e-mail aux étudiants sélectionnés* a été ajoutée dans le menu déroulant. Cette option permet d'envoyer un courriel à tout nombre d'étudiants inscrits dans la cohorte et copiés sur la feuille de travail, en utilisant le même processus d'envoi de courriel que dans la *fiche d'inscriptions*. Cela répond à la demande de rehaussement pour *Envoyer un e-mail aux étudiants sélectionnés dans la fiche d'affectation* (UAG-19).

Mises à jour de rapports

Mise à jour : 4 décembre 2025

L'assistant de rapport *Liste d'accès/sécurité* est désormais disponible dans une version spécifique aux enseignants. Cette version du rapport comprend tous les mêmes champs de données dans les résultats que la version pour étudiants/enseignants, mais permet de produire seulement les informations concernant les enseignants, avec un enseignant par ligne de résultat, plutôt qu'avec les informations sur les enseignants contenues dans les données de chaque étudiant (un étudiant par ligne de résultat). Cela répond à la demande de rehaussement priorisée *Ajout d'un assistant de rapport de liste d'accès/sécurité spécifique aux enseignants* (UAG-11).

Le rapport d'*Horaire de stage*, disponible sous l'onglet *Stages et horaires* du menu des rapports, offre désormais une option permettant de produire les détails d'horaire de stage sous forme de rapport CSV (compatible Excel), avec une ligne dans le rapport par quart/jour de stage. Cela répond à la demande de rehaussement *Ajout d'une option de format de sortie Excel/CSV pour le rapport d'horaire de stage* (UAG-12).

Mise à jour de rapport

Mise à jour : 27 novembre 2025

L'assistant de rapport *Prérequis des enseignants: Statuts détaillés* a été mis à jour afin d'offrir une option de filtrage par programme et par session, n'incluant dans les résultats que les enseignants affectés aux stages correspondant à ces filtres (rehaussement priorisé UAG-10).

Ajout d'un lien sur le choix de langue pour utilisateurs occasionnels

Un lien pour changer la langue d'affichage a été ajouté aux écrans des utilisateurs occasionnels de HSPnet (étudiants, enseignants, superviseurs) qui n'ont pas accès au menu de navigation principal et à l'écran de Configuration. Ce lien situé en haut à droite de leur écran permet de passer de la version anglaise à la version française des écrans HSPnet et vice-versa.

Mise à jour de rapports

Mise à jour : 17 octobre 2025

Plusieurs rapports ont été mis à jour :

- Ajout de la sous-discipline du superviseur à l’assistant de création de rapports *Liste des stages - Précepteurs*
- Ajout de la colonne *Discipline* au rapport de Personnel dans le menu des rapports
- Ajout des noms complets au rapport d’activité NAP-

Ces ajouts font partie d’une série d’améliorations des rapports priorisées (UAG-13, UAG-14 et UAG-15).

Fonction de congés pour organismes demandeurs

Mise à jour : 25 juillet 2025

En accord avec la demande de rehaussement *Permettre la mise à jour en masse des congés sur les demandes de stage* (UAG-5), la fonction permettant de définir des dates de congés sur le profil des programmes d'enseignement, qui fait apparaître ces dates automatiquement sur les horaires de stage de toutes les demandes de stage, a été révisée. Désormais, cette fonction sera appliquée à toute demande de stage sous le programme en question, et non plus seulement aux nouvelles demandes de stage. Pour chaque demande de stage, les dates correspondant au congé seront notées sur l'horaire de stage et apparaîtront par défaut sans journée de stage. L'horaire de chaque stage peut tout de même être modifié normalement dans l'horaire de stage du groupe.

Option pour exiger l'entrée des adresses courriel sur les dossiers de personnel et révision des règles de réponse sur formulaires de demande de stage

Mise à jour : 27 juin 2025

Une option est désormais disponible dans l'écran de Maintenance du département afin d'exiger l'entrée des adresses courriel sur tous les dossiers de personnel, garantissant que cette information soit capturée chaque fois qu'un dossier est ajouté au système. Cela comprend tous les rôles de personnel, y compris les enseignants et les superviseurs. Ceci répond à la demande de rehaussement *Exiger l'entrée des coordonnées des superviseurs et enseignants* (UAG-3)

Les règles permettant de déterminer la personnes-ressource à laquelle répondre par défaut lors de la création de formulaires de demande de stage en PDF (par exemple, lors de l'envoi à un site non-utilisateur ou du réacheminement vers une destination non-utilisatrice) afin de s'assurer que la personne-ressource par défaut figurant sur le formulaire PDF soit l'utilisateur ayant créé le formulaire de demande de stage en PDF. La sélection d'une autre personne-ressource spécifique comme destinataire de la réponse reste une option lors de la soumission de l'action d'envoi ou de réacheminement qui génère le formulaire PDF. Ceci résoud le rehaussement *Modifier l'addresse courriel de réponse par défaut pour formulaires de demande de stage par raccourci* (UAG-4).

