Orientation en ligne (e-Orientation) - Guide de l'enseignant.e

Guide concernant les organismes demandeurs (GCOD)

Sommaire:
Ce guide explique comment les **enseignants** peuvent accéder aux sujets de formation en ligne en vue de se préparer pour un stage clinique à venir.

Généralités

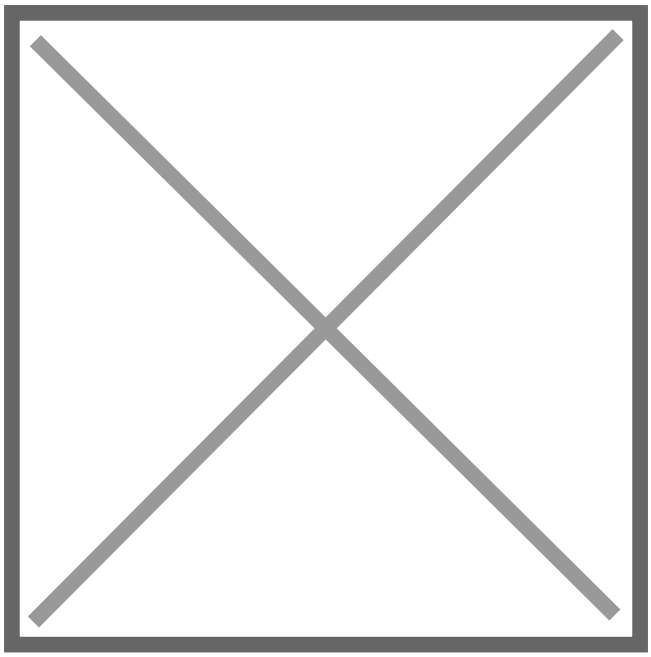
- La fonction d'orientation en ligne permet aux enseignants d'accéder aux sujets de formation en ligne qui sont publiés par les sites receveurs pour les préparer à un stage clinique à venir.
- L'orientation en ligne est constituée de modules tiers, hébergés par HSPnet mais n'y n'appartenant pas.

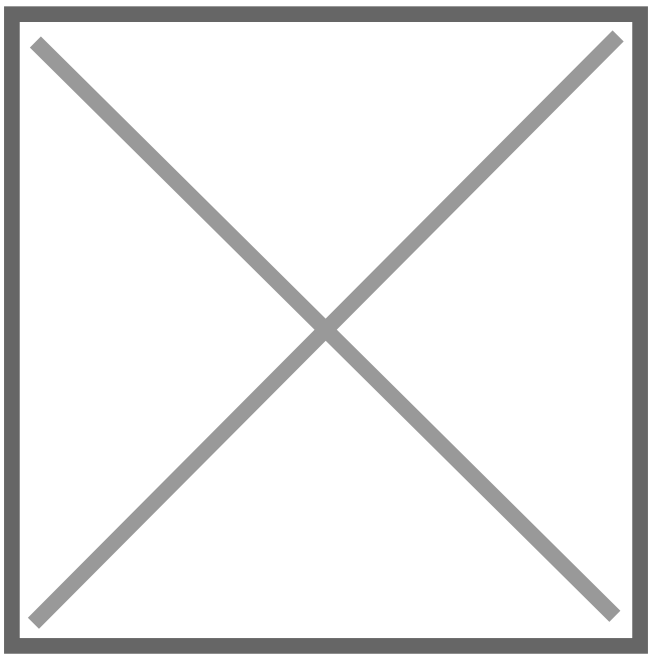
Pour l'orientation en ligne, nous vous recommandons:

- D'utiliser un ordinateur au lieu d'un téléphone intelligent ou une tablette.
- D'utiliser un navigateur d'Internet différent si vous éprouvez des problèmes de navigateur.

