Vidéos de formation CR

- Formations pour coordonnateurs receveurs - Index des vidéos
- Formation CR- Partie 1 - Introduction
- Formation CR - Partie 2 - Cycle de vie d'une demande de stage
- Formation CR - Partie 3 - Page de bienvenue et Maintenance > Personnel
- Formation CR - Partie 4 - Maintenance > configuration
- Formation CR - Partie 5 - Gestion des demandes de stage
- Formation CR - Partie 6 - Boîte d'entrée
- Formation CR - Partie 7 - Créer une demande de stage via la fonction Raccourci
- Formation CR - Partie 8 - Assistance > Ressources

Formations pour coordonnateurs receveurs - Index des vidéos

Guide concernant les organismes receveurs (GCOR)

Sommaire: Index des vidéos de formation pour coordonnateurs receveurs. (141 min ou env. 2.5 heures)

Cliquez sur la vidéo pour la visionner. Cliquez sur l'icône cadre pour le plein écran.

> **Lorsque vous aurez visionné toutes les vidéos, n'oubliez pas de contacter l'équipe d'assistance HSPnet par courriel à assistance@hspcanada.net afin de promouvoir votre compte utilisateur au rôle d'administrateur local**.

Partie	Description		
1	Introduction au webinaire pour coordonnateurs receveurs Survol de HSPnet (22 minutes)	5	Gestion des demandes de stage Envoi des stages aux destinations de stage Réponse aux demandes de stages (35 minutes)
2	Cycle de vie d'une demande de stage Survol d'une demande de stage (4 minutes)	6	Boîte d'entrée Survol de la boîte d'entrée (4 minutes)
3	Page de bienvenue Maintenance >personnel (35 minutes)	7	Raccourci Accès invité (12minutes)

4	Maintenance > configuration Maintenance des sites, services et destinations (25 minutes)	8	Assistance > Ressources (4 minutes)

Formation CR- Partie 1 - Introduction

Guide concernant les organismes receveurs (GCOR)

Sommaire: Survol de HSPnet (25 minutes)

Cliquez sur la vidéo pour la visionner. Cliquez sur l’icône cadre pour le plein écran.

Formation CR - Partie 2 - Cycle de vie d'une demande de stage

Guide concernant les organismes receveurs (GCOR)

Sommaire: Survol des statuts des demandes de stage et bonnes pratiques (3 minutes)

Cliquez sur la vidéo pour la visionner. Cliquez sur l’icône cadre pour le plein écran.

Formation CR - Partie 3 - Page de bienvenue et Maintenance > Personnel

Guide concernant les organismes receveurs (GCOR)

Sommaire: Page de bienvenue et gestion de la base de données du personnel et de la configuration des comptes d'utilisateurs (35 minutes)

Cliquez sur la vidéo pour la visionner. Cliquez sur l’icône cadre pour le plein écran.

Formation CR - Partie 4 - Maintenance > configuration

Guide concernant les organismes receveurs (GCOR)

Sommaire: Configuration des sites, services et destinations, profils des sites et destinations, capacités d'accueil (30 minutes)

Cliquez sur la vidéo pour la visionner. Cliquez sur l’icône cadre pour le plein écran.

Formation CR - Partie 5 - Gestion des demandes de stage

Guide concernant les organismes receveurs (GCOR)

Sommaire: Gestion des demandes, sommaire de la boîte d'entrée, détails des demandes (35 minutes)

Cliquez sur la vidéo pour la visionner. Cliquez sur l’icône cadre pour le plein écran.

Formation CR - Partie 6 - Boîte d'entrée

Guide concernant les organismes receveurs (GCOR)

Sommaire: Boîte d'entrée, filtres et icônes (3 minutes)

Cliquez sur la vidéo pour la visionner. Cliquez sur l’icône cadre pour le plein écran.

Formation CR - Partie 7 - Créer une demande de stage via la fonction Raccourci

Guide concernant les organismes receveurs (GCOR)

Sommaire: Créer une DS pour organisme demandeur non utilisateur de HSPnet, fonction Raccourci, Accès invité (13 minutes)

Cliquez sur la vidéo pour la visionner. Cliquez sur l’icône cadre pour le plein écran.

Formation CR - Partie 8 - Assistance > Ressources

Guide concernant les organismes receveurs (GCOR)

Sommaire: Assistance et ressources (2,5 minutes)

Cliquez sur la vidéo pour la visionner. Cliquez sur l’icône cadre pour le plein écran.