Demande de divulgation du courriel et/ou date/mois de naissance de l'étudiant pour accès informatique

Mise à jour : 3 avril 2025

Suite à la demande de rehaussement *Rendre les champs de date de naissance et courriel obligatoire sur l'écran raccourci et d'accès invité et sur les fiches de travail* (UAG-2), il est maintenant possible pour les organismes receveurs de demander la divulgation des données nécessaires à la configuration de l'accès de l'étudiant aux systèmes informatiques de l'organisme receveur telles que son adresse courriel et son jour/mois de naissance. Consultez le guide Demande de divulgation du courriel ou jour/mois de naissance de l'étudiant pour les détails de configuration et d'utilisation de cette fonction.

Affichage du statut des exigences satisfaites sur le rapport d'horaire de stage

Mise à jour : 20 mars 2025

Le statut d'exigences satisfaites indiquant que l'étudiant a remplit toutes les exigences préalables au stage est maintenant inclus avec le nom de l'étudiant dans le rapport d'horaire de stage disponible dans le menu des rapports pour coordonnateurs demandeurs et receveurs. Ceci répond à la demande de rehaussement *Ajout du statut d'exigences satisfaites sur le rapport d'horaire de stage* (UAG-1).

Amélioriations à fonction pour fusionner les demandes de stage

Mise à jour : 23 septembre 2024

La fonction pour *Fusionner les demandes de stage* dans la boîte de sortie permet maintenant la fusion de stages sans retirer les étudiants ou enseignants déjà affectés. Les étudiants ou enseignants déjà affectés aux stages à fusionner seront automatiquement affectés à l'ensemble de stages fusionné.

Affichage des stages divisés dans le sélecteur de sites par l'étudiant

Mise à jour : 19 avril 2024

Les étudiants qui accèdent au sélecteur de sites pour entrer leurs préférences de stage ne seront plus limités à l'affichage du stage principal dans l'ensemble divisé, mais verront tous les éléments du stage, chaque élément affichant les détails correspondants (informations sur le site, le service et la destination, profils, dates, horaires, et documents).

Fonctions de connexion sécurisée à HSPnet

Mise à jour : 11 mars 2024

Si votre organisme exige une connexion sécurisée pour accéder à HSPnet, il peut activer une authentification multifacteur ou un captcha qui devront être complétés lors de chaque connexion

d'utilisateur. Consultez le guide Connexions sécurisées à HSPnet pour plus d'information sur la configuration et utilisation de ces fonctions.

Lancement de la nouvelle base de connaissances

Mise à jour : 13 février 2024

Essayez la nouvelle base de connaissances en cliquant sur le lien dans Aide/Support ou cliquez sur Aide en ligne (également sous Aide/Support) sur n'importe quelle page sur laquelle vous vous trouvez et cela vous mènera à cette section de la Base de connaissances pour cette page.

Séparer des demandes divisées

Mise à jour : 9 janvier 2023

Une option dans l'écran d'**horaire avancé** permet de séparer un ensemble de demande divisée en multiples demandes de stage distinctes, afin de pouvoir affecter des étudiants distincts à ces stages. Cette fonction est décrite dans les guides Division, Liaison, et fusion des demandes de stage and Horaire avancé dans la base de connaissances HSPnet.

Entrée de troisième dose de vaccination Covid-19

Mise à jour ; 7 janvier 2022

Il est maintenant possible de faire l'entrée et suivi d'une troisième dose pour la vaccination Covid-19 dans l'écran des préalables du profil des étudiants et enseignants.

Restriction de l'accès des étudiants aux coordonnées des personnes-ressources

Mise à jour : 22 novembre 2021

La fonction permettant aux organismes demandeurs et receveurs de limiter l'accès des étudiants aux données des personnes-ressources (agent de destination, enseignant, superviseur) a été révisée afin de permettre la restriction à une période de moins de 14 jours avant la date de début du stage.

Mise à jour du processus de signalisation automatique des conflits

Mise à jour : 6 juin 2021

Le processus pour signaler automatiquement les conflits aux programmes qui participent à une coordination régionale des stages a été révisé. Les icônes de conflit continueront à apparaître dans la boîte de sortie et d'entrée pour les stages qui ont un quart de stage à l'horaire en même temps dans l'écran d'horaire de stage. Par contre les **Nouvelles** demandes de stage créées par l'organisme demandeur et non-visibles par l'organisme receveur ne créeront plus d'alertes de conflit avec les stages déjà envoyés à et visibles par l'organisme receveur. Pour les coordonnateurs receveurs, ceci veut dire que des alertes de conflit n'apparaîtront plus sur les stages déjà reçus quand une nouvelle demande non-envoyée est créée en conflit. Pour les coordonnateurs demandeurs, le processus existant reste en place: les conflits sur les nouvelles demandes doivent être résolus avant l'envoi des demandes, et l'action d'envoyer les demandes de stages n'est pas permise lorsqu'un conflit existe.

Si vous avez des questions sur ce processus, veuillez communiquer avec l'équipe HSPnet à assistance@hspcanada.net.

