Boîte à outils d’implantantion

La mise en œuvre HSPnet comprend quatre étapes:

- Planification de la mise en œuvre
- Cueillette des données
- Préparation
- Lancement

Le document “Survol de la planification de la mise en œuvre” expose ce processus et décrit les exigences sur les ressources qui seront nécessaires qu’une seule fois au cours du projet. Les ressources suivantes ont été développées pour soutenir la mise en œuvre:

Nom du fichier	Format	Utilisation recommandée
Ressources de la mise en œuvre		
Planificateur de la mise en œuvre	Adobe (PDF)	Guide de planification mois par mois pour les tâches essentielles qui mèneront à la mise en œuvre HSPnet.
Questionnaire pré-déploiement de la mise en œuvre: • **Questionnaire pré-déploiement pour l’organisme demandeur** • **Questionnaire pré-déploiement pour l’organisme receveur**	Formulaire MS Word (DOC)	Complété par les organismes demandeur et receveur lors de la planification de la mise en œuvre afin de recueillir les différentes informations sur les programmes et les sites receveur qui seront formés sur HSPnet.
Recueil détaillé • **Recueil détaillé d’informations pour l’organisme demandeur** • **Recueil détaillé d’informations pour l’organisme receveur**	Formulaire MS Word (DOC)	Complété 4 à 6 semaines avant la formation par les gens qui recevront cette formation, afin de recueillir les informations utilisées pour l’installation des programmes et des sites receveur.

Questionnaire pour créer un profil de destination HSPnet	Formulaire MS Word (DOC)	Collecte d'informations provenant des gestionnaires d'unité ou de programme pour leur profil de destination en ligne: • Description de l'unité ou du programme • Profil du recrutement et des activités • Capacité d'accueil des étudiants
Gestion des données HSPnet		
Modèle de téléversement des données des étudiants ***(en anglais)***	Excel (XLS)	Complété par les établissement d'enseignement souhaitant téléverser une cohorte ou un groupe d'étudiants dans la base de données d'étudiants.
Modèle de téléversement des données du personnel ***(en anglais)***	Excel (XLS)	Complété par les établissement d'enseignement souhaitant téléverser un grand nombre d'enseignants ou de superviseurs/précepteurs à la base de données du personnel.

Révision #6
Créé 2025-02-11 18:01:22 UTC par Yann Gomez
Mis à jour 2025-03-25 14:24:38 UTC par Christine Brassard