Gestion des étudiant.e.s - Ajouter un.e étudiant.e dans la base de données*

Guide concernant les organismes demandeurs (GCOD)

**Les fonctionnalités décrites dans ce guide sont accessibles aux personnes administratrices locales (AL) utilisateur avec accès d'administrateur localseulement*

Sommaire

Ce guide s'adresse aux personnes qui doivent ajouter une seule personne étudiante dans la base de données ou encore qui utilisent la fonction **Raccourci**.

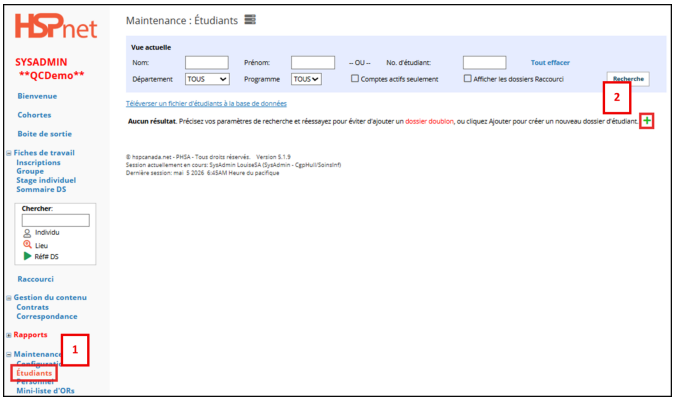
> Avant d'ajouter une nouvelle personne étudiante dans la base de données, vous devez d'abord effectuer une recherche afin de vérifier qu'elle n'y figure pas déjà pour ne pas créer de doublons. Commencez par entrer quelques lettres du nom; si aucun résultat n'apparaît, essayez ensuite avec quelques lettres du prénom, essayez aussi par le code permanent ainsi que le numéro d'étudiant émis par votre établissement d'enseignement.

Lorsque vous êtes certain.e. que la personne n'est pas déjà présente dans la base de données, vous pouvez procéder à son ajout. Si vous utilisez la fonction **Raccourci**, vous devrez d'abord saisir les donnés de l'étudiant.e puis procéder à son inscription. Pour plus d'information sur ce sujet veuillez consulter Inscrire à un cours une personne étudiante déjà existante.

Ajouter un.e étudiant.e dans la base de données

1. Dans le menu de gauche, sous **Maintenance** - cliquez sur **Étudiants**

2. Après avoir effectué une recherche, et que vous ne trouvez pas le nom de l'étudiant.e, **cliquez** sur ajouter.



Cliquez sur l'image pour l'agrandir

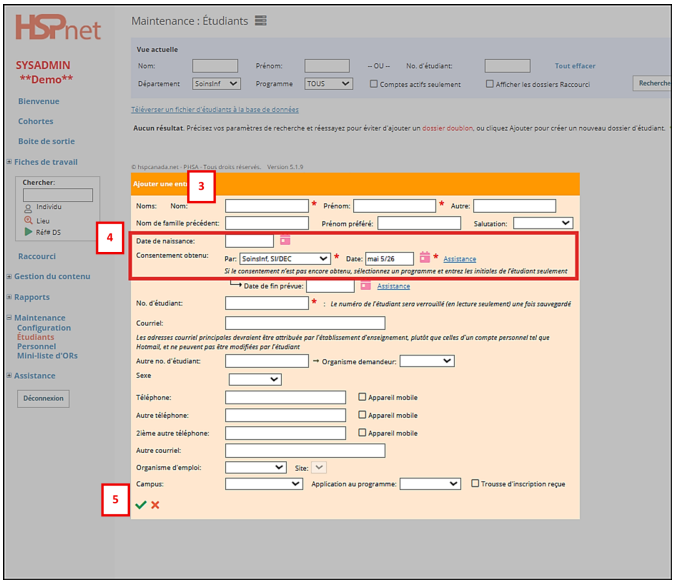
Dans la fenêtre contextuelle :

3. Remplissez les champs relatifs aux informations de la fiche d'étudiant.e. Les astérisques rouges * indiquent que ces champs sont obligatoires.

4. Si l'organisme receveur (OR) demande la **divulgation de la date de naissance*** :

- Sélectionnez le programme et la date de consentement
- Rafraichissez votre écran
- Le champ de la date de naissance apparaîtra automatiquement au-dessus de la ligne de consentement.

5. Sauvegardez en cliquant sur sauvegarder. L'étudiant.e est maintenant dans la base de données de HSPnet



* **Pour plus de détails sur cette fonctionnalité, consultez les guides :**

OR - Demande de divulgation du courriel ou jour/mois de naissance de l'étudiant.e

OD - Divulgation des courriels et jour/mois de naissance des étudiant.e.s pour accès informatique

V.A.: Adding Students to the Database One at a Time

Révision #19
Créé 2026-05-05 14:56:40 UTC par Louise Leblanc
Mis à jour 2026-05-12 20:28:02 UTC par Louise Leblanc