Nouvelles alertes pour mises à jour des profils d'organismes receveur et nouvel historique sur profils des étudiants

Mise à jour : 31 mars 2021

L'écran de bienvenue pour les organismes demandeur affiche maintenant de nouvelles catégories dans la section de **Modifications/alertes d'autres organismes**. Des alertes apparaissent maintenant lorsque le **profil** de l'organisme receveur, du site, ou de la destination pour une ou plusieurs demandes de stage actives a été mis à jour. Ceci permet d'avertir les coordonnateurs demandeur aux changements des profils tels que les nouveaux documents ou préalables applicables à leurs stages.

Sur les profils des étudiants, une nouvelle section sur l'onglet d'**historique** permet de retracer les changements d'affectation aux stage.

Suivi de vaccination de la COVID-19

Mise à jour : 18 janvier 2021

La section des vaccinations disponible sur le profil des étudiants a été mise à jour afin de permettre le suivi de l'administration du vaccin de la COVID-19. Ceci consiste d'un statut (immunisé ou non), ainsi que les dates d'administration de deux doses. Les détails supplémentaires tels que le vaccin précis peuvent être ajoutés dans la section des notes.

En accord avec les politiques HSPnet sur le suivi des informations personnelles des étudiants, ce statut est gérable et accessible seulement par l'établissement d'enseignement. Comme pour tous les autres préalables et vaccinations, HSPnet donne l'option de faire un suivi sur le sommaire général des exigences de stage et de divulguer de statut général au site receveur, soit directement sur l'écran du profil de l'étudiant ou soit par l'entremise du rapport intitulé: Liste d'accès/sécurité – étudiants/enseignants.

Fonction de divulgation du numéro de téléphone de l'étudiant pour la recherche des contacts

Mise à jour : 23 novembre 2020

Les informations personnelles des étudiants, telles que l'adresse courriel ou le numéro de téléphone, peuvent être entrés sur leur **profil** HSPnet par leur programme d'études, mais ces détails ne sont normalement pas divulgués à l'organisme receveur de leur stage, en accord avec les politiques HSPnet sur la confidentialité. Les étudiants avec accès à HSPnet peuvent divulguer leur adresse courriel depuis l'**onglet de Consentement** sur leur propre profil. Aux fins de recherche de contacts, une fonction similaire est maintenant disponible pour permettre aux étudiants de divulguer leur numéro de téléphone aux personnes-ressources de leur site de stage.

Pour permettre la divulgation du numéro de téléphone des étudiants pour la recherche des contacts, le programme d'études doit s'assurer que :

- Le numéro de téléphone principal des étudiants est entré sur leurs **profils**
- L'accès à HSPnet est **activé** pour les étudiants.

Une fois cela fait, l'étudiant peut se connecter sur son compte HSPnet et accéder à **l'onglet de Consentement** pour activer la divulgation. Une fois ce consentement en place, les personnes-ressources pour le stage ayant accès au nom et profil de l'étudiant pourront démasquer le numéro de téléphone. Afin de s'assurer que l'utilisation du numéro est en accord avec les politiques HSPnet et pour la recherche des contacts, l'accès au numéro de téléphone de l'étudiant par les personnes-ressources du site de stage sera enregistré sur l'**historique** de l'étudiant dans HSPnet.

Mise à jour du processus d'envoi de demandes de stage pour les programmes utilisant la signalisation automatique des conflits

Mise à jour : 16 novembre 2020

HSPnet offre un processus pour signaler automatiquement les conflits aux programmes qui participent à une coordination régionale des stages. Cet outil ajoute une icône de conflit dans les écrans de boîte de sortie et d'entrée quand de multiple demandes ont un quart de stage à l'horaire en même temps dans l'écran d'horaire de stage. De plus, des alertes apparaissent dans l'écran de bienvenue pour les coordonnateurs demandeurs qui ont des demandes en conflit.

Les coordonnateurs demandeurs ont la responsabilité de résoudre les conflits conjointement avec les autres programmes d'études, typiquement au travers d'un processus de coordination provinciale. Les conflits devraient être résolus avant que les demandes de stage soient envoyées et considérées par l'organisme receveur. À cet effet, l'action d'envoyer des demandes de stage depuis la boîte de sortie sera restreinte *seulement aux demandes sans conflit*.

Pour les organismes demandeurs, ceci veut dire qu'un signal de conflit automatique doit être résolu *avant l'envoi* des demandes de stage. Ceci peut être complété en accédant à l'horaire de stage, ajustant les quarts de stage en conflit, puis en cliquant le bouton **vérifier les conflits** pour retirer l'alerte de conflit. Envoyer une demande de stage avec un conflit causera une erreur.

Pour les organismes receveurs, ceci veut dire que des conflits ne devraient pas apparaître dans la boîte d'entrée sur les demandes de stage en attente. Cependant, puisqu'il est possible que les horaires de stage soient modifiés par la suite, de nouveaux conflits peuvent occasionnellement apparaître sur des demandes aux statuts *en attente* ou ultérieurs. Dans ces cas, la responsabilité de réviser et résoudre les conflits revient encore aux coordonnateurs demandeurs.

Si vous avez des questions sur ce processus, veuillez communiquer avec l'équipe HSPnet à assistance@hspcanada.net.

