Annuler l'affectation d'une personne étudiante confirmée

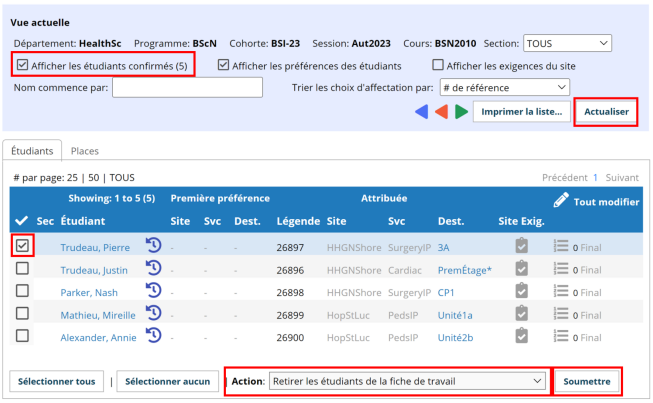
Sommaire

Procédures pour annuler l'attribution d'une personne étudiante confirmée et la réaffecter à une demande de placement différente.

Dans l'écran des **Cohortes**, cliquez sur **la Fiche d'affectation individuelle** **accéder à la fiche de stage individuel ou de groupe** **accéder à la fiche de groupe**

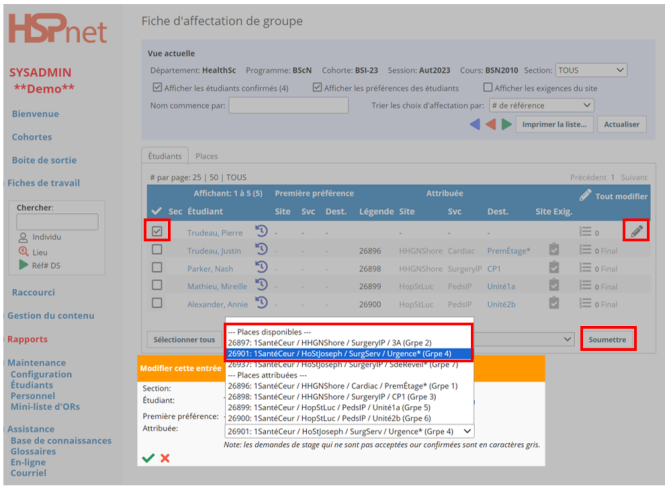
1. Dans la **Fiche d'affectation** sous la **Vue actuelle**, cochez la case **Afficher les étudiants confirmés** et cliquez **Actualiser**.
2. Cochez la case de la personne étudiante dont l'affectation doit être annulée.
3. Sélectionnez l'action **Retirer les étudiants de cette affectation.**
4. Cliquez sur **Soumettre**.

Fiche d'affectation de groupe



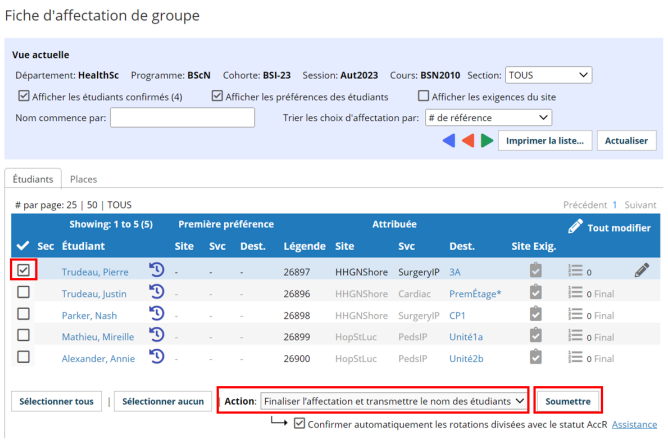
Une fois l'action confirmée, la personne étudiante sera retirée de son affectation et pourra être affectée à un autre stage disponible.

1. Sélectionnez l'étudiant.e.
2. Cliquez sur l'icône modifier
3. Lorsque le menu contextuel **Modifier cette entrée** est ouvert, sélectionnez la *destination disponible*.
4. Cliquez sauvegarderpour sauvegarder la transaction.



Afin de finaliser cette demande de placement :

1. Sélectionnez l'action **Finaliser l'affectation et transmettre le nom des étudiants.**
2. Cliquez **Soumettre**.



Révision #28
Créé 2023-12-04 20:40:21 UTC par Leanne Lantz
Mis à jour 2026-01-14 17:34:44 UTC par Louise Leblanc