Ressources

- Boîte à outils d’implantantion
- Formulaires et documents

Boîte à outils d’implantantion

La mise en œuvre HSPnet comprend quatre étapes:

- Planification de la mise en œuvre
- Cueillette des données
- Préparation
- Lancement

Le document “Survol de la planification de la mise en œuvre” expose ce processus et décrit les exigences sur les ressources qui seront nécessaires qu’une seule fois au cours du projet. Les ressources suivantes ont été développées pour soutenir la mise en œuvre:

Nom du fichier	Format	Utilisation recommandée
Ressources de la mise en œuvre		
Planificateur de la mise en œuvre	Adobe (PDF)	Guide de planification mois par mois pour les tâches essentielles qui mèneront à la mise en œuvre HSPnet.
Questionnaire pré-déploiement de la mise en œuvre: • **Questionnaire pré-déploiement pour l’organisme demandeur** • **Questionnaire pré-déploiement pour l’organisme receveur**	Formulaire MS Word (DOC)	Complété par les organismes demandeur et receveur lors de la planification de la mise en œuvre afin de recueillir les différentes informations sur les programmes et les sites receveur qui seront formés sur HSPnet.
Recueil détaillé • **Recueil détaillé d’informations pour l’organisme demandeur** • **Recueil détaillé d’informations pour l’organisme receveur**	Formulaire MS Word (DOC)	Complété 4 à 6 semaines avant la formation par les gens qui recevront cette formation, afin de recueillir les informations utilisées pour l’installation des programmes et des sites receveur.

Questionnaire pour créer un profil de destination HSPnet	Formulaire MS Word (DOC)	Collecte d'informations provenant des gestionnaires d'unité ou de programme pour leur profil de destination en ligne: • Description de l'unité ou du programme • Profil du recrutement et des activités • Capacité d'accueil des étudiants
Gestion des données HSPnet		
Modèle de téléversement des données des étudiants ***(en anglais)***	Excel (XLS)	Complété par les établissement d'enseignement souhaitant téléverser une cohorte ou un groupe d'étudiants dans la base de données d'étudiants.
Modèle de téléversement des données du personnel ***(en anglais)***	Excel (XLS)	Complété par les établissement d'enseignement souhaitant téléverser un grand nombre d'enseignants ou de superviseurs/précepteurs à la base de données du personnel.

Formulaires et documents

Voici nos formulaires et nos documents HSPnet. Nous sommes heureux de mettre ces documents à la disposition de tous les utilisateurs de HSPnet.

Titre du fichier	Format	Utilisation recommandée
Mise en œuvre HSPnet		
Demande d'ajout de programme **Request to add a new program**	MS Forms	Complété par les organismes demandeurs et receveurs désirant ajouter un programme dans HSPnet. Le formulaire est d'abord reçu par la coordination provinciale qui vous contactera en cas de besoin d'informations supplémentaires, puis soumis à HSPnet-national.
Demande d'ajout de site	MS Forms	Complété par les organismes demandeurs et receveurs désirant ajouter un site dans HSPnet. Le formulaire est d'abord reçu par la coordination provinciale qui vous contactera en cas de besoin d'informations supplémentaires, puis soumis à HSPnet-national.
Pour nouveaux organismes		
Recueil détaillé pour Organisme Receveur (2025) **Recueil détaillé pour Organisme Demandeur (2025)**	MS Word (DOC)	À compléter par les organismes qui souhaitent utiliser HSPnet. OR : organismes receveurs (établissements de santé) OD: organismes demandeurs (établissements d'enseignement)
Vue d'ensemble		

202405_Cadre de référence_Consignes Interministérielles_StagesSI	Adobe (PDF)	Dans ce document, vous trouverez les consignes de gestion des stages et des conflits d'horaire, incluant les dates butoirs. Elles ont été émises par les ministères de la Santé et des Services sociaux, de l'Éducation et de l'Enseignement Supérieur. Ces consignes s'appliquent aux établissements de la région de Montréal mais même si les dates peuvent changer d'une région à l'autre, les conditions dans lesquelles la gestion des conflits d'horaire s'effectuent, sont applicables à tous les utilisateurs.
Fonctions HSPnet	Adobe (PDF)	Défini le cycle d'une demande de stage
Cycle de vie d'une demande de stage	Adobe (PDF)	Évolution des statuts des demandes de stage au cours du cycle
Confidentialité, sécurité et accès aux données **Pour Organismes demandeurs**		
Formulaire de consentement révisé - Déc. 2025 **Revised Consent Form (2024)**	MS Word (DOC)	Les étudiants doivent compléter ce consentement avant que toute information personnelle à leur sujet soit entrée dans HSPnet. Vous pouvez y ajouter votre logo et des directives comme la façon de transmettre le formulaire une fois signé. Nous recommandons de créer un pdf pour l'envoi aux étudiants, ou d'en faire une version en ligne permettant la signature électronique.
Fins déterminées et traitement des renseignements personnels **(En révision)**	Adobe (PDF)	Cette documentation devrait être remise aux étudiants pour leur permettre de prendre une décision éclairée quant au consentement.
Implantation de l'accès aux étudiants		
Mentorat AccesEtudiants 20250825.pdf	Adobe (PDF)	Guide pour établissements d'enseignement qui souhaitent donner des accès à leurs étudiants.
Guide HSPnet de l'Étudiant_2025.pdf	Adobe (PDF)	Pas-à-pas pour étudiants qui ont l'accès avancé à HSPnet. À partager aux étudiants.

Requête de rapport		
Demande de données HSPnet	Excel	Ce formulaire doit être complété par quiconque aimerait demander un rapport de données HSPnet. Vous pouvez aussi faire une demande de rapport personnalisé dans le menu des rapports
Gabarits de téléchargement de liste d'étudiants et d'employés		
Modèle pour les données des étudiants	Excel (XLS)	Complété par les établissements d'enseignement qui aimeraient téléverser une liste d'étudiants pour une cohorte ou un groupe dans la base de données des étudiants.
Modèle pour les données du personnel	Excel (XLS)	Complété par les établissements d'enseignement qui aimeraient téléverser un grand nombre d'enseignants / précepteurs dans la base de données du personnel.
Demande de rehaussement pour le Québec		
Demande de rehaussement pour le Québec **HSPnet Enhancement Request Form - Quebec**	MS Forms	Complété par les organismes demandeurs et receveurs désirant soumettre une demande d'amélioration au système. Les demandes sont automatiquement envoyées à la coordination provinciale pour révision. Toutes les demandes sont ensuite priorisées par divers comités nationaux (Canada).