Mise à jour sur les profils de destination

Mise à jour : 21 juillet 2020

La section du **personnel typique** sur les profiles de destination est désormais obsolète et est remplacée par l'entrée de **profils de capacité** sur l'onglet de **Capacité**, ainsi que l'ajout des exigences de stage sur l'onglet des **Préalables**. La section du personnel typique reste visible en mode de lecture seule pendant la période de migration des données. Nous vous encourageons à faire l'entrée ou mise à jour des données de disponibilité et gestion de capacité par l'onglet de **Capacité**. Si vous avez des questions sur ces changements ou désirez de l'assistance avec la gestion de capacité sur les destinations, veuillez communiquer avec l'équipe HSPnet.

Mises à jour pour dossiers d'étudiant: Téléversement de préalables, impression des historiques de stage en PDF, et restriction d'accès aux coordonnées des enseignants

Mise à jour : 10 juillet 2020

La fonction de **téléversement automatisé de préalable sur les dossiers des étudiants** a été étendue pour permettre le téléversement des préalables suivants:

- Orientations
- Autre formulaires
- Masque respiratoire

- Sommaire des exigences de santé au travail
- Exigences du site

Ces préalables, gérables dans les sections correspondantes des profils des étudiants, peuvent être ajoutés ou mis à jour par le téléversement de fichiers de données Excel, de même que les certifications et statuts d'antécédants judiciaires déjà présents.

La fonction d'impression en PDF des **historiques de stage des étudiants**, disponible sur le profil de l'étudiant, affiche désormais les notes et commentaires entrés lors de l'ajout d'heures réelles (pour étudiants ayant partiellement complété un stage).

Il est maintenant possible pour les coordonnateurs demandeur de configurer une restriction à l'accès aux coordonnées des enseignants pour les étudiants ayant accès à HSPnet. Cette fonction est configurée depuis le **profil du cours**, et fonctionne de la même façon que pour les agents de destination et superviseurs.

Veuillez communiquer avec l'équipe HSPnet à assistance@hspcanada.net si vous avez des questions sur ces nouvelles fonctions.

Rapports

Mise à jour : 23 juin 2020

Le **rapport de changements d'horaire (stages annulés partiellement ou différés)** apparaissant dans les **boîtes d'entrée** et de **sortie** est désormais disponible par l'**assistant de rapports** dans le menu des rapports. Ceci permet la production de rapports sur l'ensemble des stages affectés par ces actions, selon les paramètre sélectionnés dans l'assistant de rapports. Les champs de données disponibles dans ce rapport sont:

- Numéro de référence du stage
- Organisme demandeur / département / programme / cours
- Organisme receveur / site / service / destination
- Nom de l'enseignant
- Nom de l'étudiant (seulement pour les organismes demandeurs)
- Date de début originale
- Nouvelle date de début
- Date de fin originale
- Nouvelle date de fin
- Durée originale
- Nouvelle durée
- Heures manquantes
- Raison soumise par l'utilisateur
- Date du changement
- Au nom de / Notes / Statut Soumis Par

- Étiquettes (DIFFÉRÉ,ANNULPART,SUSPENDU)

Communiquez avec l'équipe HSPnet à assistance@hspcanada.net si vous avez des questions sur les rapports de changement d'horaire.

Fonctions pour transférer les demandes de stage dans les cours et modifier les heures de stage des étudiants

Mise à jour : 1er juin 2020

Il est maintenant possible pour les **coordonnateurs demandeurs** de déplacer des demandes de stage d'un cours à un autre (par exemple pour utiliser des places de stage pour des étudiants dans un autre cours) depuis la **boîte de sortie**. L'action de **déplacer les staeges non-attribués dans un autre cours** permet de changer le cours sous lequel un stage apparaît et fonctionne de façon similaire à l'action équivalente dans la **fiche d'inscriptions**. Cette nouvelle action peut être soumise sur les demandes dans tous statuts (par exemple pour des stages encore non-acceptés).

Lors de la configuration des cours dans l'écran des **cohortes**, si les dates d'un cours chevauchent sur deux sessions, il est maintenant possible de modifier la session sous laquelle le cours apparaît.

Les heures de stage réelles complétées par un étudiant (réduites par rapport aux heures du groupe suite à des absences) peuvent maintenant être révisées en tant qu'heures ou en tant que quarts (journées) de stage, tout autant sur l'écran d'**historique de stage** de l'étudiant sur son profil, que sur la **fiche d'inscriptions** en mode de révision des **stages confirmés**.

Communiquez avec l'équipe HSPnet à assistance@hspcanada.net si vous avez des questions sur ces nouvelles fonctions.

Action pour différer les stages et suivi des formulaires sur le profil des étudiants

Mise à jour : 11 mai 2020

L'action pour **différer** des stages par défaut retourne les demandes au statut **réactivé**, afin d'assurer que le site receveur révise la demande aux nouvelles dates et l'accepte de nouveau.

Consultez le guide Différer des stages pour plus de détails.

Tous les **formulaires** disponibles sur le profil de l'étudiant sont maintenant accessibles en mode de modification dans la **fiche d'inscriptions**.

Communiquez avec l'équipe HSPnet si vous avez des questions.