Afficher votre historique d'orientation en ligne

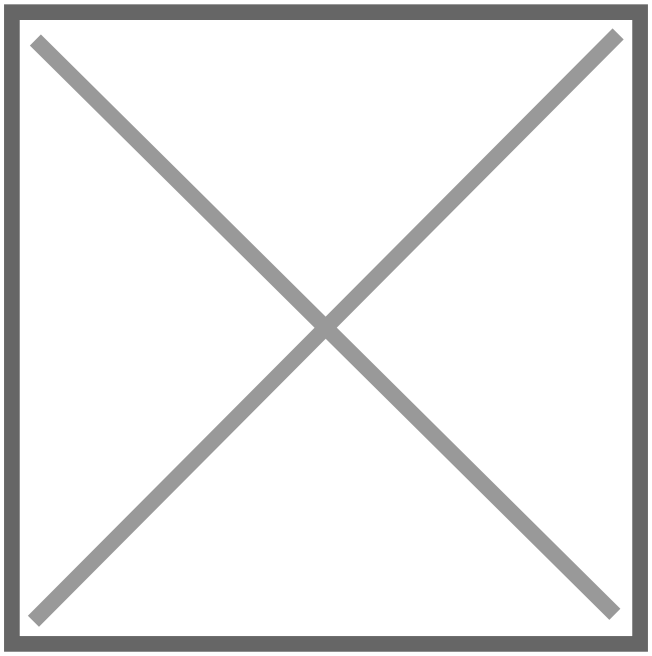
1. Connectez-vous à HSPnet depuis le site public à www.hspcanada.net et cliquez sur votre province sur la carte du Canada pour accéder à votre propre page de connexion HSPnet.
2. Connectez-vous avec votre nom d'utilisateur et le mot de passe temporaire contenus dans le courriel envoyé par le coordonnateur demandeur ou avec le mot de passe utilisé en dernier. Cliquez sur le lien Aide avec mot de passe oublié pour demander un nouveau mot de passe si vous avez besoin d'un nouveau mot de passe.
3. Sélectionner l'onglet **e-Orientation** pour accéder à votre historique de cours en ligne – dans l'exemple à la droite de l'écran vous avez les mêmes 8 sujets que les étudiants doivent suivre pour se préparer à un stage commençant le 1er septembre 2022.
4. Tous les sujets sont obligatoires dans cet exemple, mais ils peuvent également indiquer "Facultatif".
5. Sept (7) sujets sont en **rouge** car les sujets sont obligatoires et doivent être terminés avant le début du stage.
6. Cliquez le lien Accéder au site d'orientation en ligne pour ouvrir un nouvel onglet du navigateur contenant une liste des cours s'appliquant à vos prochains stages.

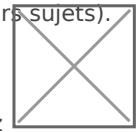


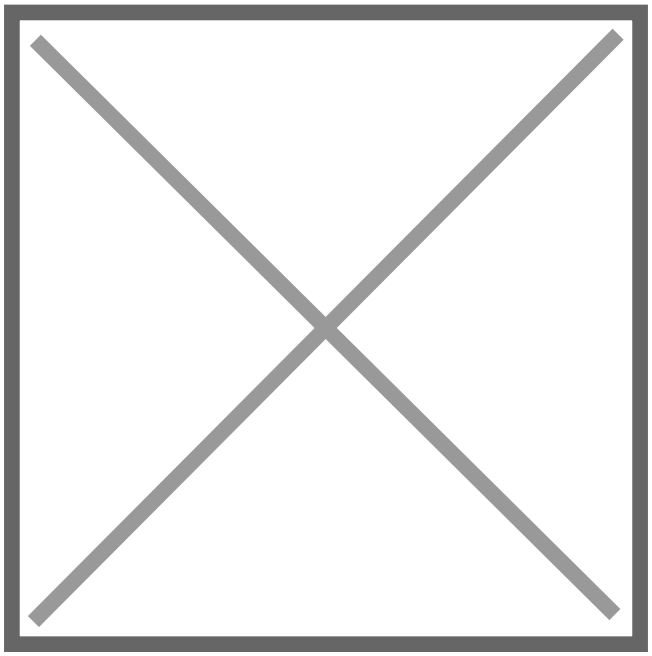


Accéder au site d'orientation en ligne

1. Sélectionnez votre langue préférée dans la liste déroulante dans le coin supérieur à gauche (au-dessus du logo HSPnet).
2. Cliquez le titre d'un sujet pour commencer.



1. Cliquez sur le sujet par lequel vous souhaitez commencer (les modules peuvent avoir plusieurs sujets).
2. Cliquez  pour commencer.



NOTE – chaque module peut prendre quelques secondes ou plus à se téléverser. Si l'audio est inclus, vous devrez ajuster le volume ou désactiver le mode muet.

Chaque module peut avoir un format différent – n'oubliez pas de consulter les instructions de navigation tout au long du module et la façon de compléter les tests, etc.

