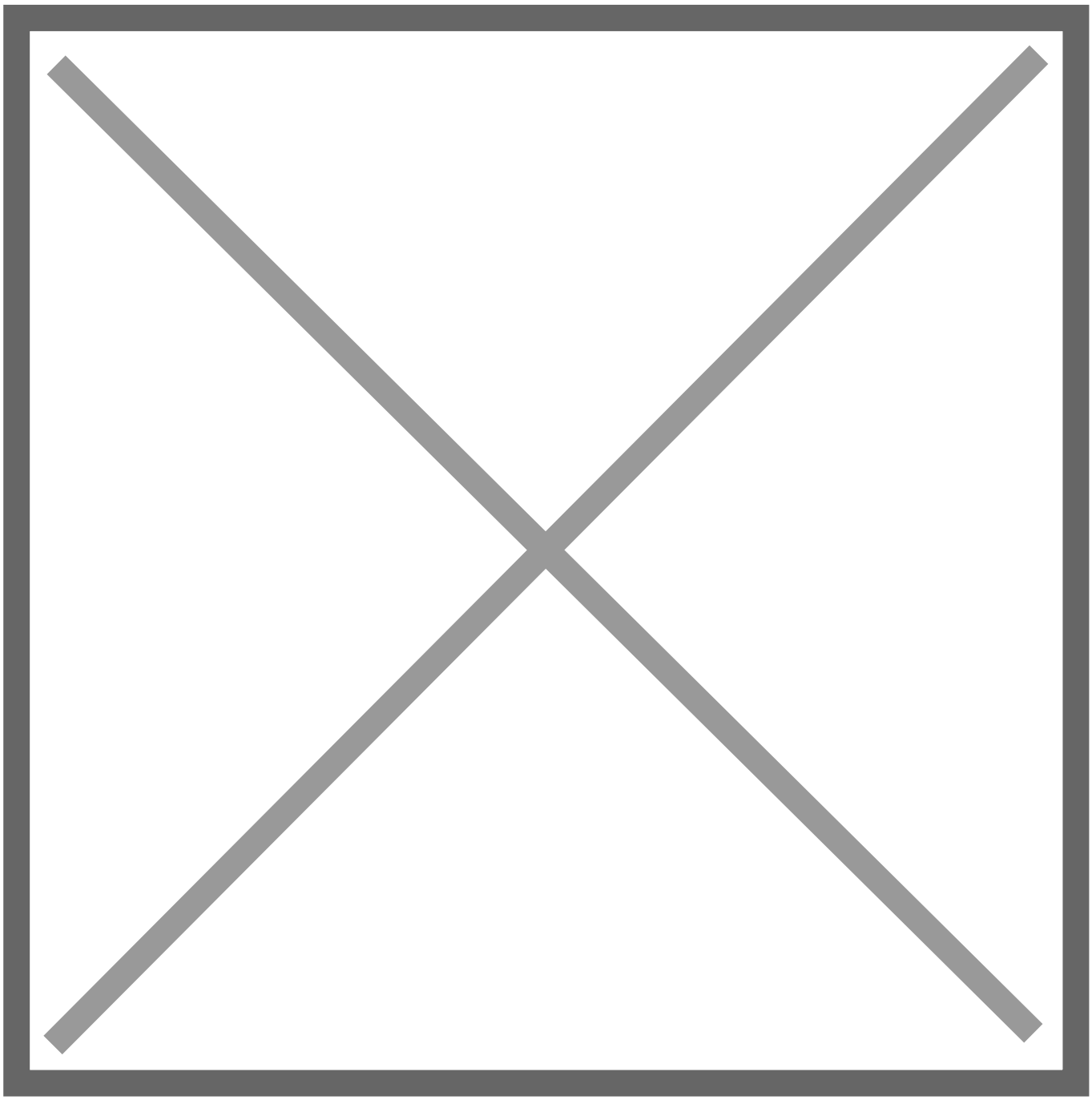
# Bulletin COVID-19 - Le 7 mai 2020



HSPnet

# Notification COVID-19 – Informations pour les utilisateurs HSPnet

Le bulletin de HSPnet relié au COVID-19 est distribué aux coordonnateurs demandeurs et receveurs ainsi qu'à l'Alliance nationale.  Nous encourageons les CD et les CR à partager ces informations avec les enseignants et les agents de destination.