Notifications pour stages annulés partiellement, différés, et suspendus et options pour rapport de facturation

Mise à jour : 4 mai 2020.

Des alertes pour les stages **annulés partiellement**, **différés**, or **suspendus** sont maintenant disponibles pour les **agents de destination** dans leur écran de bienvenue, et étiquettes pour ces statuts apparaissent dans la **boîte d'entrée** des agents de destination.

Une option pour **copier de multiples entrées** dans les **fiches de travail** a été ajoutée pour faciliter l'ajout de nouvelles demandes de stage en replacement d'annulées.

Le rapport de **facturation** a été rehaussé afin de contenir tous les détails d'enseignants et superviseurs affectés, d'offrir des options supplémentaires pour filtrer les données par date ou organisme de gouvernance, et d'afficher les détails de tous les étudiants.

Notifications et rapports pour stages annulés partiellement, différés, et suspendus

Mise à jour : 24 avril 2020.

Le changement de statut des stages **annulés partiellement**, **différés**, or **suspendus** produit des alertes dans les pages de bienvenue.

Un filtre dans la boîte d'entrée/de sortie permet d'afficher seuls les stages étiquettés spécifiquement **annulé partiellement**, **différé**, ou **suspendu** .

Les étiquettes **annulé partiellement**, **différé**, or **suspendu** sont affichées dans le **Rapport des changements d'horaire** disponible dans la boîte d'entrée/de sortie, et dans la **liste d'accès/sécurité** disponible dans le menu des rapports.

Référez-vous au guide Suivi des stages partiellement complétés, différés, ou suspendus pour plus d'information.

Fonctions additionnelles pour faire le suivi sur les changements des stages

Mise à jour : 17 avril 2020

L'outil pour mettre à jour les stages partiellement complétés a été étendu afin d'offrir l'option de changer la date de début pour **différer** un stage, ainsi que pour indiquer qu'un stage est **suspendu**.

Référez-vous au guide Suivi des stages partiellement complétés, différés, ou suspendus pour plus d'information.

Addition du numéro de référence au rapport d'activité

Mise à jour : 27 mars 2020

Le rapport d'activité donne maintenant l'option d'inclure le numéro de référence de chaque demande de stage incluse.

Addition d'un outil pour faire un suivi sur les stages partiellement complétés

Mise à jour : 24 mars 2020

Une action pour mettre à jour les stages qui nécessitent une annulation partiellement ou doivent se terminer avant la date prévue est disponible dans la **boîte de sortie et d'entrée**. Plusieurs demandes de stage peuvent être mises à jour pour changer la **date de fin** et la **durée**, ainsi que la raison pour l'annulation partielle.

Un rapport des stages affectés par les changements est aussi disponible, contenant la liste des stages modifiés, les dates originales et mises à jour, et la raison du changement.

Référez-vous au guide Gestion des étudiants: stage partiellement complété pour plus d'information.

Nouvelle raison d'annulation pour stages et pour rapport de *Liste d'accès/sécurité*

Mise à jour : 17 mars 2020

La raison de *Situation de risque sur le site* a été ajoutée afin de pouvoir annuler les stages et identifier les fermetures d'urgence. Cette raison est aussi disponible dans le rapport de *Liste d'accès/sécurité* afin d'identifier les étudiants actuellement en stage et affectés par les fermetures d'urgence.

Bienvenue au nouveau Look de HSPnet.

Mise à jour : 29 novembre 2019.

Bienvenue au nouveau Look de HSPnet.

Qu’est-ce qui va changer? Comment serai-je affecté?

Aucune fonction ne va changer. Votre base de données HSPnet va fonctionner exactement de la même façon et les outils seront tous au même endroit. La page de bienvenue pour les coordonnateurs demandeurs et receveurs sera légèrement modifiée avec les sections utilisées le plus souvent déplacées vers le haut afin de réduire le besoin d'utiliser la touche de défilement.

Vous remarquerez que les icônes ont été mises à jour et que comme par le passé, lorsque vous placez votre curseur sur l'icône, vous aurez une description de la fonction.

Afin de vous assister avec la signification des nouvelles icônes, nous vous fournissons un Glossaire des icônes qui se trouve dans la Base de connaissances. Vous pouvez consulter le glossaire en cliquant ici Glossaire des icônes

Si vous avez des questions, communiquez avec le centre d'assistance HSPnet.

Mise à jour: 22 juillet, 2019

Avant le 22 juillet 2019, les dossiers étudiants dans HSPnet restaient visibles pour une période de 180 jours une fois le consentement expiré. En accord avec les politiques HSPnet sur le consentement, et afin de réduire la confusion sur la date à laquelle les dossiers ne seront plus accessibles, cette période supplémentaire de 180 jours est retirée. Le processus de gestion de dossiers d'étudiants par rapport à l'expiration du consentement reste le même. Les différences sont:

- le consentement expire et les dossiers retirés d'accès immédiatement une fois l'étudiant diplômé dans la fiche d'inscriptions
- le consentement expire et les dossiers retirés d'accès immédiatement si le consentement est révoqué manuellement dans le profil de l'étudiant
- le consentement expire et les dossiers retirés d'accès 6 ans après la date originale de consentement. La période d'avertissement d'expiration imminente de 180 jours surviendra après 5 ans 1/2

Il n'y a pas d'impact immédiat sur les dossiers existants. Les dossiers étudiants avec une date de consentement datant de plus de 5 ans 1/2 maintiendront une période de révision de 180 jours après 6 ans (l'avertissement d'expiration imminent n'apparaîtra qu'après 6 ans). Les dossiers avec une date de consentement plus récente afficheront cet avertissement après 5 ans 1/2 et seront expirés après 6 ans.