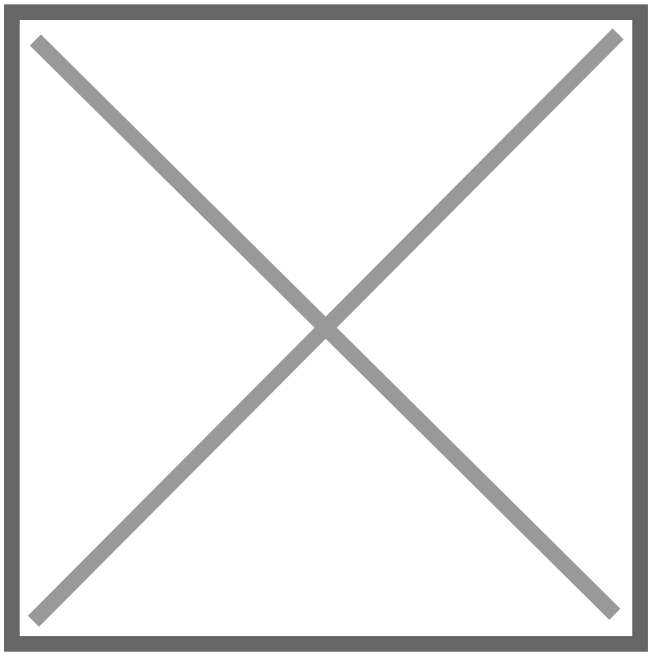
HSPnet n'est pas propriétaire des modules; ils sont seulement hébergés dans la base de données. Les modules sont créés par les organismes de santé et les organismes gouvernementaux fédéraux et provinciaux, etc.

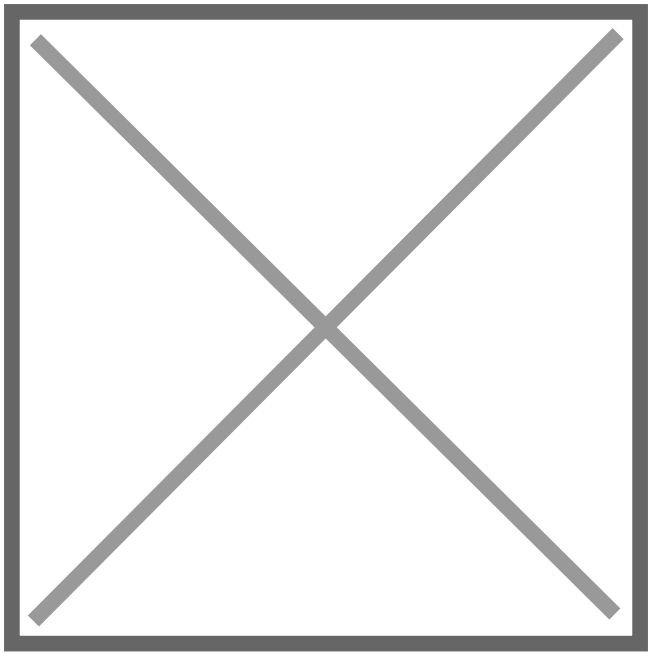
Chaque module procède différemment pour indiquer si le cours est complété ou non. Si le statut du module n'indique pas ''terminé'', parcourez-le plus méthodiquement et lentement car certains modules doivent téléverser la page suivante avant que vous ne puissiez cliquer sur l'icône ''suivant ou terminer''.

Si vous rencontrez des problèmes, veuillez en informer votre coordonnateur demandeur HSPnet; celui-ci fera appel à l'équipe d'assistance HSPnet ou aux auteurs du module.

Une fois que vous aurez terminé un sujet, incluant les tests ou exercices qui peuvent être requis, vous pouvez revenir à HSPnet et consulter votre progression sous l'onglet e-Orientation. Dans cet exemple, l'étudiant a terminé avec succès le deuxième sujet obligatoire et l'alerte en rouge est désormais supprimée.

Note: Si désiré, vous pouvez utiliser la fonction: *Imprimer le certificat*.





Rappelez-vous

- Cliquez le lien **Assistance par courriel** de votre page de Bienvenue si vous avez besoin d'aide avec HSPnet lorsque vous utilisez la fonction d'Orientation en ligne.

Révision #8
Créé 2023-12-04 22:22:06 UTC par Leanne Lantz
Mis à jour 2026-11-12 14:55:54 UTC par Louise Leblanc