Profil de l’étudiant : Sommaire des cohortes actives

Guide concernant les organismes demandeurs (GCOD)

Sommaire:
L'écran d'historique des cohortes offre une liste de toutes les cohortes actives pour un étudiant, y compris le nombre de cours inscrits, finalisés, et non-affectés.
Pour chaque cohorte active, le lien Retirer de la cohorte retire l'étudiant de tous les cours affectés en une étape, et supprime l'étudiant de la cohorte s'il est ajouté par erreur.

Généralités

Une action est nécessaire dans la **fiche** d'inscriptions quand un étudiant ne complète pas tous les cours de sa cohorte. Par exemple, un étudiant peut être inscrit dans un cours mais retiré par la suite parce que :

- Un cours est offert deux fois (ex. automne et hiver) mais les étudiants le complètent une fois
- Un étudiant prend un congé étendu et revient dans une autre cohorte pour le reste de ses cours
- Un étudiant quitte le programme sans compléter tous ses cours

Il y a plusieurs étapes pour retirer *manuellement* un étudiant d'une cohorte : • Retirer l'étudiant de la fiche de travail, s'il n'est pas affecté à un stage finalisé ou confirmé.	
• Retirer l'étudiant du cours ou (dans les cohortes structurées) de tous les cours où il n'est pas affecté ou sur la fiche de travail.	

• Si l'étudiant n'est finalisé dans aucun cours (par ex. s'il a été inscrit dans la cohorte par erreur), le retirer complètement de la cohorte. Ce processus peut être complété en une seule étape dans le **Profil de l'étudiant** → Historique → Historique de la cohorte.	
Afficher l'historique des cohortes Dans le profil de l'étudiant, affichez l'onglet Historique et ouvrez l'écran d'historique de la cohorte. Le tableau des « cohortes actives » montre que l'étudiant est inscrit dans 3 cohortes. • H2014 – l'étudiant est *finalisé* (confirmé) dans 1 cours, et *non-affecté* dans 2 cours • H2015T3 – l'étudiant est finalisé dans 1 cours, et non-affecté dans 9 cours • A2013 – l'étudiant n'a aucun stage finalisé (probablement inscrit dans la cohorte par erreur). Pour retirer l'étudiant de tous les cours non-affectés, cliquez le lien Retirer de la cohorte – ceci complètera les étapes pour le retirer de la fiche de travail si nécessaire et le retirera du cours. Si l'étudiant n'a aucun cours finalisé, le lien le supprimera aussi de la cohorte. Après avoir utilisé le lien dans chaque cohorte, cet étudiant reste actif dans 2 cohortes seulement, et n'a aucun cours non-affecté dans une cohorte. Les liens pour Retirer de la cohorte ne sont plus affichés car l'étudiant ne peut être retiré des cours dans lesquels il a un stage finalisé.	 
Rappelez-vous • Les étudiants ne peuvent être retirés d'un cours s'ils sont dispensés, ou affectés temporairement (« Temp ») dans la fiche d'affectation. • Après le retrait du cours, l'étudiant est toujours visible dans la fiche d'inscriptions si vous cochez la case « Afficher les étudiants retirés ».	

Révision #7
Créé 2023-12-04 22:36:34 UTC par Leanne Lantz
Mis à jour 2024-07-03 15:33:13 UTC par Christine Brassard