Les formulaires de consentement HSPnet n'ont pas changé. Le document explicatif à distribuer aux étudiants est par contre révisé. Veuillez assurer d'accéder à la version mise à jour disponible sur le profil du programme ou ici.

Si vous avez des questions, référez-vous au guide Changement du mode d'expiration du consentement HSPnet dans la base de connaissances HSPnet ou communiquez avec le centre

d'assistance HSPnet

Mise à jour: 3 juillet, 2019

Une nouvelle option est disponible dans l'**horaire de stage** pour **Mettre à jour l'horaire par défaut**. Cette option mettra à jour l'horaire défini dans l'écran des **détails** de la demande de stage, sur la base des modifications entrées sur la grille horaire. L'option inverse, de **Réinitialiser depuis l'horaire par défaut**, est comme auparavant disponible pour effacer les modifications et retourner la grille à l'horaire entré dans l'écran des détails.

Consultez le guide de référence sur l'horaire de stage du groupe pour plus d'informations.

Mise à jour: 12 juin, 2019

Les ressources d'assistance périmées seront supprimées à compter de lundi le 17 juin, 2019

Dès lundi, le 17 juin 2019, tous les anciens guides de consultation rapide PDF et vidéos de formation figurant dans la section Ressources désactivée seront supprimés du serveur. Tous les documents de référence et d'apprentissage seront désormais disponibles dans la base de connaissances.

À partir de cette date, si vous accédez à un lien vers des documents et vidéos périmés sur le site hspcanada.net, vous recevrez un message d'erreur. Si vous avez un fichier qui n'est pas accessible sur la base de connaissances et que vous ne pouvez plus y accéder en utilisant un vieux lien, communiquez avec le centre d'assistance.

Les fichiers et vidéos suivants seront disponibles sur le serveur pour que les étudiants et les enseignants puissent y accéder:

étudiants

Accès étudiant à HSPnet

Sélecteur de sites par l'étudiant

Journal des activités de l'étudiant

Étudiant - Imprimer l'historique de mon stage

Accès à HSPnet pour étudiants

Première connexion pour nouveaux utilisateurs

enseignants

Survol HSPnet pour enseignants

Première connexion pour nouveaux utilisateurs

Accès à HSPnet pour enseignants

Mise à jour: 23 mai 2019

Mise à jour des exigences satisfaites

Il est maintenant possible de mettre à jour le statut d'exigences satisfaites des étudiants pour plusieurs étudiants à la fois depuis la **fiche d'inscriptions** (en mode de stages confirmés) ou la **fiche d'affectation**, en utilisant l'action correspondante dans le menu déroulant.

Mise à jour: 1 avril 2019

À partir du lundi 1er avril, la section d'Assistance > Ressources sera remplacée par la base de connaissance. Vous verrez le lien pour la base de connaissance sous la section d'Assistance. Cliquer ce lien ouvrira la base de données dans un nouvel onglet.

Mise à jour: 28 février 2019

HSPnet est heureux d'annoncer l'ouverture d'une nouvelle base de connaissances. La base de connaissances est une base de données en ligne supportant les recherches sur toutes les ressources actuellement disponibles dans la sestion d'assistance. La base de connaissances est seulement accessible si vous êtes connecté à votre compte HSPnet et s'ouvrira dans un onglet séparé.

Puisqu'il s'agit du tout début de la base de connaissances, nous gardons les anciennes ressources disponibles dans la section d'assistance afin d'assurer qu'il n'y a pas de problèmes avec l'accessibilité et l'affichage des pages de la base de connaissances.

Après cette phase de début, la base de de connaissance remplacera la section d'assistance. Nous ajouterons aussi des liens sur toutes les pages HSPnet dans les mois qui viennent, pour vous diriger vers les pages correspondantes sur la base de connaissance.

Vous pouvez accéder à la base de connaissances en cliquant le lien avec l'ampoule ci-dessus ou dans la section d'assistance depuis votre menu de navigation. N'hésitez pas à l'explorer et communiquez avec le centre d'assistance si vous rencontrez des problèmes.

Bonnes recherches !

Updated: 18 février, 2019

Pour les programmes d'études désirant faire le suivi des préalables des étudiants sur leur profil, toutes les **certifications** qui peuvent être suivies sur le profil peuvent aussi être mises à jour pour une cohorte à la fois par la **fiche d'inscriptions**.

