Cohortes - Inscrire à un cours une personne étudiante déjà existante

Guide concernant les organismes demandeurs (GC0D)

Sommaire

Lorsqu'un.e étudiant.e est déjà dans la base de données HSPnet, mais n’apparaît pas dans la cohorte souhaitée, vous pouvez l'inscrire à partir de la base de données générale, pourvu que le consentement pour participer au programme ait été donné.

Lorsque vous effectuez un téléversement automatisé d'étudiant.e.s, il se peut que vous receviez un message d’erreur indiquant qu’un.e étudiant.e nommé.e **X** existe déjà avec ce numéro d'étudiant.e. Toutefois, après avoir recherché ce numéro, le système affiche : ***aucune correspondance***.

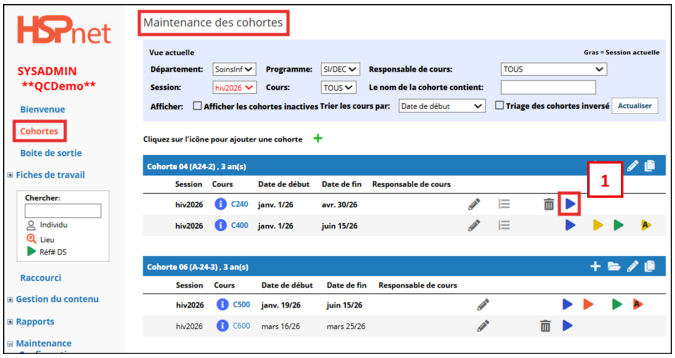
Solution : contactez le centre d’assistance par courriel en précisant que vous ne parvenez pas à accéder à l'étudiant.e par son nom et/ou son numéro. Veuillez indiquer le nom du nouveau programme (actuel) auquel il a donné son consentement et la date figurant sur le formulaire de consentement. Le centre d’assistance HSPnet mettra à jour le programme et la date de consentement. Vous recevrez, par la suite, la confirmation que l’étudiant.e est de nouveau visible. Par la suite, veuillez suivre les instructions ci-dessous.

> Plusieurs années peuvent s'écouler entre les inscriptions d'un.e même étudiant.e, et ses informations deviennent indisponibles lorsqu'il obtient son diplôme à la fin de son programme HSPnet.

À partir de l'Écran des cohortes

1. Cliquez sur l'icône de la fiche d'inscription du cours accéder à la fiche d'incriptionsou accéder à la destination auquel vous souhaitez inscrire l'étudiant.e .

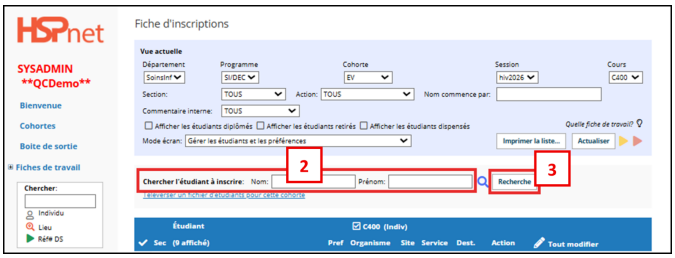
(Le cours n'a pas d'importance dans les cohortes structurées : l'étudiant.e sera ajouté.e à tous les cours).



Cliquez pour agrandir l'image

2. Utilisez **Chercher l'étudiant à inscrire**. Vous pouvez effectuer une recherche par nom ou simplement entrer la première lettre du nom de famille pour obtenir tous les étudiant.e.s dont le nom commence par cette lettre. Si vous entrez le signe %, tous les étudiant.e.s actuellement inscrit.e.s au programme dans lequel s'inscrit ce cours s'afficheront. Si vous utilisez le champ ***Nom***, les étudiant.e.s seront classé.e.s par ordre alphabétique selon leur nom de famille. Vous pouvez également cliquer sur la loupe pour accéder à l'écran de recherche de plusieurs étudiant.e.s.

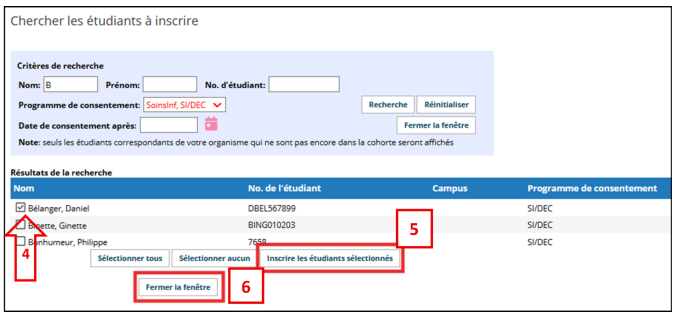
3. Cliquez sur **Recherche**.



4. Cochez la case devant le nom des étudiant.e.s que vous souhaitez inscrire.

5. Cliquez sur **Inscrire les étudiants sélectionnés**.

6. Fermer la fenêtre



Autres ressources : **Téléversement automatisé des étudiant.e.s**

V.A. : Cohorts - Enroll an Existing Student into a Course

Révision #12
Créé 2026-03-04 18:52:21 UTC par Louise Leblanc
Mis à jour 2026-03-04 20:59:25 UTC par Louise Leblanc