# Glossaire des modèles de formulaires de demandes de stage

**Définitions dans HSPnet - Modèles des rapports de demandes de stage (pour les demandes Env-P et Réa-P)**

Les utilisateurs peuvent choisir parmi plusieurs options afin d'imprimer les formulaires de demandes de stage (DS) :

| | |
|---|---|
| **Formulaires de DS (programme par défaut)** | Ceci est le modèle par défaut que votre programme d'étude a sélectionné pour ce cours. Choisissez cette option afin d'utiliser leur format préféré. |
| **Formulaires de DS (détaillés)** | Ce modèle fournit des détails additionnels ainsi que les coordonnées des intervenants. C'est le modèle le plus populaire. |
| **Horaire (2+ DS par page)** | Ce modèle combine plus d'une demande de stage par destination sur une seule page avec des informations sommaires sur l'horaire, les contacts, etc. Ce format est très populaire auprès des agents de destination lorsqu'ils reçoivent plusieurs demandes à la fois. |
| **Lettre de DS** | Ce modèle produit des demandes dans un format de lettre traditionnelle avec un texte de remerciement standardisé pour la destination. |
| **Formulaires de DS (sans réponse)** | Ce modèle fournit de l'information détaillée sur la demande de stage, mais ne requiert aucune réponse de la part de la destination (aucune signature ou instruction afin de retourner le formulaire). |
| **Aucun rapport** | Cette option ne génère aucun document PDF à être distribué à la destination et est utilisé lorsque le CD ou le CR a l'intention de communiquer avec le site ou la destination par le biais du téléphone ou autre mécanisme non HSPnet. |

***Ce glossaire est-il utile?*** Envoyez vos commentaires à assistance@hspcanada.net

Révision #3
Créé 2023-12-04 21:14:16 UTC par Leanne Lantz
Mis à jour 2024-09-23 22:18:10 UTC par Christine Brassard