Mise à jour: 13 juin 2018

Il est possible d'activer un *accès avancé* pour les étudiants ayant un compte d'utilisateur HSPnet. Cet accès permet aux étudiants de téléverser des documents sur leur propre profil HSPnet. Les documents téléversés doivent être révisés par le coordonnateur demandeur, et peuvent ensuite être libérés afin d'être disponible aux autres utilisateurs de HSPnet, suivant les mêmes règles de divulgation que les documents téléversés par le coordonnateur demandeur. Veuillez communiquer avec le centre d'assistance si vous souhaitez obtenir plus d'informations sur cette fonction.

Mise à jour: 13 juin 2018

Il est possible d'activer un *accès avancé* pour les étudiants ayant un compte d'utilisateur HSPnet. Cet accès permet aux étudiants de téléverser des documents sur leur propre profil HSPnet. Les documents téléversés doivent être révisés par le coordonnateur demandeur, et peuvent ensuite être libérés afin d'être disponible aux autres utilisateurs de HSPnet, suivant les mêmes règles de divulgation que les documents téléversés par le coordonnateur demandeur. Veuillez communiquer avec le centre d'assistance si vous souhaitez obtenir plus d'informations sur cette fonction.

Mise à jour: 25 mai 2018

Afin de communiquer aux organismes receveurs qu'un étudiant a complété toutes les exigences de stage, sans divulguer les détails de préalables spécifiques suivis sur le profil de l'étudiant, il est possible pour un organisme demander d'entrer un statut d'*exigences satisfaites* qui sera visible par l'organisme receveur. Veuillez communiquer avec le centre d'assistance si vous souhaitez plus d'informations sur cette fonction.

Mise à jour: 22 mars 2018

Pour les programmes utilisant les fonctions de suivi des préalables étudiants dans HSPnet, notez que la certification « SIR - Soins immédiats en réanimation pour dispensateurs de soins » a été identifiée en tant que doublon de « RCR - Niveau Professionnel de la santé ». Ces certifications ont été fusionnées en « RCR - Niveau Professionnel de la santé/Soins immédiats en réanimation (SIR) ». Tout dossier étudiant contenant l'une de ces certifications a été mis à jour en conséquent. Veuillez communiquer avec le centre d'assistance si vous avez des questions sur cette modification.

Mise à jour: 22 janvier 2018

Il est désormais possible d'effectuer le téléversement de données de préalables sur les profils des étudiants en utilisant l'outil de téléversement automatisé. Les préalables qui peuvent être téléversés sont les *certifications* et le statut de *vérification du casier judiciaire*.

Mise à jour: 18 décembre 2017

Le rapport de reconnaissance des superviseurs inclut maintenant des options de sortie supplémentaires, soit l'adresse de la destination pour fin d'envoi de courriels, les dates de stage, et le nom de l'étudiant supervisé (pour utilisation interne seulement).
Mise à jour : 29 février 2016

Maintenance > Programmes - Un nouveau crochet permet à un programme de limiter l'affichage de chaque meneur de cours à ses propres cours seulement.

Mise à jour : 8 février 2016

Maintenance > Cours - Si un cours n'a pas été utilisé pendant deux ans ou plus, il est affiché en gris et une instruction sur l'écran suggère que le cours peut être désactivé n'il n'est plus nécessaire.
Date : 25 août 2015

Profil du site - Les coordonnateurs demandeurs administeurs locaux peuvent maintenant modifier le profil des sites non-utilisateurs. Ceci inclut le téléversement de documents ou la modification des préalables applicables à une ou des disciplines (et hérités par le profil des destinations sous le site).

Expiration manuelle du consentement - Un nouveau crochet dans le profil de l'étudiant permet de *manuellement* forcer l'expiration du consentement (par ex. si l'étudiant révoque son consentement) en plus de l'expiration automatique qui se passe après 6 ans ou quand l'étudiant est diplômé dans la fiche d'inscriptions.

Date : 11 août 2015

Profil de l'étudiant > Santé au travail - Un nouveau champ de date est disponible pour faire un suivi si une « dose de rappel » après l'age de 18 ans est requise dans votre province.

Horaire avancé - Cet écran a été amélioré afin d'offrir des avertissements quant les destinations divisées ne sont pas « balancées », par exemple si le nombre total d'étudiants est supérieur à la taille du groupe, ou si les heures manquent.

Date : 25 juin 2015

Profil de l'étudiant - la page d'historique de la cohorte offre une liste des **Cohortes actives** donnant toutes les cohortes avec le nombre de cours dans lesquels l'étudiant est inscrit, affecté, ou non-affecté. Un lien pour « Retirer de la cohorte » permet de faire un nettoyage d'un coup en retirant l'étudiant de toutes fiches de travail et cours non-affectés.

Horaire avancé - lors de l'ajout ou de la modification d'une destination dans une demande divisée, vous pouvez maintenant changer le site ou la destination, les dates de stage, et les données sur les quarts et heures, sans avoir à ouvrir les détails de la demande.

Date: 8 avril 2015

Le filtre pour « Type de stage » dans l'écran **Sommaire des demandes de stage** inclut maintenant une option pour afficher « Tous » afin de voir les demandes de stage de groupe et individuelles en même temps. Cette option est disponible pour l'affichage de toutes les destinations par site ou par service.

