Ajout et modification de congés d'organismes demandeurs

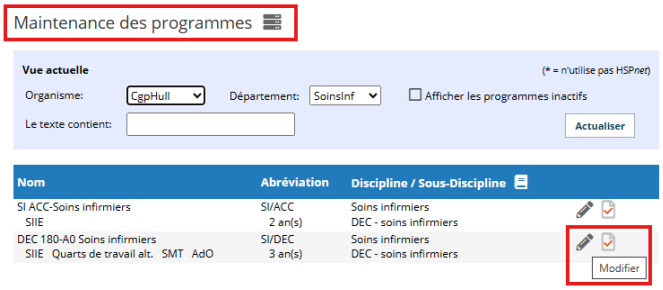
Sommaire : Pour ajouter, modifier, ou supprimer des congés (jours fériés, périodes de vacances, dates quand les stages n'auront pas lieu).

Activer la fonction de congés d'organisme demandeur

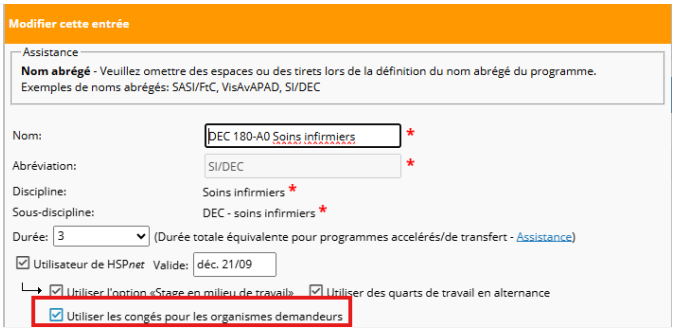
1. Cliquer sur *Maintenance* > *Configuration*
2. Cliquer sur *Programmes*



3. Cliquer l'icône pour **modifier**image.pngle programme désiré



4. Cocher la case *Utiliser les congés pour les organismes demandeurs*
5. Sauvergarder avec le crochet vert



Entrer les dates de congés

6. Cliquer l'icône du **profil** image.pngpour le programme

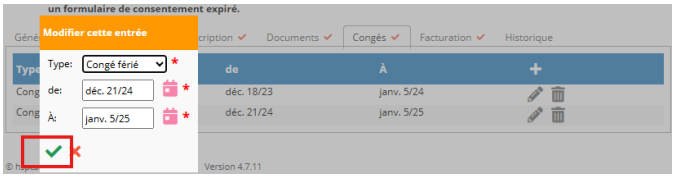


7. Cliquer sur l'onglet des **Congés**
8. Cliquer sur les icônes :
   - **Ajouter** pour créer une nouvelle plage de dates de congés
   - **Modifier** pour changer les dates d'un congé déjà défini
   - **Supprimer** pour retirer des dates de congés

Exemples :

- jour fériés
- semaine de relâche
- vacances



9. Sauvergarder les modifications avec le crochet vertimage.png NOTER : les congés d'organismes demandeurs seront appliqués à tous les stages créés sous le programme, y compris les stages déjà créés ainsi que les nouvelles demandes de stage. L'horaire par défaut pour chaque stage affichera les congés mais les journées de stage pour chaque stage peuvent être modifiées dans l'horaire de stage.	
Capsule vidéo	

Révision #5
Créé 2025-07-25 19:13:25 UTC par Yann Gomez
Mis à jour 2026-09-07 20:42:56 UTC par Karina Pourreaux