*Tous* les utilisateurs de HSPnet ont accès aux rehaussements et les nouvelles importantes publiées dans la Trousse à outils COVID-19  située dans la Base de connaissances.  Continuez à consulter la Base de connaissances pour vous tenir au courant des mises à jour des rehaussements et des fonctionnalités 'mis en place récemment' ainsi que les guides de consultation rapides.
Les rapports de fin d'année sur les indicateurs d'activité provinciaux et nationaux ont été reportés d'un (1) mois pour soutenir la récupération des données et les changements en cours qui se produisent toujours, en particulier ceux liés au suivi des stages et des modifications des demandes de stage qui sont acceptées ou confirmées.
Le mois d'avril a permis aux utilisateurs de HSPnet d'améliorer la qualité de leurs données reliées aux demandes de stage effectuée jusqu'au 31 mars et plus tard.  La revue annuelle des données HSPnet, reprendra de nouveau afin de soutenir les rapports de fin d'année et les audits de routine en cas de violation des politiques de confidentialité et de sécurité.

## Faits saillants

1. ***NOUVEAU* Fermeture d'un site ou d'une destination : profil des organismes receveurs**
2. ***NOUVEAU* Ajouts de notifications et de rapports (incluant la facturation)**
3. **Nouvelles nationales et mises à jour**
4. **Nouvelles sources d'information et d'outils en continu.**

## *NOUVEAU Fermeture d'un site ou d'une destination: profil des organismes receveurs*

Nous avons ajouté un guide pour les organismes receveurs intitulé : Fermeture d'un site ou d'une destination due à une situation de risque ou un danger.  Si vous êtes connecté à HSPnet, vous pouvez cliquer sur ce lien et afficher la mise à jour directement.
Le coordonnateur receveur peut identifier une raison de fermeture liée au COVID-19 (situation de risque/évènement sur site) au niveau du profil du site et l'appliquer à des destinations spécifiques ou à tous les sites et toutes les destinations. Les raisons de fermeture peuvent aussi être ajoutées directement au niveau du profil de chaque destination.
Durant une pandémie, il est difficile de connaître la date à laquelle le site sera de nouveau ouvert; malgré tout il est obligatoire de sélectionner une date de fin dans l'écran de fermeture.
Pour assurer la flexibilité de la date de fin, nous avons modifié le menu déroulant pour indiquer la raison: Situation de risque/évènement sur site (**la date de fin peut changer**).  Le coordonnateur receveur peut donc sélectionner une date de fin arbitraire dans le futur et éventuellement supprimer cette fermeture.

- Si la fermeture est entrée directement sur un profil de destination un par un: le CR peut sélectionner les étudiants spécifiquement autorisés sur le site durant la fermeture (par ex.: infirmière praticienne, sage-femme).
- Si la fermeture est entrée dans le profil du site et elle s'applique aux mêmes étudiants, il suffit de l'entrer une seule fois pour ce site, elle sera appliquée à tous les sites et destinations.
- Si des étudiants différents sont autorisés vers des destinations différentes, les CR peuvent toujours utiliser les profils des sites, mais devront saisir plusieurs annulations identiques: par exemple, les étudiants infirmières praticiennes peuvent être autorisées à continuer à des destinations spécifiques, mais les étudiants en radiologie sont autorisés dans différentes destinations spécifiques. Dans ce cas, sélectionnez une fermeture pour tous les étudiants sauf les infirmières praticiennes et n'appliquez la fermeture qu'aux destinations où les étudiants IP peuvent toujours assister.  Entrez une autre fermeture pour tous les étudiants sauf les étudiants en radiologie et postulez uniquement aux destinations où ils sont autorisés.  Les instructions se trouvent dans la Base de connaissances.

## Meilleure Pratique: Fermeture de sites avec des stages actifs ou avec des statuts 'Acceptés ou Confirmés

- L'organisme receveur communique avec le CD qui a des demandes de stages actifs sur leurs sites et, si possible, aident l'école à déplacer les demandes de stage actives. Les CD pourraient être informé avant la date de fermeture ou lorsque la fermeture du site est entrée dans HSPnet.
- Dans le cas d'une épidémie, les CDs peuvent générer un rapport intitulé 'Rapport de fermetures des destinations' afin de faire un suivi sur les fermetures de sites. Suivez les instructions ci-dessous :

1. Cliquez ''Rapports'' sur le menu à gauche de l'écran
2. Cliquez ''Menu des rapports''

Révision #5
Créé 2023-12-04 22:40:05 UTC par Leanne Lantz
Mis à jour 2026-01-16 21:35:04 UTC par Katie Treen