Fonctions de recherche

- Fonctions de recherche vidéo
- Fonctions de recherche – Demander un nouveau site ou une nouvelle destination

Fonctions de recherche vidéo

Guide concernant les organismes demandeurs et receveurs (GCOD GCOR)

Sommaire:
Introduction aux fonctions de recherche pour localiser des lieux de stage par nom ou par ville, pour naviguer à une demande par son numéro de référence, ou pour localiser un étudiant ou enseignant placé sur votre site (pour les utilisateurs des organismes receveurs). (4 minutes)

Cliquez sur la vidéo pour la visionner. Cliquez sur l’icône cadre pour le plein écran.

Fonctions de recherche – Demander un nouveau site ou une nouvelle destination

Guide concernant les organismes demandeurs (GC0D)

Sommaire

Formulaire permettant de demander au centre d'assistance HSPnet d'ajouter des organismes, des sites, des services et des destinations qui ne sont pas répertoriés dans la base de données.

(Le responsable du service dans les organismes actifs est chargé d'ajouter de nouvelles destinations pour son organisme ou son site.)

Vidéo associée : Fonctions de recherche - Vidéo

Chercher un lieu (ou un milieu)

L'icône **Chercher** **chercher** pour trouver un lieu (ou un milieu), située dans le menu de navigation à gauche, ouvre une fenêtre de recherche permettant d'accéder à l'ensemble des lieux de stages disponibles. Cette fenêtre inclut également un formulaire en ligne pour demander l'ajout d'un nouveau site.



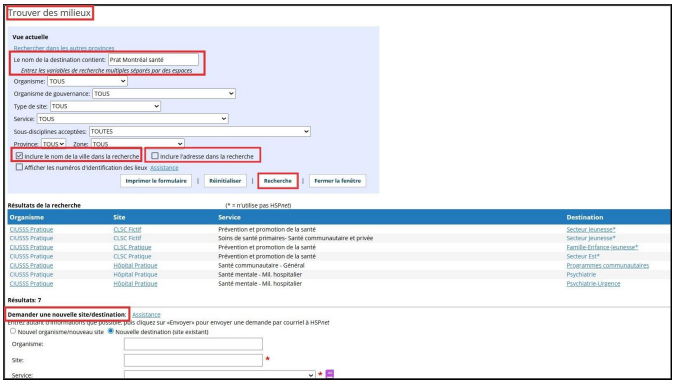
Avant de demander une nouvelle destination, il est important de faire une bonne recherche afin de ne pas créer de doublons.

Lorsque vous faites votre recherche, tapez, dans **Le nom de la destination contient** seulement quelques lettres ou un mot associé à la destination souhaitée (par ex. « tremble » pour « Les trembles » ou « CLSC de Pointe-aux-Trembles »).

De plus, sur cette ligne vous pouvez entrer plusieurs variables séparées par des espaces. Vous pouvez également **Inclure le nom de la ville dans la recherche** en cochant la case correspondante.

> Il est aussi possible de faire une recherche par adresse. Entrez l'adresse dans **Le nom de la destination contient** et cochez ***Inclure l'adresse dans la recherche***.

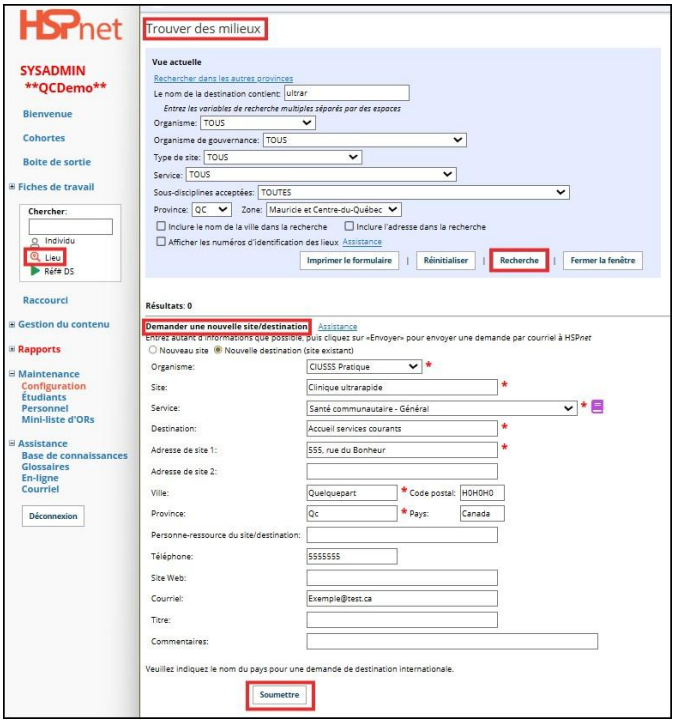
En cliquant sur **Recherche**, si la destination souhaitée n'apparaît pas dans les résultats, une section est disponible sous la fenêtre des résultats, permettant de faire une demande de création d'un nouveau site ou d'une nouvelle destination. Vous pouvez alors soumettre une demande d'ajout à HSPnet.



Demander un nouveau site ou une nouvelle destination

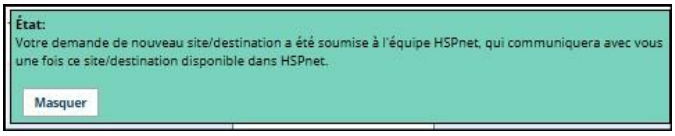
Pour demander un nouveau site ou une nouvelle destination utilisez la section ***Demander un nouveau site/une nouvelle destination*** sous les ***Résultats de recherche***.

Complétez les champs obligatoires **Site**, **Service**, **Destination** ainsi que le maximum d'autres champs pertinents. Lorsque vous êtes prêt, cliquez sur **Soumettre** .



Cliquez sur l'image pour l'agrandir.

Une fenêtre contextuelle verte s'affichera pour confirmer que votre demande a été soumise à HSPnet.



> Si l'organisme ou le site utilise HSPnet, vous pouvez communiquer directement avec la personne coordonnatrice receveure ou la personne-ressource du service pour demander l'ajout d'une destination. Dans le cas contraire, le centre d'assistance HSPnet leur fera suivre votre demande.

Si vous rencontrez des difficultés, vous pouvez soumettre une demande de destination par courriel à : support@hspcanada.net en fournissant les informations suivantes :

Objet : Demande d'ajout de destination

Contenu du courriel :

Demande de nouvelle destination

Organisme :
Site :
Service :
Destination :
Adresse de site 1 :
Adresse de site 2 :
Ville :
Province :
Personne-ressource du site/destination :
Téléphone :
Télécopie :
Courriel :
Titre :
Commentaires :

Veuillez indiquer le nom du pays pour une demande de destination internationale.

V.A. : Lookup Feature - Request a New Site/Destination	