Date: 11 mars 2015

Date: 11 mars 2015

L'Alliance Nationale a récemment approuvé un nombre de changements de politiques, y compris un permettant la divulgation du genre de l'étudiant aux fins d'attribution des casiers ou vestiaires. Veuillez visiter le site public pour consulter les politiques révisées. Si le programme d'études maintient le genre de l'étudiant dans HSPnet, le genre sera inclut dans les assistants de rapports suivants:

1. **Liste de stages - Étudiants/enseignants** - ce rapport est *pour usage interne seulement*, et peut être utilisé par les programmes d'études pour affecter les étudiants aux stages, par exemple..
2. **Liste d'accès/sécurité** - ce rapport est *disponible aux coordonnateurs receveurs seulement* et inclura une colonne pour le genre de l'étudiant si ils indiquent que l'usage prévu est l'attribution des casiers.

Bien que ce changement de politique n'affecte pas le formulaire de consentement de l'étudiant, **les programmes d'études devraient télécharger le document explicatif sur le consentement mis à jour et référant à l'attribution des casiers** (dans le profil du programme) lors de la distribution de formulaires de consentement à l'avenir.

Date: 19 janvier 2015

Date: 19 janvier 2015

Profil de l'étudiant - l'onglet des documents accepte maintenant un nombre illimité de documents, catégorisés soit comme *documents partagés* visibles par les sites receveurs quand l'étudiant est affecté, ou comme *documents internes* visibles par le programme d'études seulement.

Recherche de milieux - une nouvelle case à cocher permet d'étendre la recherche pour inclure les champs d'adresse, par exemple pour chercher des milieux sur une rue spécifique.

Mise à jour : 17 novembre 2014

Un nouveau Profil de l'organisme permet aux organismes receveurs de téléverser des documents ou définir des préalables applicables à tous ou certains site de l'organisme. Les documents/préalables peuvent être limités à certaines disciplines ou rendus disponibles pour les stages dans toutes les disciplines, et peut être « appliqué » à tous ou certains sites ou destinations. Si un document/préalable est applicable à un site, il est automatiquement hérité dans le profil du site, et tous les profils de destination applicables.

Date: 27 octobre 2014

Détails des demandes de stage - l'onglet des documents permet un nombre illimité de téléversements qui peut être filtré par type de document et trié par nom ou date du document

Date : 20 octobre 2014

Profil du site - Cet écran peut maintenant contenir un nombre illimité de documents téléversés, et chacun peut être disponible à toutes, une, ou plusieurs disciplines. Chaque document à un nom complet, ainsi qu'un type de document (ex. « Profil du site ») et un commentaire facultatif. Pour les documents téléversés précédemment, le type de document a été utilisé temporairement en tant que nom du document.

Date : 21 septembre 2014

Profil de l'étudiant - Lorsque vous éditez l'onglet des Préalables --> Formulaires et consentement, le menu déroulant Organisme / Département dans la section "Autres formulaires" offre maintenant l'option "Formulaire provincial". Vous pouvez utiliser cette option pour des formulaires adoptés par plusieurs régions de santé dans votre province. Veuillez noter qu'un formulaire provincial est visible des organismes receveurs lorsqu'ils consultent le profil de l'étudiant (pour des stages confirmés).

Fiche d'inscriptions - Un nouveau mode d'écran est disponible pour permettre la mise à jour en masse d'un formulaire pour la "confidentialité des patients/clients", que ce soit un formulaire spécifique à un organisme ou un formulaire provincial (voir ci-dessus).*Date : 17 septembre 2014*

Cohort Maintenance - Une nouvelle case à cocher offre la possibilité d'envoyer un courriel à tous les superviseurs affectés à un stage accepté/confirmé selon l'un de vos modèles crées dans le module de correspondance. Par exemple, vous pouvez planifier un courriel de rappel devant être envoyé une semaine avant la date de début ou une lettre de remerciements devant être envoyée à la fin du stage.
Date : 9 septembre 2014

File d'impression - L'icône du téléphone (jaune ou grise) est maintenant affichée à côté de l'icône de courriel pour chaque destinataire par défaut. Si l'adresse courriel du destinataire n'est pas présente ou exacte et vous avez la permission de mettre à jour cette information, vous pouvez cliquer l'icône du téléphone pour modifier l'adresse courriel avant de livrer le rapport.
Date : 29 juillet 2014

Maintenance > Personnel - un nouveau menu déroulant Action donne l'option d'envoyer un courriel au personnel sélectionné dans les départements dans vos accès.

Fiche d'inscriptions - une icône de téléphone apparait pour chaque étudiant, avec une bulle indiquant les numéros de téléphone principaux and secondaires. Si l'icône est grise, ceci indique qu'aucun numéro de téléphone n'est entré mais vous pouvez cliquer l'icône pour mettre à jour le profil.

secondaires. Si l'icône est grise, ceci indique qu'aucun numéro de téléphone n'est entré mais vous pouvez cliquer l'icône pour mettre à jour le profil.

Révision #42
Créé 2023-12-04 22:37:39 UTC par Leanne Lantz
Mis à jour 2026-10-22 19:49:43 UTC par Yann Gomez